

V.J.J.F.



術

INTERN REGLEMENT

VLAAMSE JU-JITSU FEDERATIE VZW

VLAAMSE JU-JITSU
FEDERATIE VZW

MAATSCHAPPELIJK ZETEL :
SPORTCENTRUM DT
DRAKENHOF LAAN 160
2100 DEURNE

TELEFOON: 03/281 16 22
E-MAIL: INFO@VJJF.BE

September 2023

WWW.VJJF.BE

CHANGE LOG	7
DEEL 1: MISSIE EN VISIE	8
<i>Missie</i>	8
<i>Visie 8</i>	
DEEL 2: VOORAFGAANDELIJKE TITEL	9
DEEL 3: JU-JITSU	10
<i>Definitie</i>	10
<i>Geen risicovechtsport</i>	10
<i>Etiquette</i>	10
Stijlevenementen	10
Wedstrijdevenementen	11
DEEL 4: WERKING VLAAMSE JU-JITSU FEDERATIE	13
<i>Beleidsplan</i>	13
<i>Jaarlijks actieplan</i>	13
<i>Werkingsverslag en jaarverslag</i>	13
<i>Gezond Sporten</i>	13
Het Gezond en Ethisch Sporten-decreet	13
Gezond Sporten	14
<i>Goed Bestuur</i>	14
DEEL 5: STRUCTUUR	15
<i>Lidmaatschappen en affiliaties</i>	15
Sport Vlaanderen	15
Belgische Ju-Jitsu Federatie vzw (BJJF)	15
Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité (BOIC)	15
Internationale organisaties	15
<i>Organogram en identificatie V.J.J.F. vzw</i>	17
<i>Bepalingen</i>	18
<i>Soorten leden</i>	19
<i>Bewijs van het lidmaatschap toegetreden lid ter vertegenwoordiging van een effectief lid</i>	20
<i>Deontologie van de effectieve leden</i>	20
<i>Erelidmaatschap</i>	21
Toekenningsvoorwaarden	21
Procedure	22
Erkenning en herkenning	22
<i>Basisvereisten voor clubs om toe te treden tot de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw</i>	22
<i>Stijlgroepen en stijlen</i>	25
<i>Stijlgroepen en stijlen die vzw zijn</i>	26
<i>Ledenbestand</i>	28
<i>Admin-module</i>	28
<i>Rechten</i>	28
<i>Rechten internet en e-mails</i>	29
DEEL 6: DE ALGEMENE VERGADERING	30
DEEL 7: HET BESTUURSORGaan	31
<i>Verkiezbaarheid en verkiezingen bestuursorgaan</i>	31

<i>Samenstelling</i>	31
<i>Verkiezbaarheid</i>	31
<i>Verkiezingen</i>	31
<i>Termijn – vervanging</i>	32
<i>Werking bestuursorgaan</i>	32
<i>Agenda/oproepingsbrief</i>	32
<i>Verloop</i>	33
<i>Beslissingsneming en stemming</i>	33
<i>Verslag/notulen</i>	34
<i>Addenda</i>	34
<i>Bestuurders met rechtstreeks of onrechtstreeks belang :</i>	35
<i>Profielen, functies en taakverdeling</i>	35
<i>Functie van voorzitter</i>	36
<i>Functie van de ondervoorzitter(s)</i>	36
<i>Functie van de secretaris</i>	36
<i>Functies van de penningmeester</i>	36
<i>Algemene taken van het bestuursorgaan</i>	37
<i>Personeelsverantwoordelijke</i>	38
<i>Bevoegdheden van het bestuursorgaan</i>	38
<i>Administratieve bepalingen omtrent het personeel</i>	39
DEEL 8: PERSONEEL	40
<i>Plaatsbepaling van het secretariaat en personeel</i>	40
<i>Aanstelling</i>	40
<i>Mandaten, telewerk, registratie prestaties en overurenregeling</i>	40
<i>Aanwending van middelen</i>	41
<i>Opvolging en aansturing van het personeel</i>	41
<i>Verdere afspraken</i>	42
DEEL 9: THEMATIEKE WERKING	43
<i>Jeugdwerking</i>	44
Organen	44
<i>Stijlwerking</i>	45
Organen	45
Aanneming en erkenning	53
Verhoging	56
Gelijkschakeling van graden	61
Administratie	63
<i>Wedstrijdwerking</i>	64
Organen	64
Werking	68
<i>Pedagogische werking</i>	72
Organen	72
Werking	75
<i>Informatieverspreiding</i>	80
Organen	80
<i>Gezond Sporten</i>	90

Organen	90
Werking	91
<i>Goed Bestuur</i>	92
Organen	92
<i>Addendum bij commissies en comités</i>	92
DEEL 10: DE PROVINCIALE COMITES	93
1. 95	
2. 95	
3. 96	
4. 96	
DEEL 11: VERGUNNINGHOUDERS	96
<i>Richtlijnen vergunninghouders, niet - werkende leden van de federatie</i>	96
<i>Hoe aansluiten als sportbeoefenaar bij de V.J.J.F. vzw ?</i>	97
De vergunning	99
<i>Uittreding en transferregeling vergunninghouders uit de V.J.J.F. vzw of uit een aangesloten club van de V.J.J.F. vzw</i>	100
Uitsluiting vergunninghouders uit de V.J.J.F. vzw	100
DEEL 12: DE AANGESLOTEN CLUBS	101
<i>Hoe aansluiten als stijlgroep bij de V.J.J.F. vzw ?</i>	101
<i>Hoe aansluiten als club bij de V.J.J.F. vzw ?</i>	101
Doel, structuur en werking van de club :	101
Naam van de club :	101
<i>Uittreding aangesloten clubs</i>	101
<i>Schorsing of uitsluiting aangesloten clubs</i>	102
<i>Uitsluiting aangesloten clubs</i>	102
DEEL 13: KLACHTENBEHANDELING	103
DEEL 14: TUCHT	104
<i>Inleiding</i>	104
<i>Gedragcodes</i>	104
<i>Preventieve ordemaatregel</i>	105
DEEL 15: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT	106
<i>Toepassingsdomein</i>	106
<i>De tuchtorganen</i>	108
Tuchtparket	108
Het tuchtparket onderzoekt en vervolgt tuchtmisdrijven.	108
Tuchtraad	109
Beroepstuchtraad	110
<i>De tuchtklacht</i>	111
<i>Onderzoek van de klacht</i>	113
<i>Verloop van de tuchtprocedure</i>	114
<i>Behandeling ter zitting</i>	116
<i>Uitspraak van de tuchtraad</i>	117
<i>Hoger beroep</i>	120
<i>Kosten van de tuchtprocedure</i>	120
DEEL 16: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	122

<i>Toepassingsdomein</i>	122
<i>Melding grensoverschrijdend gedrag</i>	123
<i>Ordemaatregel</i>	124
<i>Tuchtprocedure</i>	124
Bevoegd tuchtorgaan	124
Klacht	125
Waarborg en kosten	126
Procedure	126
Sancties	126
<i>Hoger beroep</i>	127
Het hoger beroep	127
Schorsende werking	127
DEEL 17: TUCHTREGLEMENT AANGAANDE DOPING, GEPLEEGD DOOR ELITESPORTERS OF BEGELEIDERS (versie code 2015)	128
DEEL 18: DEONTOLOGISCHE CODE	141
<i>Gewettigd verblijf</i>	141
<i>Mensenhandel</i>	142
<i>Tewerkstelling van buitenlandse werknemers: sporters met een arbeidsovereenkomst</i>	142
<i>Bijkomende tuchtstraffen</i>	143
<i>Bijkomende informatie</i>	143
DEEL 19: ALLERLEI	144
<i>Belangenconflicten</i>	144
<i>Wedstrijdreglementen</i>	144
<i>Verzekering</i>	144
<i>Specifieke regeling inzake organisatie wedstrijden</i>	145
<i>Middelen federale organen</i>	145
<i>Vergoedingen V.J.J.F. vzw</i>	146
Vrijwilligerswerking	146
Bijzondere bepalingen - algemeen	146
Bijzondere bepalingen – federale organen	147
Procedure uitbetaling	149
<i>Vervanging vergunning</i>	150
<i>Publiciteit</i>	150
<i>Uitleen- en verhuurdienst</i>	150
Bijlage 1 - Bestuurdersprofielen Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw	151
Bijlage 2 – Gedragscodes V.J.J.F. vzw	161
Bijlage 3 - Referentielijst activiteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw	175
Bijlage 4 – Federaal puntenschema	198
Bijlage 5 – Mandaat en functieprofiel Aanspreekpersoon Integriteit	199
Bijlage 6 – Interne Gedragscodes V.J.J.F. vzw	201
DEEL X: TITEL	208
<i>Titel 208</i>	
Titel	208

CHANGE LOG

DATUM	ITEM	PAG./HFST./ART.	OPMERKINGEN
14 september 2023	Gedragscodes – bijlage 6	pp. 201-207	Werden terug ingevoegd voor bestuursleden, directie en personeel
14 september 2023	Belangenconflicten	p. 144	Bestuursleden met een belangenconflict kunnen niet mee stemmen
14 september 2023	Verkiezbaarheid	p. 31	De functies van bestuurslid en directeur kunnen niet gecumuleerd worden
14 september 2023	Introductie nieuwe bestuursleden	p. 32	Procedure
14 september 2023	Navolging agenda en procedures bestuursorgaan	p. 33	Rol van de voorzitter
28 augustus 2023	Pedagogische werking	p. 56	Tuchtprocureur is niet langer verantwoordelijk voor cursusmateriaal Ju-Jitsu en Recht
9 maart 2023	Pedagogische werking	pp. 75-77	Aanpassingen voorwaarden docenten en naam van comité
15 december 2022	Werkingsverslag en jaarverslag	p. 13	Toevoeging inhoud jaarverslag
18 november 2022	Erelidmaatschap	pp. 20-21	Toevoeging procedure
25 oktober 2022	Mandaat Aanspreekpersoon Integriteit	pp. 197-198	Invoeging
6 oktober 2022	Ethische Commissie	pp. 89	Verduidelijking takenpakket Ethische Commissie

DEEL 1: MISSIE EN VISIE

Missie

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw heeft als missie ervoor te zorgen dat het ju-jitsu op een zo kwalitatief en kwantitatief mogelijke wijze tegemoetkomt aan de noden en wensen voor de actieve en passieve vrijetijdsbeleving en aspiraties van de bevolking van de Vlaamse Gemeenschap.

Visie

Het is aansluitend de visie van de federatie om via volgende taken te voldoen aan de missie:

- Administratieve dienstverlening naar haar clubs en leden.
- Sporttechnische dienstverlening die wedstrijdsport, recreatiesport en opleiding in al hun facetten betreft overheen de verschillende variabelen van de ju-jitsubeoefenaar naar haar clubs en leden.
- Informatie- en kenniscentrum omtrent de wettelijke omkadering van de ju-jitsubeoefening voor haar clubs en leden.
- Promotie van de ju-jitsubeoefening en dit zowel via de clubs alsook via acties gericht naar het bredere publiek.
- Informatie-, innovatie- en kenniscentrum rond de promotie en praktijk van medisch en ethisch verantwoorde ju-jitsubeoefening voor haar clubs en leden.
- Interactie tussen de Vlaamse Overheid en de clubs en leden.
- Voorzien van een sportverzekering die voldoet aan de decretale minimumvereisten van de Vlaamse Regering.

DEEL 2: VOORAFGAANDELIJKE TITEL

Dit intern reglement preciseert de sfeer en de werking van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie V.Z.W. waarvan de statuten gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad. Ondernemingsnummer van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw: 0435.871.478.

Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze.

Indien de bepalingen van dit reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging, dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Huidig intern reglement is onmiddellijk toepasselijk en kan slechts na goedkeuring van het bestuursorgaan bij gewone meerderheid worden gewijzigd. Het intern reglement betreft de formele, duurzame en dagelijkse werking van de V.J.J.F. vzw.

De afkorting van Vlaamse Ju-Jitsu Federatie V.Z.W. is V.J.J.F. vzw.

DEEL 3: JU-JITSU

Definitie

Jūjutsu is de verzamelnaam voor bewegingsactiviteiten waarbij de participant tracht zich te wapenen tegen een aanval door een andere partij of deze te pareren, en dit door minstens gebruik te maken van val-, klem- en controletechnieken, en waarbij het nodige respect en fair-play wordt gehanteerd en wordt aangeleerd tussen instructeurs en leerlingen onderling ter vrijwaring van de fysieke en psychische integriteit van de jūjutsuka.

Geen risicovechtsport

In het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2014, wordt verstaan onder risicovechtsporten: de sporten waarbij het toegestaan is bepaalde technieken te gebruiken met de intentie de fysieke of psychische integratie van een tegenstander te verminderen.

Binnen de structuur van de V.J.J.F. vzw wordt geen enkele activiteit georganiseerd, ondersteund of verzekerd die beantwoordt aan bovenstaande definitie van risicovechtsport. **Het ju-jitsu zoals dit wordt beoefend binnen de V.J.J.F. vzw is daarom geen risicovechtsport.** Het is mogelijk dat buiten onze federatie wel ju-jitsu-evenementen of ju-jitsu-achtige activiteiten zoals Brazilian Jiu-Jitsu worden georganiseerd die worden beschouwd als risicovechtsporten maar hier distantieert de V.J.J.F. vzw zich van.

Etiquette

Vooreerst wordt verwezen naar de algemene tuchtmisdrijven zoals opgenomen in het Intern reglement van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw, Deel 10 – Intern Tuchtreglement, punt 3.

Stijlevenementen

TRAININGEN

Voorafgaand aan de toetreding, wordt elke club gescreend op een toepassing van een ethisch verantwoorde sportbeoefening en dat het nodige respect wordt betuigd tegenover de leidinggevenden van de trainingen. Tijdens de clubtrainingen worden de etikettereglementen opgevolgd zoals deze worden bepaald door de club. De etiketteregels voor stijltechnische dangraadtrainingen is een aangelegenheid van de stijltechnische commissie en de afgevaardigde instructeurs ter plaatse.

MULTISTIJSSTAGE

De kledij

Elke sport wordt geïdentificeerd door uiterlijke kenmerken. Het belangrijkste daarvan is meestal de kledij. In de Japanse sporten is dat een Gi – occasioneel incorrect *kimono* genoemd. In de meeste clubs wordt een witte keikogi gedragen: witte vest en witte broek. Keikogi betekent oefenkledij (keiko = oefenen / gi = kledij). In sommige clubs wordt soms een andere kleur van gi gedragen: zwart, rood, blauw, enzovoort, of een hakama. Op de multistijlstage van de V.J.J.F. vzw vragen wij respect voor elkaars eigenheid. Wij appreciëren ieders aanwezigheid op de multistijlstage maar het is aan de Algemeen Technisch Directeur of in diens afwezigheid de VICE-ATD om te oordelen of een deelnemer een trainingsoutfit heeft die in die mate buitensporige kleuren vertoont dat ze in strijd zijn met de geest van soberheid (denk bijvoorbeeld maar aan een *gi* in de vorm van de Amerikaanse vlag ...). Te allen tijde wordt van de deelnemers aan de multistijlstage verwacht dat de kledij proper gewassen is en op een correcte manier gedragen wordt. Bij gebrek hieraan kan de ATD of VICE-ATD kan op de stage de deelname weigeren of een deelnemer verwijderen van de tatami.

Groeten – een betuiging van respect

Binnen de federatie wordt meestal de eenvoudigste vorm genomen zodat iedereen zonder gezichtsverlies kan meedoen in het betuigen van respect voor de leraars en de medestudenten.

De eenvoudige groetceremonie zoals deze wordt gehanteerd op stijloverschrijdende aangelegenheden:

- Er wordt opgelijnd volgens graad zoals deze geldt bij de V.J.J.F. vzw
- ATD - Leraar (sensei) zegt: “seiza” (iedereen gaat tegelijkertijd op de knieën zitten)
- Hoogste leerling of assistent zegt: “rei” (iedereen groet tegelijkertijd met een buiging)
- ATD - Leraar (sensei – meestal de ATD) zegt: “kiritsu” (iedereen staat tegelijkertijd recht)
- Start of einde van de les

Wedstrijdevenementen

Kledij

Voor de verschillende disciplines wordt verwezen naar de voorschriften zoals deze worden opgelegd door de Ju-Jitsu International Federation. Er wordt dan ook verwezen naar de website van de JJIF: <https://jjif.sport/>.

Internationale kampioenschappen

Bij internationale kampioenschappen waaraan niet wordt deelgenomen als lid van het Vlaamse/nationale team, zijn de deelnemers vrij om kledij te dragen zoals zij zelf beslissen zolang deze niet aanstootgevend zijn.

Leden die worden afgevaardigd of aantreden als lid van het Vlaamse/nationale team, zijn verplicht om de door de V.J.J.F. voorziene kledij te dragen indien deze beschikbaar wordt / werd gesteld door de federatie.

DEEL 4: WERKING VLAAMSE JU-JITSU FEDERATIE

Beleidsplan

Per Olympiade dient de V.J.J.F. vzw een vierjarig beleidsplan in met hierin vervat o.a. onze missie, onze bevindingen van de noden van de federatie die wij onderzoeken via verschillende metingen, en onze doelstellingen om aan deze noden tegemoet te komen op het einde van de Olympiade.

Jaarlijks actieplan

Het vierjaarlijkse beleidsplan wordt door de V.J.J.F. vzw aangevuld door een jaarlijks actieplan waarin per kalenderjaar wordt uitgestippeld welke activiteiten zullen worden georganiseerd die op het einde van de Olympiade idealiter zullen leiden tot het realiseren van het beleidsplan.

Werkingsverslag en jaarverslag

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw dient op jaarlijkse basis haar werkingsverslag van het voorgaande kalenderjaar in bij Sport Vlaanderen. De belangrijkste aspecten van dit werkingsverslag worden als jaarverslag ook voorgelegd en toegelicht op de jaarlijkse Algemene Vergadering, en bij het verslag gepubliceerd.

In het jaarverslag worden standaard opgenomen:

- Rapportering over de werking m.b.t. Goed Bestuur.
- Actuele samenstelling van het bestuursorgaan.
- Bestuurdersprofielen, nl. wie welke bestuursfuncties bekleedt.
- Mogelijke belangenconflicten aangaande bestuursleden, plus de verklaringen en de goedgekeurde besluiten daaromtrent.
- Rapportering over de onkosten van de bestuursleden in hun functies als bestuurslid.
- Een rapportering over de financiële risico's en onzekerheden en hoe de federatie deze tracht te beheersen, dit in de vorm van het verslag van het Financieel Auditcomité.

Gezond Sporten

Het Gezond en Ethisch Sporten-decreet

(Met referentie naar de 'Checklist gezond en ethisch sporten / voor erkende Vlaamse sportfederaties' van Vlaamse Sportfederatie vzw en Sport Vlaanderen)

Het decreet inzake gezond en ethisch sporten van 20 december 2013, het zo genoemde GES-decreet, heeft tot doel een beroep te doen op eenieders verantwoordelijkheid op het gebied van gezond en ethisch sporten en op die manier bij te dragen aan een kwalitatieve sportbeoefening. De sport en de sporter staan daarbij centraal. Elke sporter, coach, begeleider en sportvereniging moet zich houden aan de inhoud van dit decreet.

Gezond en ethisch sporten maken daarom idealiter een geïntegreerd deel uit van alle initiatieven tot sportbeoefening, de organisatie van de sport en het sportbeleid. Het spreekt voor zich dat elke sportfederatie meewerkt aan het beleid van de Vlaamse minister van Sport en Sport Vlaanderen rond gezond en ethisch sporten, en aan de initiatieven en maatregelen ter uitvoering van dat beleid.

Het belang en de bescherming van het kind en de jongere staan hierbij centraal. Elke sportfederatie heeft de maatschappelijke opdracht om bij te dragen tot de ontwikkeling van een sportklimaat waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd, de draagkracht, de behoeften en de mogelijkheden van de minderjarige sporter. Als voorbeeld stelt het decreet dat dit onder meer kan gebeuren door de organisatie en de werking van participatiestructuren voor minderjarigen te bevorderen.

Gezond Sporten

Het GES-decreet en de bijhorende uitvoeringsbesluiten behandelen onder Gezond Sporten ook alle aspecten van medisch verantwoorde sportbeoefening. Gezond sporten wordt in het decreet gedefinieerd als *sporten in omstandigheden die in overeenstemming zijn met iemands fysiek, psychisch en sociaal welbevinden*.

In haar 'Sport Gezond!'-beleid (zie ook op de VJJF-website: <http://www.vjff.be/vjff2014/?menu=0&sub=12>) volgt de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw de regelgeving van het GES-Decreet op. Hierbij voert de federatie een verantwoord en verantwoordelijk gezond sporten-beleid waar in zorg wordt besteed aan iemands fysieke en psychische integriteit, maar ook aan maatschappelijke verantwoordelijkheid en sociaal welzijn.

De acties zoals de V.J.J.F. vzw deze organiseert in het kader van Gezond Sporten, staan opgenomen in het vierjaarlijks beleidsplan van de federatie.

Goed Bestuur

Het recentste decreet op de erkenning en subsidiëring van de sportfederaties, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zetten sterk in op de thematiek van Goed Bestuur. Deze houden een aantal harde indicatoren in (thema's over democratie, transparantie, en interne verantwoording) en 'zachte indicatoren' waarbij elke federatie aan minstens een van hen op jaarlijkse basis moet werken. De stand van zaken en aan welke indicatoren wordt gewerkt, staat vermeld in het vierjaarlijks beleidsplan van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

DEEL 5: STRUCTUUR

Lidmaatschappen en affiliaties

Sport Vlaanderen

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw is de enige door de Vlaamse Overheid erkende en gesubsidieerde ju-jitsufederatie.

Belgische Ju-Jitsu Federatie vzw (BJJF)

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw is de unisportfederatie voor het ju-jitsu in Vlaanderen. In Wallonië wordt deze functie vertolkt door de Fédération Francophone de Ju-Jitsu (FFJJ). Beide federaties zijn verenigd op nationaal gebied in de Belgische Ju-Jitsu Federatie vzw. Dit is het representatieve orgaan voor het ju-jitsu naar het buitenland toe. Jaarlijks wordt er een Belgisch Kampioenschap voor de disciplines Fighting System, Ju-Jitsu Ne Waza en Duo System georganiseerd. Tweejaarlijks staat de V.J.J.F. vzw in voor de organisatie hiervan. Het andere jaar wordt dit georganiseerd door de FFJJ.

Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité (BOIC)

Het BOIC vertegenwoordigt de waarden van het IOC in België. Het vertegenwoordigt 81 sporttakken, waaronder het ju-jitsu, en dit via de BJJF. Het BOIC vervult een aantal opdrachten. Ju-jitsu is een sport die is opgenomen binnen de International World Games Association (IWGA), die is erkend door het IOC. De belangrijkste opdracht voor ons is de selectie van de atleten voor deelname aan de Wereld Spelen (World Games), die een organisatie zijn van de IWGA.

Internationale organisaties

GAISF

De GAISF is de koepelorganisatie van alle internationalen koepelorganisaties die ook lid zijn van het IOC, de IWGA, ASOIF, AIOWF of ARISF.

De voornaamste taken van De GAISF zijn de volgende:

- Organisatie van multi-sport evenementen. Voor de vechtsporten zijn de Combat Games van belang.
- Bijdrage aan maatschappelijk welzijn.
- Promotie en advies rond dopingaangelegenheden.
- Behoud van integriteit in de sport (match-fixing, etc.)
- Overleg rond juridische aangelegenheden en de definiëring van gemeenschappelijke maatstaven van correct gedrag.

AIMS

Aims staat voor 'Alliance of Independent Recognized Members of Sport'. Het is een van de vier leden van de GAISF. AIMS wordt tevens erkend door het IOC en erkent de Olympische Beweging en ondersteunt de Olympische waarden. AIMS heeft tot doelstelling de bij haar aangesloten sportorganisaties te ondersteunen in hun werking zodat deze een aparte Olympische erkenning zouden krijgen.

Ju-jitsu wordt binnen AIMS erkend door de lidmaatschap van de JJIF. De BJF, waar de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw toe behoort, is lid van de JJIF.

International World Games Association (IWGA)

De IWGA organiseert elke vier jaar de Wereld Spelen (World Games). Dit evenement wordt vaak beschouwd als de Olympische Spelen van de niet-Olympische disciplines. De sporttakken die op het programma staan zijn deze die worden beheerd door de sportfederaties die lid zijn van erkende internationale sportfederaties ARISF, ASOIF of AIOWF. Aansluitend staan ook deze sporttakken op het programma waarvan de internationale sportfederatie nog lid was van de IWGA in 2015. Dit laatste is het geval voor ju-jitsu (JJIF).

JJIF

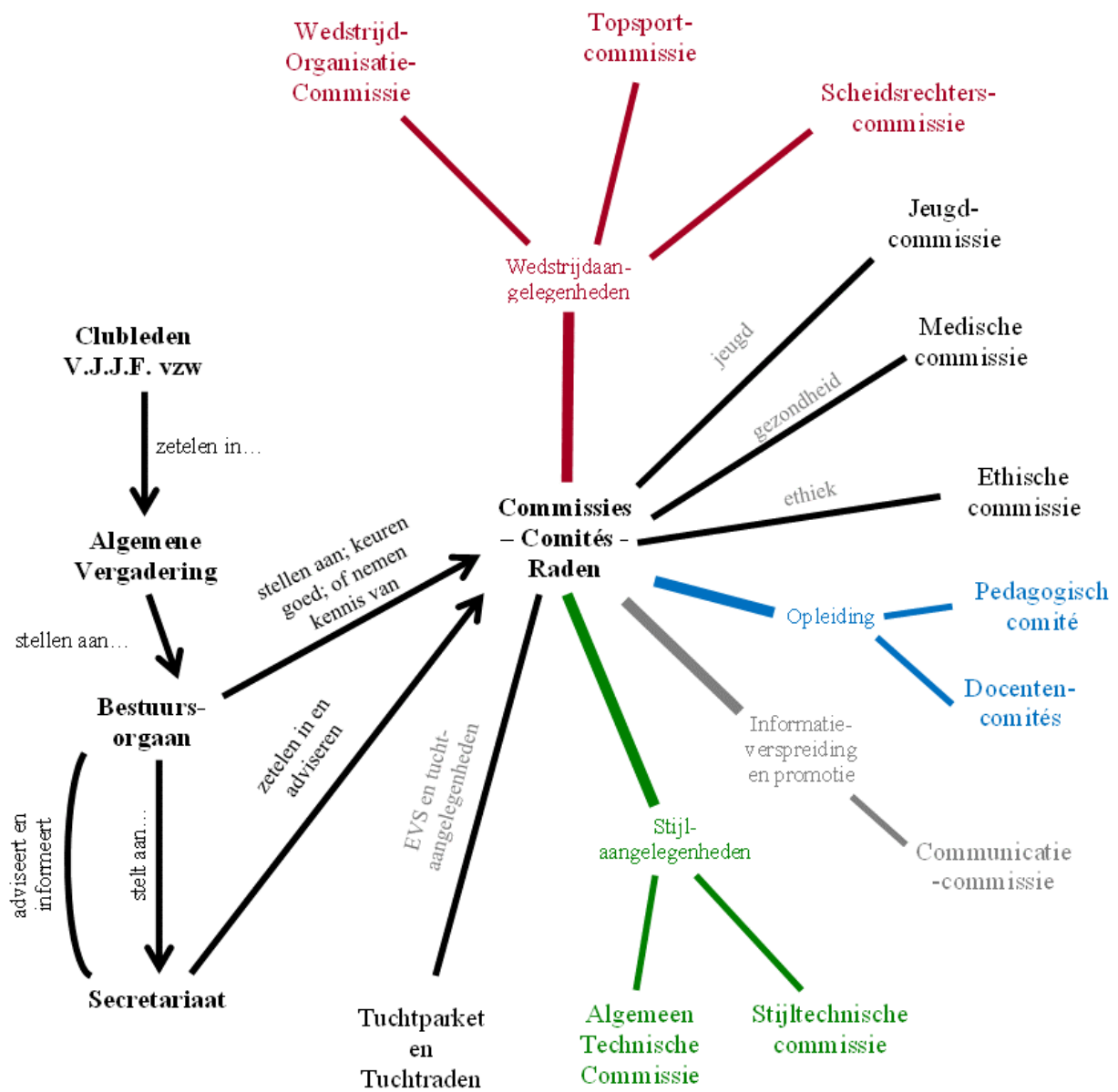
De Ju-Jitsu International Federation (JJIF) overkoepelt de nationale ju-jitsufederaties voor de disciplines Fighting System, Jiu-Jitsu Ne Waza en Duo System. De JJIF staat tevens in voor de organisatie van het Wereldkampioenschap in deze disciplines. De JJIF is tevens lid van de IWGA.

De JJIF is ook lid van De GAISF, voormalig gekend als AGFIS.

JJEU

De JJEU staat voor 'Ju-Jitsu European Union' en verenigt alle Europese ju-jitsufederaties die lid zijn van de Ju-Jitsu International Federation. Voor het ju-jitsu is dit de BJF, waarvan de VJJF lid is.

Organogram en identificatie V.J.J.F. vzw



Bepalingen

De V.J.J.F. vzw heeft als primair doel in Vlaanderen het ju-jitsu als sport te organiseren volgens de richtlijnen van het decreet van 10 juni 2016 en haar uitvoeringsbesluiten houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

De V.J.J.F. vzw biedt aan Vlaamse ju-jitsuclubs en hun toegetreden leden, zijnde de vergunninghouders, de mogelijkheid zich aan te sluiten bij de V.J.J.F. vzw, om zo te genieten van haar structuren en werking.

De V.J.J.F. vzw heeft niet tot doel het clubleven als dusdanig te organiseren, maar ondersteunt deze wel overeenkomstig de richtlijnen van het hoger vermelde decreet en haar uitvoeringsbesluiten.

De V.J.J.F. vzw wordt democratisch bestuurd door een Algemene Vergadering waarin alle aangesloten sportclubs stemrecht hebben, naar rato van hun aantal aangesloten leden, zoals opgenomen in de statuten.

Soorten leden

Binnen de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw wordt gewerkt met twee types leden:

- Werkende leden/Effectieve leden (vertegenwoordigers van de clubs op de Algemene Vergadering): Zoals gedefinieerd in de statuten van de V.J.J.F. vzw.
- Niet-werkende leden/Toegetreden leden/vergunninghouders: Zoals gedefinieerd in de statuten van de V.J.J.F. vzw.

Een bestuurder is gedefinieerd als iemand die lid is van het bestuursorgaan en die benoemd is door de algemene vergadering.

Een effectief lid dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Domicilie hebben te Vlaanderen.
- De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

Alle aangesloten sportclubs kunnen zich enkel door een eigen aangesloten lid laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering, behoudens bij stemming over de wijziging van statuten.

Zoals vermeld in de statuten kan een lid kan maar aangesloten zijn in één enkele hoofdclub voor de verzekering en voor het aantal stemmen op de algemene vergadering. Men kan daarnaast ook in andere clubs van de V.J.J.F. vzw aangesloten zijn. Enkel een toegetreden lid kan een club vertegenwoordigen waarvan hij lid is en moet over een schriftelijke toestemming van een clubbestuurslid van die club beschikken tenzij hij/zij zelf clubbestuurder is. Een toegetreden lid kan op de Algemene Vergadering niet meer dan twee clubs vertegenwoordigen.

Buiten de leden die hun ontslag bij het bestuursorgaan indienen, worden ook als ontslagnemend beschouwd de effectieve en toegetreden leden die meer dan drie maanden achterstand hebben bij de betaling van hun bijdrage.

Het bestuursorgaan heeft steeds het recht een vergunning voor een toegetreden lid te weigeren, te schorsen of te beëindigen, nadat de betrokken persoon hiervan schriftelijk op de hoogte werd gesteld.

Rechten van de effectieve leden

De werkende/effectieve leden beschikken aansluitend op de statutaire rechten over volgende vier dwingende rechten:

1. het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken van de vereniging;
2. het recht op vrij ontslag uit de vereniging;
3. het recht op een bijzondere procedure in geval van gedwongen ontslag (uitsluiting) uit de vereniging;
4. het recht om de ontbinding, nietigheid van een handeling van de V.Z.W. of van een beslissing

van de vereffenaars te vorderen, zonder van enig ander belang dan het lidmaatschap te moeten doen blijken.

Bovenstaande opsomming is onder de voorwaarde dat er wordt gehandeld zoals voorzien in de wet op de VZW.

Clubs en afdelingen

Een club heeft het statuut van een rechtspersoon of feitelijke vereniging. Elke club wordt in het ledenbestand ook zo apart geïdentificeerd. Een rechtspersoon wordt gekenmerkt door een ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Bovendien moet een club die als apart wordt beschouwd aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De bestuursleden moeten grotendeels verschillend zijn.
2. De hoofdinstructeur mag niet dezelfde zijn als deze van een andere club.
3. De ondernemingsnummer mag niet dezelfde zijn als deze van een andere club.

Een afdeling ju-jitsu van een omnisportclub kan wel als een aparte club worden beschouwd. Zij dient wel te allen tijde de voorzitter, penningmeester en secretaris van de overkoepelende vzw aan te sluiten bij de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Indien een entiteit niet voldoet aan een van bovenstaande, wordt zij beschouwd als een afdeling van een bestaande club. Een afdeling wordt niet als apart opgenomen in het ledenbestand van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Bewijs van het lidmaatschap toegetreden lid ter vertegenwoordiging van een effectief lid

Een toegetreden lid moet zich legitiem zowel zijn identiteit kunnen bewijzen als zijn vertegenwoordiging van de effectieve club op basis van een schriftelijke toestemming of bewijzen dat hij clubbestuurder is.

Zo kan het lidmaatschap als werkend lid bewezen zijn wanneer uit de notulen van de algemene vergaderingen of van het bestuursorgaan blijkt dat de betrokkene heeft deelgenomen aan de beraadslagingen en steeds zonder protest van de andere leden zijn stem heeft mogen uitbrengen.

Deontologie van de effectieve leden

Het werkend lid verbindt zich ertoe actief mede te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis. Weliswaar worden de werkelijke onkosten

vergoed die voortvloeiën uit de uitoefening van de acties voor rekening van de vereniging.

De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Erelidmaatschap

Toekenningsvoorwaarden

Een vraag tot het verkrijgen van een erelidmaatschap dient te voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

Brons

De kandidaat dient te voldoen aan 2 van de 3 voorwaarden of voldoen aan een voorwaarde maar dan aan de dubbele tijd):

- 10 jaar clubtrainer/club bestuurslid.
- 6 jaar een verantwoordelijkheid op niveau stijl (lid STC, bestuurslid).
- 4 jaar een verantwoordelijkheid op niveau federatie (bestuurslid, lid ATC, lid commissie of comité, lid tuchtraad/tuchtparket), lid docentencomité, officieel docent VTS, federale API).

Zilver

De kandidaat dient te voldoen aan 2 van de 3 voorwaarden, waarvan een 8 jaar verantwoordelijkheid op het niveau van de federatie):

- 15 jaar clubtrainer/club bestuurslid.
- 10 jaar een verantwoordelijkheid op niveau stijl (lid STC, bestuurslid).
- 8 jaar een verantwoordelijkheid op niveau federatie (bestuurslid, lid ATC, lid commissie of comité, lid tuchtraad/tuchtparket), lid docentencomité, officieel docent VTS, federale API).

Goud

De kandidaat dient te voldoen aan 2 van de 3 voorwaarden, waarvan een 12 jaar verantwoordelijkheid op het niveau van de federatie):

- 20 jaar clubtrainer/club bestuurslid.
- 15 jaar een verantwoordelijkheid op niveau stijl (lid STC, bestuurslid).
- 12 jaar een verantwoordelijkheid op niveau federatie (bestuurslid, lid ATC, lid commissie of comité, lid tuchtraad/tuchtparket), lid docentencomité, officieel docent VTS, federale API.

Procedure

- Elke club of stijl (groep) kan bij monde van haar voorzitter een schriftelijke vraag tot toekenning van een erelidmaatschap richten aan het bestuursorgaan van de VJJF. Zij doet dit uiterlijk een maand voor het moment van uitreiking. Bij laattijdige indiening verhuist de mogelijke uitreiking van het erelidmaatschap naar het volgende uitreikingsmoment.
- Het bestuursorgaan van de VJJF kan dit zonder aanvraag beslissen voor die personen die een verantwoordelijkheid op niveau federatie hebben of gehad hebben (voor zover deze voldoen aan de voorwaarden).
- Het VJJF-secretariaat controleert of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan en geeft een advies aan het bestuursorgaan.
- Het Bestuursorgaan beslist over de al dan niet toekenning van een ere -lidmaatschap. In geval van weigering motiveert ze haar beslissing en deelt deze mee aan de vragende partij.
- Een erelidmaatschap wordt uitgereikt door de Voorzitter, of wanneer deze verhinderd is door de ondervoorzitter van de VJJF vzw.

Erkenning en herkenning

Een erelidmaatschap wordt aan een lid van de V.J.J.F. vzw uitgereikt op basis van diens verdiensten voor zijn / haar club(s) en / of de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Een erelid geniet volgende voordelen:

- Krijgt een herkenningsspin.
- Krijgt een oorkonde.
- Wordt uitgenodigd op alle officiële algemene bijeenkomsten van een promotioneel type van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Dit zijn huidig de recepties van de V.J.J.F. vzw.

Basisvereisten voor clubs om toe te treden tot de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw is de enige door de Vlaamse Overheid erkende en gesubsidieerde ju-jitsufederatie die tevens erkenning geniet van het BOIC. Onze missie bestaat erin om zoveel mogelijk ju-jitsuclubs te groeperen en om gezamenlijk de ju-jitsusport / -kunst uit te dragen in Vlaanderen en de werking te bevorderen. Dit betreft deze clubs wiens aanbod strookt met onze definitie van ju-jitsu (zie verder).

Niettemin wij steeds open staan voor nieuwe clubs, stijlgroepen en initiatieven, is het vanzelfsprekend dat wij als unisportfederatie het spijtige bestaan van clubs en stijlgroepen moeten wenen waarvan wij de kwalitatieve werking inschatten als zijnde te laag. Zoals u misschien weet, mag men zich in Vlaanderen nog altijd een zwarte gordel in eender welke winkel aanschaffen en zichzelf uitroepen tot jitsu-instructeur, -meester, -grootmeester, enzovoort.

Wij dichten ons echter geen elitair karakter toe en erkennen dat eerst en vooral onze eisen verre van onbereikbaar zijn. Ook vinden wij dat instructeurs en clubs de kans moeten krijgen om hun werking te verbeteren en dat wij ons steentje daarin moeten bijdragen. Ten derde erkennen wij dat er ook buiten onze federatie nog kwalitatieve groepen zijn maar onze screeningsprocedures staan garant voor een minimum kwaliteitsniveau. Andere groepen / federaties werken zonder degelijke kwaliteitsscreening. In het laatste decennium hebben steeds meer kwalitatieve groepen zich bij ons aangesloten zodat wij met trots kunnen zeggen dat wij veruit de grootste ju-jitsufederatie zijn in Vlaanderen.

Wij zijn zeker niet van mening dat groepen aan strakke voorwaarden dienen te voldoen om lid te worden van onze federatie. Ons kwaliteitslabel vergt van ons dat wij elke club / stijlgroep voorafgaand aan een aansluiting voldoende opvolgen maar wij kijken in de eerste plaats naar wijzen waarop wij kandiderende clubs kunnen bijstaan en mee sturen zodat zij hier zelf ook beter van worden.

Algemene voorwaarden tot aansluiting

Onderstaand worden de basisvereisten om lid te worden van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw besproken.

Technisch

Elke sport (jūjutsu, tai-jutsu, aiki-jutsu, ...) die beantwoordt aan de definitie (zie bovenstaand) van jūjutsu kan deel uitmaken van de federatie.

Omkadering

Verplicht

- Alle leden van de club, inclusief de bestuursleden, zijn aangesloten bij de V.J.J.F. vzw.
- Hygiënische, rookvrije oefenzaal (dojo).
- Leden dragen correcte oefenkledij zonder al te veel felle kleuren.
- Alle leden worden verzekerd via de V.J.J.F. vzw.
- Aansluiting bij bestaande stijl of voorlegging van eigen technisch programma.
- Respect voor andere stijlen.
- Elke nieuwe club heeft akte genomen en verklaart zich akkoord met de Statuten en het Intern Reglement. Ze doet dit via invulling en indiening na het clubregistratieformulier dat door de V.J.J.F. vzw wordt voorzien.
- Elke club dient te zijn gelegen in Vlaanderen of Brussel, of bij uitbreiding in Wallonië indien deze deel uitmaken van een stijlgroep waarvan het merendeel van clubs gesitueerd is in Vlaanderen. Buitenlandse clubs kunnen niet toetreden tot de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Aanbevolen

- Gescheiden kleedkamers en sanitaire voorzieningen.
- Actieve medewerking aan de federatie en aan de algemene vergadering.

Stijlgroepen en stijlen

Clubs kunnen binnen de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie overgaan tot samenwerking rond een gemeenschappelijk en erkend 'dangraadprogramma'.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen erkende stijlgroepen en erkende stijlen. Onderstaand schema licht dit toe.

	Erkende stijl	Erkende stijlgroep
Aantal clubs (**)	Niet van toepassing. Indien deze bestaat uit 2 clubs meer dan er meerdere hoofdlesgevers.	Bestaat uit minstens 2 clubs. Indien er meer dan 2 clubs zijn dan zijn er meerdere hoofdlesgevers.
Aantal leden	Niet van toepassing.	Een erkende stijlgroep telt minstens 125 leden.
Ju Jitsu programma	Gevalideerd door ATD en goedgekeurd op de ATC	Gevalideerd door ATD en goedgekeurd op de ATC
Minimum dangraad in de stijl / stijlgroep	3 ^{de} dan	3 ^{de} dan
Dangraden	Erkend	Erkend
Shodan Shiken	Vertegenwoordiging aangewezen: ATD, V-ATC of lid van de ATC Minimaal in te richten: 1x per jaar	Vertegenwoordiging aangewezen: ATD, V-ATC of lid van de ATC Minimaal in te richten: 1x per jaar
Werkingskosten van de VJJF	150 vast Verdere ondersteuning wordt verdeeld naar rato van het ledenaantal van de stijlgroep/stijl op het restbedrag (begrootte bedrag – totaal vast kosten) dat in de jaarlijkse begroting wordt voorzien. <u>Opmerking:</u> erkende stijlen met minder dan 30 leden krijgen géén werkingskosten.	300 vast Verdere ondersteuning wordt verdeeld naar rato van het ledenaantal van de stijlgroep/stijl op het restbedrag (begrootte bedrag – totaal vast kosten) dat in de jaarlijkse begroting wordt voorzien.
Vertegenwoordiging op de ATC	Ja (via vertegenwoordiging – zie Deel 9 – Algemeen Technische Commissie – samenstelling, in dit Intern Document)	Ja
Promotie groeibudget (= opstart of aanbrengen van een	Afhankelijk van het jaarlijkse budget dat in de begroting wordt voorzien.	Afhankelijk van het jaarlijkse budget dat in de begroting wordt voorzien.

nieuwe club vanuit de stijlgroep)		
Les geven op Multistijlenstage	Ja	Ja

Stijlgroepen en stijlen die vzw zijn

<p>Algemeen</p>	<p>De algemene voorwaarden staan verwoord in het Intern reglement van de V.J.J.F. vzw. Volgende punten zijn bijkomend hieraan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bestuursorgaan van deze stijlgroep-vzw moet democratisch verkozen zijn. - Het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw moet zich akkoord verklaren met de bepalingen in de statuten en indien bestaande ook het Intern reglement van de stijlgroep-vzw. - Bij uitsluiting of schorsing van een club uit een erkende stijlgroep-vzw, dient ook de V.J.J.F. vzw op de hoogte te worden gesteld van de redenen hiervan en gepast handelen. - Het bestuursorgaan van de stijlgroep-vzw dient de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw in kennis te stellen bij enige wijzigingen in hun statuten en Intern reglement. het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw dient zich te allen tijde te kunnen vinden in deze wijzigingen en de procedure van wijzigen. Is dit niet het geval, dan zal de stijlgroep-vzw hierop worden aangesproken. Indien niet tot een verenigbare conclusie wordt gekomen, kan de stijlgroep-vzw naar het statuut van aangenomen worden verwezen. - De stijlgroep wordt administratief gescreend (statuten plus Intern reglement) en dient te voldoen aan de voorwaarden. - Na goedkeuring wordt via het verslag van het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw de toetreding van de stijlgroep goedgekeurd en via e-mail aan de voorzitter van de stijlgroep-vzw meegedeeld.
<p>Van Feitelijke Vereniging naar vzw binnen de V.J.J.F. vzw</p>	<p>Er dient te worden voldaan aan 2 voorwaarden. In chronologische volgorde zijn dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De STC moet zich bij meerderheid van stemmen vinden in een overstap naar een werking onder de vzw. - Indien de STC een meerderheid van stemmen bereikt omtrent het idee van een stijlgroep-vzw, organiseert de V.J.J.F. vzw een vergadering waarbij alle clubs van de stijlgroep kunnen stemmen over een opstart en/of erkenning van de vzw als hun representatieve orgaan. Voorafgaand worden de voor- en tegenargumenten geïnventariseerd en gecommuniceerd door het secretariaat van de V.J.J.F. vzw naar de verschillende clubs. Er wordt op deze vergadering niet gewerkt met volmachten. Minstens de helft van de clubs van de stijlgroep dient lichamelijk te zijn vertegenwoordigd door een lid per club dat minstens 1 jaar lid is van de club die hij / zij vertegenwoordigt. Een tweederde meerderheid van de aanwezige

<p>Werking</p>	<p>stemmen is nodig om een overstap naar een vzw-structuur goed te keuren. Elke club heeft 1 stem naar rato van het aantal leden dat deze club als hoofdclub heeft. De resultaten worden door de voorzitter van de STC gecommuniceerd naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. De goedkeuring hiertoe wordt gecommuniceerd in het verslag van het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw en naar de voorzitter van de STC (bij behoud) of de voorzitter van de stijlgroep-vzw (bij overstap).</p> <p>Een stijlgroep die aan volgende voorwaarden voldoet, kan een korting genieten van 5 euro / lid, en dit op basis van het ledenaantal op 31 augustus. Het bedrag wordt teruggestort ten laatste op 1 november op de referentiedatum. De voorwaarden zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vzw-stijlgroep telt minstens 350 leden op datum van 31 augustus en dit op jaarlijkse basis. - De vzw-stijlgroep houdt er een autonome stijltechnische werking op na. - De vzw-stijlgroep houdt er een autonome financiële werking op na. Zij zal daarom geen ondersteuning krijgen voor de organisatie van stijltechnische evenementen van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. - De vzw-stijlgroep dient per kalenderjaar dezelfde stijltechnische evenementen te organiseren als de erkende stijlgroepen die geen vzw zijn, en dit gelijk aan de grootte van de stijlgroepen die geen vzw zijn.
-----------------------	--

Admin-module

Via de admin-module van het ledenbestand kunnen de gebruikersrechten worden toegekend. De inlogcodes van de admin-module worden ter beschikking gesteld van slechts 2 personen: de Algemeen Coördinator / directeur van de V.J.J.F. vzw en een bestuurslid dat daartoe is aangesteld door het bestuursorgaan. Deze regeling wordt gehanteerd om de risico's op misbruik tot een minimum te herleiden.

Rechten

Gebruikersrechten

Enkel de vaste VJF-personeelsleden krijgen de gebruiksrechten voor alle clubs en leden. M.b.t. de gebruikersrechten van de individuele clubs, komen deze enkel toe aan de bestuursleden van de betreffende club.

Leesrechten

Leesrechten worden toegekend aan volgende personen:

- Bestuursleden – alle clubs en alle leden.
- Leden stijltechnische commissies – de leden van alle clubs die de betreffende stijlgroep als hoofdstijlgroep hebben.

Clubbeheerders

Clubbeheerders zorgen er zelf voor dat hun clubfiche op het VJF-ledenbestand geactualiseerd is.

De rechten van 'clubbeheerder' worden enkel aan deze leden verschaft na goedkeuring van een reeds bestaand clubbestuurslid in de hoedanigheid van voorzitter, secretaris of penningmeester. Indien, om een of andere reden, een ander lid van de club toch de gebruikersrechten dient te hebben, dan dient dit per e-mail door een lid van het clubbestuur aan het secretariaat te worden gecommuniceerd.

Individuele leden

Individuele leden zorgen er zelf voor dat hun individuele ledenfiche op het VJF-ledenbestand geactualiseerd is.

Bij lidmaatschap van meerdere clubs kan een lid worden overgezet naar een andere hoofdclub, enkel en alleen na de goedkeuring van het lid of een van de ouders in geval het lid minderjarig is.

Rechten internet en e-mails

De gegevens tot het gebruik van de Google Drive van de V.J.J.F. vzw, alsook het aanmaken van nieuwe e-mailadressen, kunnen enkel in handen zijn van twee personen: dezelfde personen die de administrator-rechten van het VJJF-online ledenbestand.

DEEL 6: DE ALGEMENE VERGADERING

Onderstaande bepalingen zijn aanvullend deze die worden vermeld in de statuten.

Mogen de vergadering bijwonen zonder stemrecht :

- Afgevaardigde van een club die beschikt over minder dan 10 aangesloten leden,
- De directeur en personeelsleden die een functie van verantwoordelijke hebben.
- De leden van het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.
- Ontslagnemende leden van het bestuursorgaan.
- Vertegenwoordigers van zowel het kabinet als de administratie sport van de Vlaamse Overheid.
- Personen op uitnodiging door het bestuursorgaan.

Aangaande de oproeping mag de eventuele definitieve agenda later opgestuurd worden nadat reeds een voorlopige agenda werd verstuurd. De agenda is 3 kalenderdagen voor de algemene vergadering definitief.

Het verslag van de algemene vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het dient ondertekend te zijn door minstens twee leden van het bestuursorgaan en wordt digitaal bewaard. Het bevat vier onderdelen:

1. De gegevens van de vergadering (datum, aanvang- en einduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden);
2. De te bespreken onderwerpen (de agendapunten, varia);
3. De beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden);
4. De eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende algemene vergadering.

De V.J.J.F. vzw voorziet jaarlijks een inkijkperiode van de boekhouding.

Leden van het secretariaat, die rechtstreeks een arbeidscontract hebben bij de V.J.J.F. vzw, kunnen op een algemene vergadering nooit optreden als toegetreden lid.

DEEL 7: HET BESTUURSORGAAN

Verkiezbaarheid en verkiezingen bestuursorgaan

Samenstelling

- Stemgerechtigde leden:
 - Leden zoals verkozen door de Algemene Vergadering van de V.J.J.F. vzw.
- Niet-stemgerechtigde lid (adviserend en informierend):
 - De Algemeen Coördinator die de rol van directie waarneemt. In diens afwezigheid mag hij/zij een vervangend lid van het secretariaat aanduiden. Indien de stemgerechtigde leden wensen te ontzien van zijn/haar aanwezigheid, dient dit schriftelijk te worden bevestigd uiterlijk 7 werkdagen voor het plaatsvinden van de vergadering.

Verkiezbaarheid

Zie statuten. Bijkomend dient de kandidaat van goed gedrag en zeden te zijn, en te hebben aangegeven dat hij vertrouwd is met de inhoud van de statuten en het intern reglement.

De mandaten van bestuurslid en directie of personeelslid zijn niet verenigbaar.

Het standaard formulier voor kandidatuurstelling, zoals te verkrijgen via het secretariaat van de V.J.J.F. vzw, moet worden binnengeleverd om een ontvankelijke kandidatuur in te dienen.

Kandidaturen dienen te worden overgemaakt aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. De geldige kandidaturen worden samen met hun CV's en programma's allemaal integraal aan de clubs overgemaakt, uiterlijk 8 dagen voor de verkiezingen.

Verkiezingen

Voorafgaandelijk aan de algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan een kiesbureau aangesteld bestaande uit 3 leden, zijnde een voorzitter en 2 bijzitters.

De voorzitter is een bestuurder die niet herkiesbaar is, of wiens mandaat nog niet is afgelopen.

De bijzitters zijn leden van de V.J.J.F. vzw van verschillende stijlen die zelf geen kandidaat zijn voor de verkiezingen en die geen personeelslid zijn van de V.J.J.F. vzw.

Elke stemgerechtigde krijgt het aantal stembrieven zoals hij stemmen heeft.

De stembrieven zijn anoniem, en vermelden enkel de hoofding van de federatie, de benaming

“Stembrief bestuursorgaan” en de namen en voornamen van de diverse kandidaten in alfabetische volgorde met daarachter een bolletje dat kan gekleurd worden.

Alle stemmen worden in één urn of doos gedeponneerd.

Na de stemming, trekt het kiesbureau zich terug, en gaat de stemmen tellen.

Van de uitslag wordt een proces-verbaal opgesteld en de uitslag wordt ter kennis gebracht aan de algemene vergadering.

Zijn verkozen:

- Als er evenveel of minder kandidaten zijn dan er openstaande plaatsen zijn : al de kandidaten die minstens 30 % van de stemmen hebben behaald;
- Als er meer kandidaten zijn dan er openstaande plaatsen zijn : de kandidaten die het meeste stemmen hebben gehaald, en minstens 30 %, in die volgorde totdat het aantal plaatsen op is.

De stemmen worden bewaard en verzegeld zodat latere hertelling bij betwisting mogelijk is.

Zijn ongeldig alle stembrieven die herkenbaar gemaakt zijn, alsmede deze waarop meer kandidaten worden aangeduid als er plaatsen zijn. Deze alsmede de blanco stembrieven worden niet meegerekend.

Termijn – vervanging

Het maximale aantal opeenvolgende aanstellingsperiodes is beperkt tot 3.

Introductie

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw voorziet in een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuursleden. Deze bestaat uit een gesprek met de voorzitter en de directeur van de V.J.J.F. vzw. Nieuwe bestuursleden krijgen tevens een benoemingsbrief bij hun aanstelling uit handen van de voorzitter van de federatie, alsook een kopie van exemplaar van de statuten, het intern reglement, het meerjarenbeleidsplan en informatie over de bestuurdersaansprakelijkheid.

Werking bestuursorgaan

Agenda/oproepingsbrief

Een vraag tot communiceren van de agendapunten wordt door het secretariaat per email geïnitieerd en dit ten laatste 10 werkdagen voor het plaatsvinden van de vergadering.

De oproepingsmail moet bevatten:

- plaats, datum en tijdstip van de vergadering;
- de agendapunten waarover het bestuursorgaan zal moeten beraadslagen.

De leden van het bestuursorgaan hebben 3 werkdagen de tijd om agendapunten door te geven. Ten laatste 5 werkdagen voor de vergadering stuurt het secretariaat de agendapunten door naar de leden van het bestuursorgaan en de directeur. Indien een lid van het bestuursorgaan niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan hij/zij zijn/haar standpunten voorafgaand per email communiceren. De directeur bepaalt welke agendapunten alsnog niet aan bod komen omdat deze beter door een andere federale entiteit worden behandeld. Indien zo, dan wordt de voorzitter hiervan op de hoogte gesteld. De voorzitter kan, indien hij/zij wenst, de volgorde van de agenda bepalen.

Indien er bijkomende thema's zijn na het verstrijken van de deadline voor het communiceren van de agendapunten, kunnen deze worden behandeld onder 'varia'.

Tijdens de laatste vergadering van het kalenderjaar wordt de planning van de vergaderingen voor het volgende kalenderjaar bepaald, inclusief de agendapunten van vaste thema's. Deze zijn:

- Begroting.
- Jaarrekening.
- Beleidsplan.
- Jaarverslag.
- Jaarlijkse zelfevaluatie.
- Evaluatie van de directie.
- 'governance' van de organisatie.
- Een evaluatie van de 'governance' van de organisatie.
- Het voorbereiden van de AV.

Het bestuursorgaan vergadert minstens zes keer per kalenderjaar.

De voorzitter ziet toe op de correcte navolging van de procedures voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten.

Verloop

De voorzitter van het bestuursorgaan opent de vergadering. Het eerste agendapunt is steeds de goedkeuring van het vorige verslag. Daarna worden de agendapunten volgens prioriteit afgewerkt. De voorzitter voorziet in het ordelijke verloop van de vergadering.

Beslissingsneming en stemming

Er wordt gestreefd naar consensus in overleg. De beslissingen van het bestuursorgaan worden in college genomen met gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige bestuurders. het

bestuursorgaan kan evenwel slechts geldig vergaderen en beslissen zo minstens de helft van zijn leden aanwezig is. Indien geen consensus wordt bereikt, kan eender welk stemgerechtigd lid van het bestuursorgaan een stemming vragen over een bepaald discussiepunt. In geval een meerderheid zich in een stemming kan vinden, kan een stemming plaatsvinden. De voorzitter bepaalt de vraagstelling en vraagt of de stemming geheim moet zijn of niet. De vraagstelling dient ook exact te worden opgenomen in het verslag. In geval een meerderheid een geheime stemming wil, zal dit zo geschieden. Er wordt gevolg gegeven aan een meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem vervangt, doorslaggevend. In geval er geen voorzitter of ondervoorzitter aanwezig is, wordt de stemming uitgesteld.

Om geldig te kunnen beslissen moet het bestuursorgaan voldoen aan drie cumulatieve voorwaarden:

- de leden van de raad van de bestuur moeten allemaal uitgenodigd worden om aan de besluitvorming deel te nemen;
- de leden van het bestuursorgaan moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mee te delen aan de andere bestuurders;
- de aanwezige leden van het bestuursorgaan moeten allen de kans krijgen om te stemmen over de te nemen beslissingen.

Verslag/notulen

Van iedere bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgemaakt door de secretaris, of bij diens afwezigheid een andere lid van het bestuursorgaan, of eventueel een personeelslid. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter of bij diens ontstentenis door een ander lid van het bestuursorgaan. Na goedkeuring van het verslag wordt een publieke versie openbaar gemaakt.

Het verslag bevat vier onderdelen:

1. de gegevens van de vergadering (datum, aanvang- en einduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden);
2. de te bespreken onderwerpen (de goedkeuring van het verslag van vorige bestuursorgaan, andere agendapunten, varia);
3. de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele *pro's en contra's* en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden);
4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende bestuursvergadering.

Addenda

1. Bij hoogdringendheid kan een bestuurslid of de directie een per email een voorstel indienen bij het bestuursorgaan. Indien hierop geen bezwaar wordt aangetekend van een ander lid van het bestuursorgaan en een meerderheid akkoord is binnen de 7 werkdagen, dan is het voorstel aangenomen. Wanneer er één bezwaar is wordt dit voorstel als

- agendapunt opgenomen bij de volgende bestuursvergadering. Het rondschrijven bevat de vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan;
2. Het bestuursorgaan kan iedere persoon oproepen die kan bijdragen tot verduidelijking van een agendapunt. Die deskundigen zijn evenzeer als de leden gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmingen. De aldus uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

Bestuurders met rechtstreeks of onrechtstreeks belang :

De bestuurders zullen aan geen enkele beslissing deelnemen waarbij zij rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben, tijdens de zittingen van het bestuursorgaan. Bij vermoeden van belangenvermenging mag dit worden ter sprake gebracht door een welk lid van het bestuursorgaan en de directie. Indien een meerderheid van de overige stemgerechtigde leden besluit dat dit lid niet mag stemmen, zal hij/zij hier niet de gelegenheid toe krijgen. Indien er niet wordt gestemd maar het belang van een bestuurslid bij een agendapunt in twijfel wordt getrokken door een meerderheid van de overige stemgerechtigde leden, dient hij/zij zich te onthouden van de discussie en zich tijdelijk te distantiëren van de vergadering.

Profielen, functies en taakverdeling

Voor de profielen van de bestuursleden en de verschillende mandaten wordt verwezen naar bijlage 1 bij dit Intern reglement.

De aanduiding van de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester dient als volgt te geschieden:

Voor elke eerste bijeenkomst van het bestuursorgaan na verkiezingen wordt er door de Algemeen Coördinator / directeur van het secretariaat een agendapunt in de oproepingsbrief voor het bestuursorgaan opgenomen : «beraadslaging over het verkiezen van de voorzitter, ondervoorzitter(s), secretaris en/of penningmeester in de schoot van het bestuursorgaan - eventuele benoemingsvoorwaarden - eventuele openstelling van de vacatures»;

op de daaropvolgende vergadering van het bestuursorgaan wordt beslist om de niet-statutair verplichte functies al dan niet in te vullen. Ook de eventuele benoemingsvoorwaarden en taakomschrijving wordt opgegeven;

het bestuursorgaan doet vervolgens een oproep tot (schriftelijke) kandidaatstelling voor het begeven van die functies. Er wordt een uiterste datum opgegeven waarop de kandidaturen op de zetel van de vereniging moeten toekomen;

als alle kandidaturen binnengekomen zijn, wordt in de oproepingsbrief voor de daaropvolgende vergadering van het bestuursorgaan als agendapunt opgenomen : «onderzoek van de kandidaturen - aanduiding van de functies»;

er wordt op het bestuursorgaan gestemd met een gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, tenzij het bestuursorgaan op haar voorgaande vergadering een grotere meerderheid vooropgesteld had.

Functie van voorzitter

De voorzitter van de vereniging zit de algemene vergaderingen en de bijeenkomsten van het bestuursorgaan voor. Als voorzitter doet hij regelmatig genomen beslissingen van de algemene vergadering of van het bestuursorgaan door het bestuursorgaan uitvoeren. Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en andere gewichtige stukken met een andere dignitaris, hetzij de secretaris voor de administratieve stukken, hetzij de penningmeester de financiële stukken.

Functie van de ondervoorzitter(s)

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter telkens deze verhinderd is en staat de voorzitter bij in het dagelijks bestuur van de vereniging. Er kunnen meerdere ondervoorzitters benoemd worden. Indien er meerdere ondervoorzitters benoemd worden, bepaalt het bestuursorgaan een volgorde tussen deze ondervoorzitters in dewelke zij de voorzitter vervangen.

Functie van de secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van documenten bij officiële instanties. Hij stelt de verslagen van de algemene vergadering op en van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan. Dit gebeurt in een speciaal voorzien register der notulen. Hij ziet er tevens op toe dat de verslagen met de reglementaire handtekeningen worden voorzien. In voorkomend geval kan hij de verslagen laten opmaken door het personeel van de vereniging. Hij bewaart alle verslagen en documenten die verband houden met het leven van de V.J.J.F. vzw. Hij ondertekent, samen met de voorzitter, of met de dignitaris die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle administratieve gescheiden. Hij of de voorzitter ondertekent en verstuurt de oproepingen en stelt de briefwisseling op. Hij staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies.

Functies van de penningmeester

De penningmeester bewaart de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor de invordering van de aan de vereniging verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties. Hij regelt de uitgaven en bestuurt de goederen van de vereniging volgens de richtlijnen van het bestuursorgaan. Hij brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging bij elke bijeenkomst van het bestuursorgaan, en telkens hij erom verzocht wordt. Hij volgt zelf de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging op. Bovendien ziet hij erop toe dat de uitgaven binnen de geplande begroting blijven. Hij houdt zijn collega bestuurders op de hoogte. Hij ziet erop toe dat de begroting voor het komende dienstjaar correct wordt opgesteld en laat dit door het

bestuursorgaan goedkeuren. Elk jaar maakt hij een verklaring op van het bezit der vereniging.

Het bestuursorgaan stelt een auditbureau aan om de boekhouding te controleren. Het auditbureau richt zijn eventuele vragen over de rekeningen aan de penningmeester van de V.J.J.F. vzw.

Algemene taken van het bestuursorgaan

- Opvolging en goedkeuring van het vierjaarlijkse beleidsplan, het jaarlijks actieplan, inclusief de begroting, en het werkingsverslag van de V.J.J.F. vzw;
- Beslissing om over te gaan tot aanwerving of ontslag van bezoldigde personeelsleden.
- Opvolging van eender welke federale thematiek vanuit een beleidsmatig standpunt. De operationele opvolging van de federale thema's is toegewezen aan de federale en stijltechnische commissies.
- Optreden als scheidsrechter in alle conflicten die binnen of onder de federale entiteiten onderling geen oplossing vinden;
- Het vertegenwoordigen met volmacht van alle clubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw, in de koepelfederatie Belgische Ju-Jitsu Federatie.
- Goedkeuren of bijsturen van beslissingen van de federale commissies en comités, stijltechnische commissies, provinciale comités en tuchtentiteiten.
- Oprichting van federale commissies met een specifieke thematische invulling, alsook van de tuchtorganen.
- Aanstelling van de leden van de verschillende federale commissies en comités en de tuchtorganen, of de modaliteiten bepalen waarop deze worden aangesteld.
- Aanstelling van leden binnen een bepaald mandaat, en met hieraan gebonden taken en verantwoordelijkheden.
- Goedkeuring en opvolging van de modaliteiten aangaande Goed Bestuur.
- Waken over het inhoudelijke en financiële beleid van de federatie;
- Goed- en afkeuring van de verslagen van de federale commissies en comités, personeelsoverleg en provinciale comités;
- De goedkeuring van de projecten en de bestemming over de toegekende middelen;
- De ondertekening van alle contracten van gelijk welke aard ongeacht of ze de vereniging geheel of gedeeltelijk binden;
- Instaan voor het bestuur van de centrale rekeningen;
- Betaling van de lonen, inning en toewijzingen van de toelagen, enz.;
- De controle van de activiteiten, het opstellen van het document nodig voor het indienen van projecten en aan het eind van het jaar de nodige evaluatie doen, en het opstellen van verslag over de bijeenkomst van de coördinatoren van de projecten;
- Goedkeuring tot aanstelling en ontslag van een bezoldigd personeelslid.
- Goedkeuring verlenen aan de personeelsverantwoordelijke en de Algemeen Coördinator / directeur om over te gaan tot de selectie van een nieuw bezoldigd personeelslid.
- Aanstelling van de directeur (Algemeen Coördinator) en goedkeuring van de mandaten van 'verantwoordelijke'.
- Kennisneming en opvolging van het beleid en de beslissingen van de nationale en internationale koepelfederaties.

Personeelsverantwoordelijke

Deze wordt binnen het bestuursorgaan aangeduid voor een periode van onbepaalde duur. Voorafgaand van de aanstelling wordt het advies gevraagd bij het personeel via monde van de directeur (Algemeen Coördinator). Als er geen overeenstemming is zorgt het bestuursorgaan voor schriftelijke motivering.

Het bestuursorgaan duidt één van haar leden aan die verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid.

Taken personeelsverantwoordelijke:

- Verantwoordelijk voor de sfeer tussen de medewerkers onderling.
- Licht secretariaatsmedewerkers in van hun eventuele ontslag, maar enkel na debat en goedkeuring binnen het bestuursorgaan.
- Belangenbehartiger van de personeelsleden in het bestuursorgaan.
- Schorsing van personeelsleden.
- De lonen van het personeel in vast dienstverband worden berekend en uitbetaald door het sociaal secretariaat en dit binnen de door de wet vastgestelde termijnen.
- Aanwerven van personeelsleden i.s.m. de Algemeen Coördinator / directeur.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Onverminderd artikel 13 van de wet van 1921 op de vzw's (+ recente nieuwe wetgeving VZW) heeft het bestuursorgaan de meest uitgebreide machten om de vereniging te besturen en te beheren. Het bestuursorgaan beschikt over al de bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan een ander orgaan werden toebedeeld.

Het bestuursorgaan kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is of ongeacht alle andere machten die voortvloeien uit de wet of de statuten, alle akten en contracten stellen en afsluiten, minnelijke schikkingen treffen, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen, verkopen, met hypotheek bezwaren, enz..., leningen afsluiten, huurcontracten van om het even welke duur afsluiten, legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, aan alle rechten verzaken, alle machten verlenen aan door haar aangewezen dignitarissen of mandatarissen die al dan niet lid zijn, de vereniging in rechten te vertegenwoordigen zowel als eiser dan als verweerder.

Een of meerdere daartoe aangestelde leden van het bestuursorgaan mogen alle sommen en waarden innen, alle in bewaring gegeven sommen en waarden opvragen, rekeningen openen bij de banken of het postcheque ambt, op deze rekeningen alle verrichtingen doen, alle bij de post, douane of spoorwegmaatschappij al dan niet aangetekende brieven, telegrammen en colli's afhalen, alle postwissels of assignaties of kwijtingen innen.

De leden van het bestuursorgaan zullen zich afzijdig houden bij eventuele geschillen tussen aangesloten clubs en/of vergunninghouders die betrekking hebben tot de club waar zij lid van zijn. Een aangesloten club en/of vergunninghouder kan een aanvraag om gehoord te worden indienen bij het

bestuursorgaan. Zij of hij dient deze aanvraag schriftelijk en gedocumenteerd op voorhand te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Administratieve bepalingen omtrent het personeel

Het bestuursorgaan kan beroep doen op bezoldigd personeel. Dit is tevens als erkenning voorwaarde voorzien in het decreet van 10 juni 2016. Hun statuut wordt geregeld door de van kracht zijnde arbeidsreglementering. Hun aanwerving en ontslag is een zaak voor het bestuursorgaan. In deze zaken dienen de wetten, decreten en akten inzake betoelaging strikt in acht genomen te worden. De taken van het personeel worden haar opgelegd door de Personeelsverantwoordelijke en de directeur (Algemeen Coördinator) van het secretariaat, en dit overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 10 juni 2016.

DEEL 8: PERSONEEL

Plaatsbepaling van het secretariaat en personeel

Het personeelsbeleid is de verantwoordelijkheid van de personeelsverantwoordelijke van het bestuursorgaan en de Algemeen Coördinator / directeur van het secretariaat. Dit houdt mede in dat beide personen voorzien in de aanstellingsprocedure en selectie van de bezoldigde medewerkers. De takenpakketten worden beheerd door de Personeelsverantwoordelijke van het bestuursorgaan en de Algemeen Coördinator / directeur, met uitzondering van het takenpakket van deze laatste. Dit wordt beheerd door de Personeelsverantwoordelijke van het bestuursorgaan.

Aanstelling

Secretariaatsmedewerkers die voorgaand nog geen personeelsfunctie bekleedden binnen de V.J.J.F. vzw worden geselecteerd op basis van een aantal criteria:

- Al dan niet noodzakelijk diploma – zie decreet van 10 juni 2016.
- In het geval het de functies van Algemeen Coördinator / directeur of Verantwoordelijke betreft: Testen op technische bekwaamheid voor de taakinving, aangevuld met een persoonlijkheidstest.
- Interview dat plaatsvindt met de personeelsverantwoordelijke van het bestuursorgaan en de Algemeen Coördinator / directeur. Bij onmogelijkheid van beide partijen om aanwezig te zijn, dient de goedkeuring te worden bekomen van de afwezige partij om het interview toch te laten plaatsvinden.
- Het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw wordt binnen 72 uren na de selectie de naam van de geselecteerde kandidaat gecommuniceerd.
- De geselecteerde kandidaat wordt binnen 4 werkdagen na afloop van de selectieprocedure op de hoogte gesteld.

In geval een kandidaat reeds gedurende de laatste 2 jaren werkzaam was als personeelslid van de V.J.J.F. vzw gedurende minstens 1 maand zonder onderbreking en minstens in een halftijdse betrekking, volstaat voor selectie een interview na goedkeuring hiertoe van zowel de Personeelsverantwoordelijke en de Algemeen Coördinator / directeur van de V.J.J.F. vzw.

Mandaten, telewerk, registratie prestaties en overurenregeling

Zie document *Interne werking secretariaat Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw*. Bijkomend gelden volgende bepalingen.

Aanwending van middelen

De directeur kan voorzien in aankopen voor een bedrag van 1.000 euro zonder consultatie van de Penningmeester of het bestuursorgaan, indien dit een van volgende betreft:

- Bureau materiaal noodzakelijk voor de goede werking.
- ICT-materiaal noodzakelijk voor de goede werking.
- Promotieel materiaal.
- Allerhande materiaal zoals gevraagd door de commissies en die voorzien in een verbeterde sporttechnische werking en ondersteuning van de clubs.

Aankopen dienen achteraf wel te worden verantwoord aan het bestuursorgaan.

Opvolging en aansturing van het personeel

De orde van opvolging van instructie op het secretariaat is de volgende, al is een wijziging van de aansturing van het personeel door een andere partij dan de directeur (algemeen coördinator) en personeelsverantwoordelijke enkel aan de orde in zeer uitzonderlijke en goed gemotiveerde gevallen:

1. Bepalingen zoals neergeschreven in deze volgorde:
 - a. Van toepassing zijnde wetgeving,
 - b. statuten van de V.J.J.F. vzw,
 - c. dit Intern reglement van de V.J.J.F. vzw.
2. De instructies van de Personeelsverantwoordelijke.
3. De instructies van de Voorzitter van het bestuursorgaan.
4. De directeur (Algemeen Coördinator) van het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.
5. Instructies van voorzitters van de federale commissies en comités naar de verantwoordelijken op het secretariaat kunnen mits goedkeuring van de directeur gebeuren.
6. Verslagen van het bestuursorgaan. Deze worden automatisch opgevolgd tenzij er een andere instructie geldt van een van bovenstaande. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat zij deze doornemen wanneer het verslag beschikbaar zijn.
7. De door het bestuursorgaan goedgekeurde verslagen van commissievergaderingen. Deze worden automatisch opgevolgd tenzij er een andere instructie geldt van een van bovenstaande.
8. De verantwoordelijken op het secretariaat voor zover hun bevoegdheid reikt in het takenpakket.

De Algemeen Coördinator / directeur zal voorzien in de opvolging van het functioneren en de tevredenheid van de personeelsleden door jaarlijks een functioneringsgesprek te organiseren voor ieder personeelslid. De medewerkers zullen dit voeren met de Algemeen Coördinator / directeur, de verantwoordelijken op het secretariaat hebben de keuze dit gesprek te voeren met de Personeelsverantwoordelijke van het bestuursorgaan of met de Algemeen Coördinator / directeur. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door beide partijen en bijgehouden

door de Algemeen Coördinator / directeur. Het verslag is enkel opvraagbaar door het betreffende personeelslid en de Personeelsverantwoordelijke.

Verdere afspraken

Voor verdere interne afspraken tussen de personeelsleden onderling alsook met het bestuursorgaan, wordt verwezen naar de recentste versie van het document "Interne Afspraken - Personeel". Volgende afspraken zijn tevens geldig:

- Geen enkel personeelslid mag zich actief bezighouden met de rekrutering van leden van het bestuursorgaan.
- Geen enkel personeelslid mag zich kandidaat stellen voor het bestuursorgaan.
- Geen enkel personeelslid mag relationele banden hebben met zetelende bestuursleden alsook met deze van overkoepelende entiteiten.

DEEL 9: THEMATIEKE WERKING

Teneinde te kunnen voldoen aan de bepalingen van de wetgeving en om de gestelde doelstellingen per beleidsperiode na te streven, worden in de schoot van het bestuursorgaan verschillende commissies en comités opgericht, die de werking van de federatie organiseren en plannen. Elke commissie heeft een voorzitter die wordt aangesteld door het bestuursorgaan of binnen de commissie zelf. De commissies en comités worden verdeeld per thematiek van de federale werking. De doelstellingen en activiteiten die tot de verantwoordelijkheden van de commissies en comités behoren, worden opgenomen in het vierjarig beleidsplan van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

De federale commissies en comités dienen een verslag op te maken van hun vergaderingen en deze ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan ingaan tegen, of afwijken van, een beslissing van een commissie maar dient deze te motiveren.

De financiële werking per commissie (indien nodig) wordt door het secretariaat opgemaakt. De voorzitter van de betreffende commissie krijgt de leesrechten op deze fiche.

De federale werking wordt onderstaand per thematiek behandeld.

Jeugdwerking

Organen

Jeugdcommissie

Doelstelling

Bewaakt en optimaliseert de jeugdwerking van de V.J.J.F. vzw

Aanstelling:

Voorwaarden

- Leden van verschillende stijlen moeten vertegenwoordigd zijn
- Lid zijn van de V.J.J.F. vzw
- Minimumleeftijd is 16 jaar

Periode

- Aangesteld door het bestuursorgaan voor 2 jaar
- Wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuursorgaan

Aantal leden:

- Telt maximaal 9 leden

Taken:

- Organiseren van recreatieve activiteiten voor de jeugd: initiaties, trainingen , kampen, ...
- Organiseren van kaderopleiding en -bijscholing voor jeugdsport–begeleiders en verzorging van het bijbehorende cursusmateriaal.

Stijlwerking

De stijlwerking heeft betrekking op alle aspecten van de werking die tot doel hebben de beoefenaars van onze sport te verbeteren in hun kennis en kunde omtrent ju-jitsuvormen. Deze kennis en kunde worden gemeten aan de hand van curricula die zijn opgesplitst in kyu- en dangraden.

Er zijn een aantal organen die instaan voor het correcte verloop van de stijlwerking. Deze werken hiërarchisch doch met eigen bevoegdheden en inspraak: de Algemene Technische Commissie en de Stijltechnische Commissies van de V.J.J.F. vzw.

Organen

Algemene Technische Commissie

Doelstelling

De Algemene Technische Commissie (ATC) en de Stijltechnische Commissies (STC) staan in voor een kwaliteitsvolle, ordelijke en correcte werking voor wat de stijldisciplines betreft. De ATC staat hiërarchisch boven de verschillende STCs. De benoemingen en verkiezingen van deze commissies staan in voor een democratisch en eerlijk mogelijke werking. De ATC staat in voor een correcte werking en de kwaliteitsbewaking van de STCs. De ATC is ook verantwoordelijk voor de algemene bevorderingsvoorwaarden van de jūjutsuka.

Aanstelling

- Voorwaarden: zie "leden"
- Periode: onbeperkt maar afhankelijk van de voorwaarden en vertegenwoordiging van de betreffende stijltechnische commissie; zie ook aanstelling ATD, AATD.

Leden

- De Algemeen Technisch Directeur (ATD), met stemrecht naar rato van 15% van de aanwezige stemmen – deze is tevens de voorzitter.
- De Vice-Algemeen Technisch Directeur (v-ATD), zonder stemrecht. Deze mag wel zijn stijlgroep vertegenwoordigen met de nodige stemmen. Wanneer de v-ATD de ATD vervangt dan heeft hij geen stemrecht buiten deze van zijn stijlgroep als deze vertegenwoordigd is op de ATC.
- Een afgevaardigde van elke erkende stijlgroep binnen de V.J.J.F. vzw, met stemrecht. Deze moet de minimumleeftijd van 21 jaar bereikt hebben. Elke erkende stijlgroep heeft stemrecht evenredig aan het aantal leden van de stijlgroep (zijnde het aantal leden dat als hoofdclub een club heeft die lid is van de betreffende stijlgroep) op de datum van 31 augustus van het vorige sportjaar, dit is de laatste dag. Bij uitzondering en mits de goedkeuring van het bestuursorgaan na argumentatie, kan de Algemeen Technisch Directeur weigeren een of meerdere stijlgroepen uit te nodigen.
- De stijlen worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde die de stijlen verkiezen voor een periode van 4 jaar. Deze persoon geniet het aantal stemmen naar rato van de som van het

aantal leden van de stijlen. De verkiezingsprocedure wordt vierjaarlijks door het secretariaat georganiseerd. De kandidaat moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
- De erkende graad van 3^{de} dan of hoger hebben.
- Voorlopig erkende stijlgroepen worden niet uitgenodigd op de vergaderingen van de ATC.
- De secretariaatsmedewerker die is belast met de opvolging van de stijlwerking, zonder stemrecht.
- Een lid van het bestuursorgaan kan aanwezig zijn zonder stemrecht.

Taken

- Algemene bevorderingsvoorwaarden opstellen, waaronder ook de puntentoekenning aan dangraadtrainingen alsook aan stages en andere federale activiteiten. Ook mogelijke aanpassingen aan de relevante hoofdstukken van het Intern Reglement kunnen door de ATC naar voor worden gebracht.
- De erkenning van nieuwe stijlen/stijlgroepen goedkeuren.
- Opstellen en goedkeuren van de algemene jaarkalender voor wat stijltechnische dangraadtrainingen, shodan shikens (dangraadexamens) en stages betreft.
- Afvaardiging van een lid van de Algemene Technische Commissie naar een shodan shiken die door een stijl op een ander ogenblik wordt georganiseerd. Normaal is dit de Algemeen Technisch Directeur.
- De ATC stelt een technisch verantwoordelijke aan binnen een STC van de stijlgroep die geen 5^{de} dan heeft. Deze technisch verantwoordelijke heeft stemrecht in deze STC én vetorecht aangaande het dangraadcurriculum.
- Een examenjury samenstellen in geval van een centraal dangraadexamen binnen een goedgekeurde stijl waarvan de hoogste graad geen 5^{de} dan of hoger heeft behaald.
- Een examenjury mee samenstellen indien er binnen een stijlgroep onvoldoende kandidaten worden gevonden om een examen geldig te laten verlopen, bvb. bij het ontbreken van voldoende hooggegraderde juryleden.
- Kennisneming van hogere dangraden (vanaf 6^{de} dan).

Bijeenkomsten

- De ATC komt 2 maal/jaar samen.
- De ATD (of na diens opdracht het secretariaat van de V.J.J.F. vzw) nodigt de leden van de ATC uit voor de vergadering. Deze uitnodiging wordt verstuurd naar alle vertegenwoordigers in de ATC.
- Vertegenwoordigers van tijdelijk erkende stijlgroepen alsook aangenomen stijlgroepen worden niet uitgenodigd door de ATD, tenzij deze per uitzondering dit wel doet ter verduidelijking van een of meerdere agendapunten.
- De beslissingen omtrent procedures die in de ATC worden goedgekeurd, worden enkel van kracht na goedkeuring door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.

Bijzonderheden omtrent de ATC

Algemeen Technisch Directeur

Aanstelling

- Voorwaarden:
 - Lid zijn van de V.J.J.F. vzw
 - 6^{de} dan ju-jitsu in een erkende stijlgroep van de V.J.J.F. vzw
- Periode:
 - De ATD wordt aangesteld door het bestuursorgaan voor een periode van vier jaar. het bestuursorgaan specificeert bij een aanstelling van een nieuwe ATD of het gaat om een nieuwe periode of een continuering.
 - Het aantal aanstellingsperiodes is beperkt tot 3 termijnen, beginnend bij het afsluiten van de termijn van de vorige ATD.

Taken

- Mag geen stijlgroep vertegenwoordigen
- Vertegenwoordigt de V.J.J.F. vzw naar externen en externe organisaties als het technische zaken betreft.
- Is verantwoordelijk voor het bijwerken van technische beleidsdocumenten.
- Bezoekt externe clubs.
- Evalueert het beoefeningsniveau van externe clubs en het dangraadcurriculum en begeleidt deze clubs of stijlen om tot een erkenning te kunnen komen.
- Roept de Algemene Technische Commissie samen.
- Leidt de vergaderingen van de Algemene Technische Commissie.
- Kan de vergaderingen van de STC bijwonen als waarnemer en raadgever.
- Is als waarnemer aanwezig op alle shodan shikens die binnen de V.J.J.F. vzw georganiseerd worden. Indien hij niet aanwezig kan zijn, zal de VATD, een lid van het bestuursorgaan of een lid van de ATC zijn taak waarnemen. Dit geldt ook ingeval het een shodan shiken van zijn eigen stijl betreft.
- Staat in voor de organisatie van de V.J.J.F.-stage

Vice-Algemeen Technisch Directeur

Aanstelling

- Voorwaarden:
 - De V-ATD moet minstens 5e Dan Ju-Jitsu zijn in een erkende stijlgroep
- Periode:
 - De V-ATD wordt aangesteld door het bestuursorgaan voor een periode van twee jaar. het bestuursorgaan specificeert bij een aanstelling van

- o een nieuwe V-ATD of het gaat om een nieuwe periode of een continuering.
- o Het aantal aanstellingsperiodes is niet beperkt.

Taken

- Wanneer de ATD verhinderd is neemt deze de taken over van de ATD.
- Bijkomende taken :
 - o Assisteert bij de organisatie van de V.J.J.F.–stage.
 - o Is aanwezig op de vergadering van de A.T.C.

Stijkern

Deze bestaat uit de Algemeen Technisch Directeur, de vice-Algemeen Technisch Directeurs en de verantwoordelijke voor de stijlwerking van het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

De stijkern-groep heeft tot opdracht de lopende zaken inzake de stijlwerking te behandelen en voorbereidend werk te verrichten in aanloop naar de vergaderingen van de Algemeen Technische commissie.

Stijltechnische commissies

Doelstelling

De STCs bepalen de structuur en inhoud van de verschillende dangraadvoorwaarden op technisch niveau en aanvullende voorwaarden indien deze bijkomend zouden zijn op de algemene voorwaarden zoals opgelegd door de ATC. De STCs staan ook in voor de planning en administratieve opvolging van de stijltechnische evenementen en de selectie van de instructeurs.

Aanstelling en samenstelling:

- Een stijlgroep die een vzw-statuuat heeft, verkiest haar eigen stijltechnische commissie op een democratische manier. Zoniet, dan kan de V.J.J.F. vzw afzien van haar erkenning en/of ondersteuning. Zij houdt echter aan het zelfde aantal maximum leden zoals voorzien voor andere stijlgroepen.
- Een stijl die uit één club bestaat, wordt beheerd door de verantwoordelijke leraar van de club. Deze leraar moet wel gegradueerd zijn in de erkende stijl.
- Een stijl die uit twee, drie of vier clubs bestaat heeft een STC die bestaat uit de leraars van de aangesloten clubs die gegradueerd moeten zijn in de erkende stijlgroep, en waarbij elke club maximaal 1 leraar mag afvaardigen.
- Het minimumniveau om te mogen zetelen in een STC is dat van 2^{de} dan. Dit geldt ook voor stijlgroepen die een vzw zijn.
- Elke 4 jaren worden er per stijlgroep kandidaturen opgevraagd. Dit wordt per vacature gedaan die ten laatste op 31 mei per email wordt verzonden naar de mogelijke kandidaten. Kandidaturen moeten ten laatste op 30 juni op het secretariaat binnenkomen. Indien er niet meer dan 7 kandidaten zijn, worden deze de facto lid van de stijltechnische commissie van de

betreffende stijlgroep. Wanneer er meer dan 7 kandidaten zijn, organiseert de V.J.J.F. vzw voor deze stijlgroep democratische verkiezingen. De kandidaten moeten een minimum niveau hebben van een erkende 2^{de} dan in de betreffende stijlgroep en aangesloten bij een club die als hoofdstijlgroep de betreffende stijlgroep heeft. Indien er verkiezingen moeten worden georganiseerd, dan worden kiesbrieven via e-mail verzonden naar de erkende dangraadhouders van de stijlgroep. Deze worden verzonden voor 15 augustus en terug op het secretariaat ontvangen voor 15 september om geldig te zijn. Het secretariaat behandelt de resultaten anoniem en informeert de verkozen kandidaten over de uitslag van de stemming. De 7 kandidaten met de meeste stemmen worden ook effectief lid van de stijltechnische commissie.

- Elke STC heeft een voorzitter.
- De STC bestaat uit minimum 3 en maximum 7 leden (ieder lid heeft 1 stem; de voorzitter heeft een beslissende stem bij een even aantal stemmen aan beide zijden).
- Er mogen niet meer dan 3 leden van een club tot de stijltechnische commissie behoren.
- Indien gewenst door de STC, kunnen de ledenaantallen van de clubs die tot de stijlgroep behoren, worden doorgespeeld aan de STC. Deze worden door het secretariaat doorgegeven aan de secretaris van de STC. Indien deze functie niet bestaat, worden de gegevens doorgegeven aan de voorzitter van de STC.
- De STC kan een Technisch Verantwoordelijke aan die minstens 5^{de} dan is. Deze hoeft niet noodzakelijk de functie van voorzitter van de STC waar te nemen noch verkozen te zijn bij verkiezing. In geval van dit laatste, heeft dit lid geen stemrecht.
- De voorzitter van de STC nodigt ook de ATD uit voor de vergadering. Deze heeft geen stemrecht maar kan inhoudelijk informatie verstrekken vanuit zijn expertpositie.
- De secretariaatsmedewerker die verantwoordelijk is voor de verdedigingswerking voor de volwassenen, mag tevens elke vergadering van een STC bijwonen – zonder stemrecht.
- Het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw kan op basis van argument de kandidatuur van een lid intrekken. Dit geldt niet voor de leden van de stijltechnische commissie van een stijlgroep vzw.
- Indien de mening van een van de leden van de STC indruist tegen het democratische karakter van de werking van de stijlgroep of de federatie, kan de STC bij meerderheid van stemmen deze kandidaat schorsen voor een periode van 6 maanden. Dit wordt ook te kennis gegeven aan het bestuursorgaan die het lidmaatschap van de commissie van het geschorste lid kan intrekken. Dit is niet van toepassing voor stijlgroepen die een vzw zijn.

Bijeenkomsten

- Een STC komt minstens 1 maal per jaar samen om ondersteuning te genieten.

Taken en bevoegdheden

- Een stijlrichting die onder een aparte vzw fungeert, mag bijkomende richtlijnen ontvangen van het bestuursorgaan van deze vzw, zolang deze de minimale voorwaarden van de V.J.J.F. vzw hanteert. het bestuursorgaan van deze vzw regelt zelf de aanstelling van de leden van hun stijltechnische commissie.
- Het eigen stijltechnische programma bespreken en updaten indien nodig. Elke STC mag toevoegen aan de minimumvoorwaarden zoals opgelegd door de Algemene Technische Commissie.

- Indien nodig, de specifieke bevorderingsvoorwaarden bespreken en aanpassen, met het nodige respect voor de algemene bevorderingsvoorwaarden die de ATC bepaalt.
- De opmaak van hun stijltechnische kalender aangaande de datums en locaties van stijltechnische dangraadtrainingen en stijltechnische stages.
- Het voorstellen van de kalender voor de stijlgroep aan de Algemene Technische Commissie en in 2^{de} instantie aan het secretariaat voor inclusie in de algemene kalender. Het secretariaat maakt hiertoe een template op en stuurt deze voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar naar de voorzitter van de stijltechnische commissies. De kalender houdt volgende evenementen in:
 - Stijltechnische dangraadtrainingen.
 - Shodan shiken (dangraadexamens).
 - Stijltechnische stages.
 - Samenkomst van de stijltechnische commissie voor vergaderingen.
- De voorzitter van elke STC is eindverantwoordelijke voor het doorspelen van de erkende evenementen en de activiteiten waaraan punten worden gekoppeld aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw door een aanwezigheidslijst over te maken aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.
- Een STC, en de voorzitter hiervan, mogen hun veto stellen op de aanwezigheid van bepaalde personen op activiteiten die door hen worden ingericht (ten gevolge van bijvoorbeeld enige spanningen in het verleden). De namen van deze personen dienen wel voorafgaand aan de training te worden overgemaakt aan de Algemeen Technisch Directeur van de V.J.J.F. vzw. Iedereen die aan de voorwaarden voldoet en wiens naam niet werd doorgegeven, kan niet worden geweigerd van een evenement.
- Uitzondering op het vorige punt: de ATD mag aanwezig zijn op alle vergaderingen en activiteiten van eender welke STC, en de aanwezigheid van een afgevaardigde van de ATC op de centrale dangraadexamens, ter observatie van de reglementen bepaald binnen de ATC, mag nooit geweigerd worden.
- De STC doet voorstellen van datums en locaties voor de shodan shiken aan de ATD, waarna deze goedkeurt of verwerpt. Indien datums en/of locaties worden geweigerd, zoekt de ATD naar alternatieve datums in samenspraak met de afgevaardigde van de STC.
- De STC geeft bij indiensttreding, en voor de groepen die met een heraanstelling of verkiezing werken telkens hierna, een lijst met mogelijke juryleden voor de dangraadverhogingen voor.
- De STC vaardigt juryleden af voor de shodan shiken (dangraadexamens). Het minimum aantal juryleden op een shodan shiken is 3 en voor elke toets tijdens een gespreid examen is dit 2. In geval van dit laatste dienen de beide juryleden de kandidaat te hebben beschouwd als zijnde geslaagd en in het geval van puntentoekenning, wordt het gemiddelde genomen en naar beneden afgerond. Het maximale aantal juryleden op een shodan shiken is 5 juryleden. Elk jurylid, buiten de juryleden uit de internationale koepelfederatie, dient lid te zijn van de V.J.J.F. vzw en indien zij aanspraak wensen te maken op een km-vergoeding moeten zij ook woonachtig zijn in Vlaanderen. De juryleden moeten minimum de graad hebben, en in dezelfde stijlgroep, waarvoor de kandidaat examen aflegt en er moet minstens een 5^{de} dan in de jury zetelen. Indien er geen 5^{de} dan binnen de stijlgroep is, of te weinig leden met een voldoende graad om de jury te vervolledigen, vaardigt de ATC een of meerdere juryleden af in overleg met de Technisch Directeur van de stijlgroep. Dit geldt voor zowel de shodan shiken als de gespreide examens. De namen van deze juryleden moeten worden op voorhand worden gecommuniceerd aan het V.J.J.F.-secretariaat.

- De Stijltechnische Commissie stuurt een verslag van haar vergaderingen door naar de ATD en naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Ondersteuning stijlgroepen en stijlen

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw beschouwt de stijlwerking als een essentieel gegeven om zowel de kwaliteit als kwantiteit van de sportparticipatie te verhogen en biedt daarom ondersteuning aan deze groepen die hierop wensen in te spelen. Stijlgroepen die aantonen dat zij op een goede, gedreven en kwalitatieve manier werken, kunnen ondersteuning van de V.J.J.F. vzw ontvangen.

Welke zijn de voorwaarden?

Aan volgende voorwaarden dient te worden voldaan om te kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de V.J.J.F. vzw.

- De stijlgroep/stijl is erkend. Let wel - De subsidiëring kan na de erkenning ten vroegste ingaan op 1 januari van het volgende kalenderjaar.
- De stijlgroep/stijl telt minstens 30 leden.
- De stijlgroep/stijl heeft reeds een werking tijdens het voorbije jaar die voldeed aan de federale voorwaarden voor ondersteuning. Deze houdt in:
 - o De stijlgroep/stijl organiseert dangraadtrainingen aan de volgende modaliteiten. Indien de stijlgroep bestaat uit:

minder dan 150 leden	150-499 leden	500 leden of meer
- minstens 3 per kalenderjaar.	- minstens 6 per kalenderjaar.	- minstens 9 per kalenderjaar.
- maximum 24 federale punten te verdelen per kalenderjaar	- maximum 48 punten te verdelen per kalenderjaar	- maximum 72 punten te verdelen per kalenderjaar.

- Een dangraadtraining brengt niet meer dan actieve 4 punten op en er mag niet meer dan 1 dangraadtraining per dag plaatsvinden per stijlgroep.
- o Minstens 1 keer per jaar een vergadering houden van de stijltechnische commissie (verslag geldt als bewijs). Bij 1 club dient de hoofdinstructeur een verslag in van een gesprek met de instructeurs van de club omtrent de stijlwerking (met verslag naar secretariaat en de ATD).
- o Minstens 1 keer per jaar een shodan shiken inrichten, losstaand of er zich kandidaten aandienen.
- o Minstens 1 keer per jaar een vertegenwoordiger afvaardigen naar de Algemeen Technische Commissie. Deze voorwaarde is enkel van toepassing wanneer de ATC minstens 2x per jaar samenkomt.

Welke is de ondersteuning?

De V.J.J.F. vzw neemt haar jaarlijkse begroting een bedrag op voor de stijlwerking en berekent het ledenaantal van de stijlgroepen op de referentiedatum van 31 augustus van het vorige werkingsjaar. Wanneer een stijlgroep aan de voorwaarden tot ondersteuning voldoet, kunnen zij een aanvraag doen voor uitbetaling van een aantal gemaakte kosten voor het betreffende kalenderjaar. Er wordt meegedeeld op welk bedrag de stijlgroep maximaal kan rekenen. Het voorziene bedrag voor de stijlwerking wordt verdeeld naar rato van het ledenaantal van de betreffende stijlgroep.

Welke kosten kunnen worden ingebracht?

M.b.t. de procedures tot uitbetaling wordt verwezen naar Deel 15 van dit Intern Reglement, rubriek 'Vergoedingen V.J.J.F. vzw'.

Volgende kosten kunnen worden ingebracht:

- Verplaatsingsvergoedingen voor de leden van de stijltechnische commissie voor vergaderingen.
- Verplaatsingsvergoedingen van, of forfaitaire onkostenvergoeding voor, de instructeurs voor dangraadtrainingen.
- Vergoedingen van de instructeurs voor stijltechnische stages. Hier moet een affiche voor opgemaakt worden.
- EHBO op stijltechnische stages.
- Transportkosten van tatami voor stages.
- Kosten van de accommodatie van de dangraadtrainingen en stijltechnische stages.
- Consumptiebedrag gelinkt aan een vergadering van de STC wordt ook opgenomen. Dit is voor een maximum van 10% van de begrote kosten voor de stijlgroep.
- Reis- en verblijfskosten stijltechnische stages onder volgende voorwaarden:
 - o Enkel voor buitenlandse instructeurs.
 - o Verblijfskosten voor de dagen van de stage. D.w.z. van de nacht voorafgaand aan de stage tot de nacht na afloop van de stage.
- Voor stijlgroepen van 350 leden of meer kunnen ook lunch en drankconsumptiekosten worden ingebracht indien er een shodan shiken wordt georganiseerd die langer dan een halve dag in beslag neemt. Dergelijke kosten kunnen maximaal 2x/jaar worden ingebracht en met een maximum van 30 euro per keer. Een kasticket en kostenstaat moeten worden ingediend ter staving van de kosten.
- Vergoedingen van de juryleden op de shodan shiken.
- Kosten voor didactisch materiaal (lesmateriaal dat tijdens de lessen wordt gebruikt voor stijltechnische doeleinden; niet te verwarren met promotiemateriaal). Indien dit boeken zijn dan mag dit enkel voor een maximum van 20% van het budget dat voor de stijl / stijlgroep voor dat werkingsjaar voorzien werd, het moet bestemd zijn voor een lid van minstens het niveau 2^{de} kyu en zijn / haar naam moet gecommuniceerd worden aan het VJF-secretariaat.
- Accommodatie voor de shodan shiken.
- De ontwikkeling van 'instrumenten', zoals een boek. Dit moet ten voordele zijn van de stijlwerking en niet van de clubs van de stijlgroep.

Let wel – ingebrachte kosten voor evenementen die op dezelfde dag en dezelfde locatie plaatsvinden, en waarvoor dezelfde mensen inspanningen leveren, zijn niet cumuleerbaar. Om middelen optimaal in te zetten voor zoveel mogelijk doeleinden, worden de stijlgroepen wel gemotiveerd om bepaalde evenementen te laten samenvallen. Zo kunnen bv. vergaderingen van de stijltechnische commissie een dangraadtraining voorafgaan of hierop aansluiten.

Wie brengt deze kosten in?

M.b.t. de procedures tot uitbetaling wordt verwezen naar Deel 19 van dit Intern Reglement, rubriek ‘Vergoedingen V.J.J.F. vzw’.

Hoe worden deze kosten afgehandeld?

M.b.t. de procedures tot uitbetaling wordt verwezen naar Deel 19 van dit Intern Reglement, rubriek ‘Vergoedingen V.J.J.F. vzw’.

Het secretariaat geeft zo spoedig mogelijk aan de stijltechnische commissie door welke haar budget is voor het volgende kalenderjaar. Dit gebeurt ten laatste op 31 januari van het kalenderjaar waarvoor de ondersteuning dient.

Aanneming en erkenning

Aanneming

Definitie	Beoefeningsvorm waarbij de groep (of club) gebruik maakt van een eigen programma, eigen examens en een eigen diploma.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoen aan de definitie van de V.J.J.F. vzw - Goedgekeurd zijn voor toetreding door de V.J.J.F. vzw

Erkenning

Definitie	Stijlgroepen die erkend zijn hanteren een eigen programma, goedgekeurd door de Algemene Technische Commissie, en gaan akkoord met de minimumvoorwaarden voor dangraadverhoging zoals gehanteerd door de Algemene Technische Commissie.
Voorrechten	<ul style="list-style-type: none"> - Moet erkende en gepubliceerde stijltechnische dangraadtrainingen organiseren die federale punten opleveren. - Ontvangen federale subsidies voor hun werking. - Geslaagden ontvangen een federaal dangraaddiploma van de V.J.J.F. vzw. - Gegradueerden kunnen centrale dangraadtraining bijwonen (vanaf 1^{ste} dan). - Activiteiten worden gepubliceerd via federale kanalen. Deze zijn onderhevig aan wijzigingen maar zijn momenteel de volgende:

<p>Voorwaarden - Technisch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Federale kalender - Er is een basisprogramma dat voldoet aan volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> - Verplicht thema: valtechnieken. - Minstens 3 van volgende thema's moet worden onderwezen en voorkomen in het curriculum: bevrijdingen, worpen, klemmen, controletechnieken, slag- en stoottechnieken en verdediging tegen wapens. - Bijkomende thema's vormen geen probleem. - Het dangraadcurriculum dat wordt ingediend, moet op technisch niveau voldoende verschillend zijn van een reeds bestaande stijlgroep. De evaluatie van de programma's is een aangelegenheid van de Algemeen Technisch Directeur (ATD) en in zijn afwezigheid van de vice-Algemeen Technisch Directeur (vice-ATD), die hiertoe vrij zijn te doen wat zij wensen om een degelijke evaluatie te kunnen doorvoeren. Wijzigingen aan het programma dienen steeds te worden doorgegeven aan de ATD of vice-ATD. De naam van dit curriculum dient voldoende te verschillen van de namen van de reeds bestaande stijlgroepen binnen de V.J.J.F. vzw. Dit is een aangelegenheid van de ATD en de vice-ATD, en aansluitend van het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw. Indien wijzigingen in een programma ter discussie staan, worden deze voorgelegd aan de ATC, die een aanbeveling formuleert naar de STC van de betreffende stijlgroep. Indien dit niet wordt opgevolgd, kan de ATC de erkenning van de stijlgroep nietig maken. De erkenning of nietiging van een erkenning dient nog wel te worden bekrachtigd door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw indien er geen administratieve problemen zijn. - Randori (vrije aanval en verdediging) moet aanwezig zijn voor verhoging naar niveaus 1^{ste}-3^{de} dan. - Kata (opgelegde oefening) moet aanwezig zijn voor verhoging naar niveaus 2^{de}-5^{de} dan. - Structureel:
<p>Voorwaarden - Administratief</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er bestaat een programma van 1^{ste} tot 5^{de} dan. - De Technisch Verantwoordelijke heeft een minimumniveau van 5^{de} dan, zoniet dan valt de organisatie van de shodan shiken en / of gespreid examens onder leiding van de ATC. - Men moet een minimumgraad van 3^{de} dan te hebben in een jūtsu-vorm om een programma in te dienen voor erkenning. - Elke stijlgroep werkt met een stijltechnische commissie (STC). - Werkt met het federale puntensysteem van de V.J.J.F. vzw. - Elke stijlgroep die een erkenning wenst, verschaft het secretariaat met een aanwezigheidslijst van trainingen van voor de erkenningsdatum.

Procedure	<p>Indien deze niet voorhanden zijn, beginnen de leden van deze stijlgroep met een blanco puntenblad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangenomen groepen die een erkenning wensen, zal ook gevraagd worden om de datums van dangraadverhoging van alle dangraden voor te leggen. Indien graden met onvoldoende tussentijd zijn behaald, kan dit een criterium zijn voor het niet toekennen van een erkenning of gebeurt dit onder voorwaarden. - Men kan bij de erkenning van een stijlgroep geen verhoging in dangraad bekomen. Het voorgelegde dangraaddiploma wordt gelijkgesteld als erkend diploma door de V.J.J.F. vzw. Indien de stijlnaam verandert, kan het oorspronkelijke diploma dat wordt overgezet niet nogmaals worden gebruikt tot overzetting naar een volgende erkende graad. Na de overzetting wordt het oorspronkelijke diploma nietig verklaard voor wat de federatie betreft. - De Algemeen Technisch Directeur screent of wordt voldaan aan de technische en administratieve voorwaarden. - Indien de ATD een positief rapport opstelt, wordt het werkings- en erkenningsaanvraagformulier van de V.J.J.F. vzw ondertekend. - De ATD legt zijn bevindingen en de erkenningsaanvraag voor aan de Algemeen Technische Commissie, die goed- of afkeurt. - Na goedkeuring van de ATC wordt de erkenning voorgelegd aan het bestuursorgaan die screent op redenen van niet-technische noch administratieve aard. - Bij goedkeuring van het bestuursorgaan is de stijlgroep erkend.
-----------	--

Voorlopige erkenning

Een stijlgroep die heeft te kennen gegeven tot een erkenning van de V.J.J.F. vzw wenst over te gaan en waarvan de Algemeen Technisch Directeur het programma heeft bekeken en reeds positief advies heeft geformuleerd naar de overige leden van de Algemene Technische Commissie, bekomt een tijdelijke erkenning tot een definitieve erkenning of een afwijzing hiervan wordt bekomen op de volgende bijeenkomst van de ATC.

Splitsing van een stijlgroep of stijl

Bij splitsing van een stijlgroep of stijl dient de groep die de stijlgroep verlaat bij wens tot erkenning een nieuw programma in te dienen. Een groep die afsplitst van een bestaande stijlgroep (naar voorkeur)...

- bestaat uit een groep die is gevormd door een minderheid van de Algemene Vergadering van de voormalige vzw-stijlgroep (bij gelijk aantal stemmen blijft de groep die de steun van de voorzitter geniet de "oorspronkelijke groep").
- bestaat uit een groep die is gevormd door een minderheid van de voormalige stijltechnische commissie (bij gelijk aantal stemmen blijft de groep die de steun van de voorzitter geniet de "oorspronkelijke groep").

Een afgesplitste groep vormt een programma dat een andere naam draagt dan die van de stijlgroep/stijl waartoe zij voordien behoorden en dat in wezen anders is dan dat van deze stijlgroep/stijl, alsook van een andere erkende stijlgroep/stijl.

Het is echter mogelijk dat de naam van een stijlgroep/stijl wordt gekoppeld aan een club en dit via de vzw-statuten van de stijlgroep. Bij een splitsing zal de naam worden gekoppeld aan de stijlgroep/stijl waartoe deze club dan behoort.

Verhoging

Algemene voorwaarden

Administratief

Stand van zaken

Kandidaten kunnen steeds hun profiel nakijken door in te loggen in hun account van de V.J.J.F. vzw. Eerst moeten zij zich wel registreren.

Procedure

- Dangraadaanvraag indienen bij het secretariaat van de V.J.J.F. vzw en de voorzitter van de verantwoordelijke commissie. Dit is een stijltechnische commissie of de Topsportcommissie. Op de dangraadaanvraag staat een checklist met de verdere voorwaarden. De aanvraag moet ten laatste 1 maand voor het examen worden ingediend. Het aanvraagformulier kan worden gedownload van de website van de V.J.J.F. vzw.
- De voorzitter van de commissie bevestigt aan de kandidaat en het secretariaat of hij / zij mag verhogen.
- Het secretariaat kijkt na of de kandidaat aan alle voorwaarden heeft voldaan en informeert de kandidaat en de commissie.
- Enkel voor de stijlwerking/niet voor Topsportwerking: Er mag worden deelgenomen aan de verhoging of deze wordt bevestigd.
- Indien de kandidaat geslaagd is, communiceert de voorzitter van de commissie dit naar het secretariaat.
- Voor nieuwe erkende groepen geldt dat indien een lid van een stijlgroep een dangraaddiploma heeft behaald voorafgaand aan de erkenning door de federatie maar toch een door de federatie opgemaakt diploma wenst, dient hij/zij te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Dit diploma kan pas minstens na de erkenning van de stijlgroep worden uitgereikt.
 - Een administratieve kost van 15 euro dient te worden betaald aan de V.J.J.F. vzw.

De diploma's worden ondertekend door:

- De Algemeen Technisch Directeur of in diens afwezigheid de Assistent Algemeen Technisch Directeur.
- De voorzitter van de V.J.J.F. vzw, of bij diens afwezigheid, en in volgorde, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester van de federatie.
- De voorzitter van de stijltechnische commissie, of bij diens afwezigheid eender welk ander lid van de stijltechnische commissie.

Pedagogisch

Van dangraden wordt vaak verwacht dat ze (mee) de les verzorgen en fungeren als instructeur. Om deze mensen voldoende mee te begeleiden, voorziet de federatie in de organisatie van bijscholingen die al dan niet verplicht te volgen om in orde te zijn voor een verhoging. Er zijn verschillende commissies die instaan voor de opmaak van het cursusmateriaal en / of de organisatie van de bijscholingen.

- Algemeen Technische Commissie:
 - o Opmaak algemene voorwaarden, waaronder de te volgen thema's voor dangraadverhoging via stijlwerking.
- Topsportcommissie:
 - o Opmaak algemene voorwaarden, waaronder de te volgen thema's voor dangraadverhoging via wedstrijdwerking (indien van toepassing).
- Medische commissie:
 - o Opmaak cursusmateriaal bijscholing EHBO

Technische voorwaarden

Enkel dangraadverhogingen die plaatsvinden binnen erkende stijlgroepen zijn een federale aangelegenheid.

Binnen de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw worden 2 types dangraadverhoging gehanteerd:

- **Shodan shiken**
- **Gespreid examen**

Tijdens de shodan shiken legt de kandidaat het ganse programma af voor verhoging naar een volgende dangraad.

Gespreid examen: individuele thema's tussentijds af te leggen via gespreide examens op de stijltechnische dangraadtrainingen.

De STC's kunnen beslissen welke types zij ondersteunen.

Kandidaten dienen sowieso te voldoen aan de voorwaarden zoals deze werden opgesteld door de Algemene Technische Commissie (vermeld in dit document) en de eventuele bijkomende voorwaarden

van de betreffende stijltechnische commissie indien deze aanvullen en / of strenger zouden blijken dan die van de ATC.

Opgelet - aanwezigheden op de stijltechnische dangraadtrainingen leveren federale punten op maar toetsen in een systeem zijn niet geldig voor verhoging in een ander systeem.

Verhogen via shodan shiken

<p>Minimumleeftijd</p>	<table border="0"> <tr> <td>1^{ste} dan – 16 jaar</td> <td>5^{de} dan – 30 jaar</td> <td>9^{de} dan – 53 jaar</td> </tr> <tr> <td>2^{de} dan – 18 jaar</td> <td>6^{de} dan – 35 jaar</td> <td>10^{de} dan – 59 jaar</td> </tr> <tr> <td>3^{de} dan – 21 jaar</td> <td>7^{de} dan – 41 jaar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4^{de} dan – 25 jaar</td> <td>8^{ste} dan – 47 jaar</td> <td></td> </tr> </table>	1 ^{ste} dan – 16 jaar	5 ^{de} dan – 30 jaar	9 ^{de} dan – 53 jaar	2 ^{de} dan – 18 jaar	6 ^{de} dan – 35 jaar	10 ^{de} dan – 59 jaar	3 ^{de} dan – 21 jaar	7 ^{de} dan – 41 jaar		4 ^{de} dan – 25 jaar	8 ^{ste} dan – 47 jaar	
1 ^{ste} dan – 16 jaar	5 ^{de} dan – 30 jaar	9 ^{de} dan – 53 jaar											
2 ^{de} dan – 18 jaar	6 ^{de} dan – 35 jaar	10 ^{de} dan – 59 jaar											
3 ^{de} dan – 21 jaar	7 ^{de} dan – 41 jaar												
4 ^{de} dan – 25 jaar	8 ^{ste} dan – 47 jaar												
<p>Minimum wachttijd</p>	<table border="0"> <tr> <td>2^{de} kyu → 1^{ste} dan = 1 jaar</td> <td>5^{de} dan → 6^{de} dan = 5 jaar</td> </tr> <tr> <td>1^{ste} dan → 2^{de} dan = 2 jaar</td> <td>6^{de} dan → 7^{de} dan = 6 jaar</td> </tr> <tr> <td>2^{de} dan → 3^{de} dan = 3 jaar</td> <td>7^{de} dan → 8^{ste} dan = 6 jaar</td> </tr> <tr> <td>3^{de} dan → 4^{de} dan = 4 jaar</td> <td>8^{ste} dan → 9^{de} dan = 6 jaar</td> </tr> <tr> <td>4^{de} dan → 5^{de} dan = 5 jaar</td> <td>9^{de} dan → 10^{de} dan = 6 jaar</td> </tr> </table> <p>Gezien de organisatie van de shodan shiken die niet exact 6-maandelijks gebeurt na de vorige, kan de minimumwachttijd met een maximum van 2 maanden worden ingekort met bijkomende opmerking dat de shodan shiken in een kalenderjaar moet vallen dat overeenkomt met tussentijd van de minimumwachttijd.</p> <p>Opgelet! Bij een hernieuwing van het lidmaatschap na een aantal jaren afwezigheid, geldt de volgende regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaren van niet-lidmaatschap worden niet meegeteld - Om te verhogen naar 1^{ste} dan dient men de graden van 2^{de} kyu en 1^{ste} kyu te hebben behaald in clubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. De STC kan bijkomende verplichtingen opleggen. Voor verhoging naar 2^{de} dan en hoger geldt dat men reeds de voorgaande dangraad binnen de stijlgroep moet hebben behaald. 	2 ^{de} kyu → 1 ^{ste} dan = 1 jaar	5 ^{de} dan → 6 ^{de} dan = 5 jaar	1 ^{ste} dan → 2 ^{de} dan = 2 jaar	6 ^{de} dan → 7 ^{de} dan = 6 jaar	2 ^{de} dan → 3 ^{de} dan = 3 jaar	7 ^{de} dan → 8 ^{ste} dan = 6 jaar	3 ^{de} dan → 4 ^{de} dan = 4 jaar	8 ^{ste} dan → 9 ^{de} dan = 6 jaar	4 ^{de} dan → 5 ^{de} dan = 5 jaar	9 ^{de} dan → 10 ^{de} dan = 6 jaar		
2 ^{de} kyu → 1 ^{ste} dan = 1 jaar	5 ^{de} dan → 6 ^{de} dan = 5 jaar												
1 ^{ste} dan → 2 ^{de} dan = 2 jaar	6 ^{de} dan → 7 ^{de} dan = 6 jaar												
2 ^{de} dan → 3 ^{de} dan = 3 jaar	7 ^{de} dan → 8 ^{ste} dan = 6 jaar												
3 ^{de} dan → 4 ^{de} dan = 4 jaar	8 ^{ste} dan → 9 ^{de} dan = 6 jaar												
4 ^{de} dan → 5 ^{de} dan = 5 jaar	9 ^{de} dan → 10 ^{de} dan = 6 jaar												
<p>Federale punten</p>	<p>Voor elke graad moeten federale punten worden behaald. Er zijn 2 soorten punten: actieve punten en passieve punten. Actieve punten zijn punten die men “op de mat” behaalt, passieve punten kunnen “naast de mat” worden behaald (vb. vergaderingen, publicaties, et cetera).</p> <p>Er zijn 2 voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het totaal aantal punten moet worden behaald. - Er moet een minimum aantal actieve punten worden behaald. <table border="0"> <tr> <td>Totaal te behalen punten</td> <td>Minimum aantal actieve punten</td> </tr> <tr> <td>2^{de} kyu → 1^{ste} dan = 10 punten (waarvan minimum 5 als 1^{ste} kyu)</td> <td>10 punten</td> </tr> </table>	Totaal te behalen punten	Minimum aantal actieve punten	2 ^{de} kyu → 1 ^{ste} dan = 10 punten (waarvan minimum 5 als 1 ^{ste} kyu)	10 punten								
Totaal te behalen punten	Minimum aantal actieve punten												
2 ^{de} kyu → 1 ^{ste} dan = 10 punten (waarvan minimum 5 als 1 ^{ste} kyu)	10 punten												

	<p>1^{ste} dan → 2^{de} dan = 20 punten 18 punten</p> <p>2^{de} dan → 3^{de} dan = 30 punten 27 punten</p> <p>3^{de} dan → 4^{de} dan = 40 punten 36 punten</p> <p>4^{de} dan → 5^{de} dan = 50 punten 40 punten</p> <p>5^{de} dan → 6^{de} dan = 60 punten 42 punten</p> <p>6^{de} dan → 7^{de} dan = 70 punten 35 punten</p> <p>7^{de} dan → 8^{ste} dan = 80 punten 21 punten</p> <p>8^{ste} dan → 9^{de} dan = 90 punten 14 punten</p> <p>9^{de} dan → 10^{de} dan = 100 punten 7 punten</p> <p>LET OP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De benodigde federale punten dienen te worden behaald voor het indienen van de dangraadaanvraag. <p>Vanuit de ATC wordt aanbevolen om de leden een aantal punten bij andere stijlen te laten behalen. Elke STC is echter vrij dit aantal voor zijn/haar leden te bepalen.</p> <p>Na succesvolle beëindiging van het examen, vertrekt de kandidaat opnieuw van nul federale punten. Een overschot aan punten kan dus niet worden ingezet voor de volgende graad.</p> <p>Om te kunnen verhogen naar niveau 1^{ste} dan, zijn volgende bijscholingen die worden ingericht door de V.J.J.F. vzw noodzakelijk: Ju-Jitsu en Recht 1 EHBO Theorie EHBO Praktijk</p> <p>Om te kunnen verhogen naar niveau 2^{de} dan, zijn volgende bijscholingen die worden ingericht door de V.J.J.F. vzw noodzakelijk: Ju-Jitsu en Recht 2</p> <p>Aan vrijstellingen zijn geen federale punten gekoppeld.</p> <p>De shodan shiken of laatste proef is het laatste onderdeel.</p> <p>Indien een kandidaat initiaties of demonstraties of andere activiteiten (niet-federale stages) kan inbrengen tot het bekomen van voldoende federale</p>
--	---

Opleidingen

Bijkomend

	<p>punten, dient voldoende bewijs te worden aangeleverd in de vorm van een attest door de organiserende instantie. Anders kunnen deze niet mee worden verrekend.</p> <p>Leden die een werk aangaande Eigen Visie moeten maken, dienen die uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de shodan shiken in te dienen op het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.</p>
--	--

Verhogen via gespreid examen

Dezelfde voorwaarden als deze voor de shodan shiken zijn van toepassing op verhogingen via gespreid examen, met een paar *addenda*:

- Het is niet evident om telkens een afgevaardigde te sturen naar de gespreide examens, daarom is het noodzakelijk dat het secretariaat van de federatie op de hoogte wordt gesteld van de toetsen die iemand met succes heeft afgelegd, en ten tweede dat er voor elke tussentijdse toets minstens twee examinatoren dienen aanwezig te zijn en bij voorkeur drie.
- De laatste proef is het laatste onderdeel.

Verhogen in 2 of meerdere stijlgroepen

Verhogen in meer dan twee stijlgroepen is een mogelijkheid maar de punten die nodig zijn voor het behalen van een dangraad zijn enkel geldig vanaf het moment dat de persoon zijn vorige dangraad in deze stijlgroep heeft behaald. De kandidaat hoeft geen bijscholingen meer te volgen indien deze reeds werden gevolgd voor verhoging in een andere stijlgroep en deze nog geldig zijn.

Verhoging via wedstrijden

De Topsportcommissie kan de voorwaarden bepalen tot het bekomen van dangraden via de erkende wedstrijddisciplines.

Gelijkschakeling van graden

Via overzetten van een niet-erkende graad naar een erkende graad bij aansluiting / oprichting van een nieuwe stijlgroep.

- De verantwoordelijke van de stijltechnische commissie geeft de namen van de dangraadhouders door alsook de hoogste dangraad en de datum waarop deze werd bekomen.
- Er wordt voor elke dangraadhouder een kopie van het dangraadcertificaat overgemaakt aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.
- Bij de aansluiting / oprichting van een erkende stijlgroep – de graden worden na de erkenningsdatum (goedkeuring bestuursorgaan) erkend door de V.J.J.F. vzw als de naam ongewijzigd blijft. Als de naam bij de aansluiting / oprichting en hieraan gelinkte erkenning verandert, wordt de nieuwe naam erkend en worden de bestaande diploma's overgezet naar de nieuwe benaming voor alle diploma's die voor de datum van de datum van erkenning zijn behaald. Een overgezet diploma kan slechts eenmalig worden ingediend ter overzetting naar een erkende graad. Het oorspronkelijke diploma wordt voor de werking van de federatie nietig verklaard.
- Indien de stijlgroep voor aansluiting bij de V.J.J.F. vzw trainingen organiseerden die gelijkaardig zijn aan de trainingen waar de V.J.J.F. vzw federale punten aan toekent, kan de ATD beslissen om deze mee op te nemen en hier federale punten aan toe te kennen die tellen voor het behalen van een volgende dangraad, en dit vanaf de datum van het oorspronkelijk diploma.

Via overzetten van een niet-erkende graad naar een graad bij een bestaande erkende stijlgroep.

- Een kopie van de drie recentste dangraaddiploma's (indien de kandidaat 2^{de} of 1^{ste} dan is, wordt verwezen naar de diploma's 1^{ste} en / of 2^{de} dan) wordt overgemaakt aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw, samen met de officiële vraag tot overzetting van de graad naar een erkende graad. Dit diploma dient te zijn gehandtekend door een examiner andere dan de persoon die een erkenning wenst.
- Het secretariaat van de V.J.J.F. vzw maakt dit diploma over aan de ATD.
- De ATD kan zich uitspreken of de erkenningsaanvraag mag worden geaccepteerd en eventuele voorwaarden formuleren naar de STC van de stijlgroep waarvoor de erkenning wordt aangevraagd. De ATD communiceert naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.
- De vraag tot gelijkschakeling wordt door het secretariaat overgemaakt aan de betreffende stijltechnische commissie die goed- of afkeurt, of bijkomende voorwaarden stelt bovenop onderstaande. De STC communiceert dit naar het secretariaat.
- De kandidaat volgt minstens 5 stijltechnische evenementen van de betreffende stijlgroep en dient te voldoen aan eventuele bijkomende voorwaarden.
- De kandidaat stelt het secretariaat van de V.J.J.F. vzw op de hoogte van de voldoening aan de voorwaarden en dat hij/zij de trainingen heeft gevolgd. Het secretariaat controleert en bij positieve gevolggeving gaat zij over tot de erkenning van de graad.
- De federale punten die zijn behaald tijdens de 5 stijltechnische evenementen tellen reeds mee voor de volgende dangraad.

- De datum van het behalen van de oorspronkelijke graad is de referentiedatum voor het behalen van de volgende dangraad.
- Indien de stijlgroep voor aansluiting bij de V.J.J.F. vzw trainingen organiseerden die gelijkaardig zijn aan de trainingen waar de V.J.J.F. vzw federale punten aan toekent, kan de ATD beslissen om deze mee op te nemen en hier federale punten aan toe te kennen die tellen voor het behalen van een volgende dangraad, en dit vanaf de datum van het oorspronkelijk diploma. Indien deze trainingen gelijkaardig zijn aan de trainingen die door een stijltechnische commissie worden ingericht, wordt ook de mening van de stijltechnische commissie waarbinnen men een erkende dangraad wenst te bekomen, gevraagd.

Via overzetten van een erkende graad naar een graad bij een andere erkende stijlgroep.

- De vraag tot gelijkschakeling wordt overgemaakt aan de betreffende stijltechnische commissie die goed- of afkeurt, of bijkomende voorwaarden stelt bovenop onderstaande.
- De kandidaat volgt minstens 3 stijltechnische evenementen van de betreffende stijlgroep en dient te voldoen aan eventuele bijkomende voorwaarden.
- De kandidaat stelt het secretariaat van de V.J.J.F. vzw op de hoogte van de voldoening aan de voorwaarden en dat hij/zij de trainingen heeft gevolgd. Het secretariaat controleert en bij positieve gevolgeving gaat zij over tot de erkenning van de graad.
- De federale punten die zijn behaald tijdens de 3 stijltechnische evenementen tellen reeds mee voor de volgende dangraad.
- De datum van het behalen van de oorspronkelijke graad is de referentiedatum voor het behalen van de volgende dangraad.
- De federale punten die reeds behaald zijn vanaf het behalen van de over te zetten dangraad (dus het oorspronkelijke dangraaddiploma) worden in rekening gebracht bij het streven naar een volgende dangraad binnen de nieuwe stijlgroep, tenzij de stijltechnische commissie van de nieuwe stijlgroep hier bezwaar tegen aantekent.

Via overzetten van een erkende graad naar een graad bij oprichting van een nieuwe stijlgroep.

- De diploma's van de groep van dewelke men splitst, worden overgezet naar een erkend diploma bij de nieuwe stijlgroep mits tegenbericht van de stijltechnische commissie van de nieuwe erkende stijlgroep. De oorspronkelijke diploma's dienen wel te zijn behaald voor de erkenning van de nieuwe stijlgroep.
- Een overgezet diploma kan slechts eenmalig worden ingediend ter overzetting naar een erkende graad. Het oorspronkelijke diploma wordt voor de werking van de federatie nietig verklaard.
- De referentiedatum voor het behalen van federale punten voor een hogere dangraad is de datum waarop het oorspronkelijk diploma werd behaald.

Een lid kan zonder examen af te leggen tot maximum 3 maal toe een diploma laten overzetten.

Aangelegenheden van stijltechnische of algemeen technische aard die bovenstaand niet zijn vermeld, zijn een aangelegenheid van de Algemeen Technisch Directeur die nadien rapporteert aan de Algemeen Technische Commissie.

Addendum bij gelijkschakeling van graden: erkende wedstrijdgraden kunnen niet worden overgezet naar stijlgraden, en *vice versa*.

Administratie

Alle dangraden die worden behaald binnen de door de V.J.J.F. erkende werking worden ingegeven door het secretariaat. Om de clubs en leden zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, moeten alle aangenomen dangraden door de club of het lid worden overgemaakt aan de V.J.J.F. vzw en dit via een kopie van het behaalde diploma of een melding aan het secretariaat door een bestuurslid van de club zoals bij naam geverifieerd op de clubfiche van het ledenbestand.

Wedstrijdwerking

Organen

Topsportcommissie

Doelstelling

Waakt over de correcte opvolging van het beleids- en actieplan Topsport

Aanstelling

- Voorwaarden
 - o De Topsportcommissie is samengesteld uit:
 - De verantwoordelijke voor Topsport naar Sport Vlaanderen toe = Technisch Directeur Topsport – Deze neemt de functie van voorzitter waar en heeft een doorslaggevende stem.
 - 1 afgevaardigde per disciplinecommissie, zoals aangesteld door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.
 - Een afgevaardigde van het agentschap Sport Vlaanderen, afdeling Topsport.
 - Een lid van het bestuursorgaan indien deze nog niet vertegenwoordigd is via een andere weg.
 - o Periode
 - Onbeperkt, doch deze wordt opgeheven bij het vervallen van subsidies voor de Topsportwerking vanuit Sport Vlaanderen.
 - Wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.

Taken:

- Dagelijkse opvolging van de Topsportwerking naar het beleidsplan zoals ingediend bij Sport Vlaanderen.
- Opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan en jaarlijks actieplan topsport ten opzichte van het bestuursorgaan.
- Opmaak van het werkingsverslag Topsport.
- Bepaling toekenningsvoorwaarden voor dangraadverhoging in de discipline 'wedstrijdju-jitsu'.
- Selecteren van atleten voor de internationale kampioenschappen.

Bijzonderheden m.b.t. de Technisch Directeur Topsport

Profiel:

- Een VTS-diploma in ju-jitsu strekt tot aanbeveling.
- Statuut van vrijwilliger.
- Affiniteit met ju-jitsu strekt tot aanbeveling.
- Goede kennis van het Topsport- en antidopingbeleid op overheidsniveau.
- Pragmatisch maar de regelgeving en de overeenkomsten respecterend. Hij/zij kan deze ook doen naleven.

Taken:

- Aanspreekpunt voor Sport Vlaanderen, afdeling Topsport.
- Coördinatie deelnames aan internationale wedstrijden van het niveau A, B en C: verzorgen van inschrijvingen, boekingen van hotels en vluchten.
- Communicatie met coaches en atleten, en met ouders van minderjarige atleten.
- Zit de vergaderingen van de Topsportcommissie voor.
- Aanspreekpunt voor nationale (BJJF) en internationale ju-jitsufederaties (JJIF en JJEU).
- Uitzetting van het Topsportbeleid via de opmaak van het jaarlijks actieplan en vierjarig beleidsplan Topsport voor Sport Vlaanderen.
- Opmaak onderdeel 'Topsport' bij jaarlijkse rapportering Nado Vlaanderen (antidoping).
- Opvolging en rapportering internationale prestaties senioren, U21 en U18.
- Opvolging verplichtingen atleten en coaches i.f.v. Topsportstatuut.
- Opvolging schriftelijke overeenkomsten met atleten.
- Opvolging sponsoring Topsportatleten en coaches.
- Organisatie en opvolging Topsporttrainingen /nationale trainingen.
- Jaarlijkse schriftelijke rapportering over bovenstaande aan het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.
- Indiening alle facturen en andere kosten m.b.t. Topsport bij het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.
- Instructie geven aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw tot de opmaak van facturen aan Sport Vlaanderen in het kader van subsidiëring.
- Toezicht houden op het budget, de kosten en de opbrengsten.
- Communicatie resultaten naar betrokken partijen.
- Opvolging doelstellingen en acties van de disciplinewerking in de basisopdrachten. Hij/zij kan hierbij rekenen op de ondersteuning die wordt opgenomen in de jaarlijkse begroting. Voor volgende posten kunnen kosten worden ingebracht, en dit conform de juiste procedures (zie verder):
 - o Trainingen: vergoeding instructeurs.
 - o Stages: vergoeding, verblijf- en verplaatsingskosten instructeurs.
 - o Externe dienstverlening.
 - o Instrumentontwikkeling.
 - o Accommodatie voor trainingen en stages.
 - o Aankoop materiaal.
 - o EHBO.

- Externe opleidingen.

Vergoeding:

- Een verhoogde vrijwilligersvergoeding.
- Een vergoeding voor de gemaakte kosten voor internet en telefonie in functie van de noodzakelijke prestaties, met een te onderhandelen maximumbedrag.
- De gemaakte kosten worden ingebracht onder Topsport.

Bijzonderheden m.b.t. de statuten van Topsportcoach en Topsporter

Hiervoor wordt verwezen naar het documenten die specifiek zijn voor de Topsportwerking (zie verder in dit Intern Reglement).

Scheidsrechterscommissie

Doelstelling

Opvolging van de selectie en opleiding van de federale scheidsrechters

Aanstelling

Voorwaarden

- Kandidaten moeten lid zijn van de V.J.J.F. vzw
- De kandidaten zijn internationaal scheidsrechter

Periode

- Aangesteld door het bestuursorgaan
- Wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuursorgaan

Leden

- Per discipline een expert, dit maakt 3 leden
- Indien in de Nationale scheidsrechterscommissie de hoofdscheidsrechter van de V.J.J.F. vzw is dan is deze ook lid

Taken

- Bestuursorgaan adviseren aangaande scheidsrechters
- Opstellen reglementen en bevoegdheden scheidsrechters
- Zorgen voor de opleiding en permanente vorming van scheidsrechters en tafelmedewerkers
- Beoordelingen maken van scheidsrechters in opleiding, alsmede voor regionale en nationale scheidsrechters
- Promovering van regionale scheidsrechters
- Indien de nationale hoofdscheidsrechter geen lid is van deze commissie stel de commissie een voorzitter aan, deze is dan ook hoofdscheidsrechter van de V.J.J.F. vzw

Wedstrijdorganisatiecomité (WOC)

Doelstelling

Het wedstrijdorganisatiecomité staat in voor de planning, organisatie en het verloop van erkende wedstrijden op nationaal, regionaal en provinciaal gebied.

Aanstelling

- Dit gebeurt elke 4 jaar door het bestuursorgaan.

Leden

- De commissie telt maximaal 9 leden.

Taken

Zie doelstelling.

Werking

Erkende wedstrijdwerking

Erkende kampioenschappen zijn deze kampioenschappen waarop wordt gekampt in een of meerdere van de door de JJIF erkende disciplines. Een bijkomende voorwaarde is dat zij door de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw worden georganiseerd of geco-organiseerd. Deze hebben huidig het karakter van het Belgisch Kampioenschap, Vlaams Kampioenschap, Open Vlaams Kampioenschap, Provinciaal Kampioenschap of Open Provinciaal Kampioenschap:

Het initiatief tot de organisatie en de toekenning van de benaming van een kampioenschap ligt bij de wedstrijdorganisatiecommissie van de V.J.J.F. vzw, waarna het bestuursorgaan goedkeurt. De wedstrijdorganisatiecommissie kan hiervoor samenwerken met een VJJF-club of met een provinciaal comité van de V.J.J.F. vzw.

Inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de wedstrijdorganisatiecommissie opgevolgd. De deadline voor inschrijvingen is uiterlijk een week voor aanvang van het kampioenschap.

Betalingen

M.b.t. de vergoedingen wordt doorverwezen naar het onderdeel 'vergoedingen' (zie verder).

De Wedstrijdorganisatiecommissie bepaalt het inschrijvingstarief per discipline per kampioenschap en communiceert dit ook zo naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

De inschrijvingsgelden worden gestort via een online betaalapplicatie die wordt afgesproken tussen de wedstrijdorganisatiecommissie en het bestuursorgaan. Het secretariaat van de V.J.J.F. vzw heeft toegang tot deze applicatie. Er kan ter plaatse geen cash geld ontvangen worden.

Na afloop van het kampioenschap maakt de wedstrijdorganisatiecommissie de deelnemerslijst over aan het secretariaat. Het secretariaat van de V.J.J.F. vzw verdeelt de middelen volgens de bepalingen in dit Intern Reglement.

Weging

Deelnemers aan de categorieën U21 of ouder die een fout gewicht overmaken waardoor zij niet langer kunnen deelnemen aan de gewichtscategorie waarvoor zij zich hebben ingeschreven, kunnen niet deelnemen aan het kampioenschap. Voor deelnemers aan de categorieën U18 of lager zal in dergelijk geval getracht worden om hen in een andere categorie in te schrijven.

Resultaten

De wedstrijdorganisatiecommissie maakt na afloop van het kampioenschap de resultaten over aan het secretariaat van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Communicatie

Voor promotie van wedstrijden wordt verwezen naar de rubriek 'communicatiekanalen' in dit intern reglement.

In de mate van het mogelijke zal de wedstrijdorganisatiecommissie een kort verslag van het kampioenschap overmaken aan het secretariaat. Het secretariaat kijkt dit na en maakt het verslag, indien voldoende goed, over aan haar perscontacten.

Medische keuring

Zie rubriek 'hoe aansluiten als sportbeoefenaar bij de V.J.J.F. vzw' in dit document. De wedstrijdorganisatiecommissie staat in voor de verplichte controle van elke deelnemer.

Organisatie en ondersteuning

Alle inkomsten die rechtstreeks worden verworven vanwege het kampioenschap, daarom niet deze opbrengsten die een club kan overhouden aan catering en drank, dienen te worden overgemaakt op de rekening van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Alle kosten die worden gemaakt in het kader van het kampioenschap, inclusief de juiste stavingsdocumenten, worden via de voorzitter van de wedstrijdorganisatiecommissie of de voorzitter van de scheidsrechterscommissie overgemaakt aan het secretariaat van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Het secretariaat betaalt uit. De kosten die kunnen worden ingebracht zijn al deze kosten die noodzakelijk worden geacht om een succesvol kampioenschap te organiseren. Er wordt van de wedstrijdorganisatiecommissie verondersteld dat zij geen nodeloze kosten maakt en dat zij rekening

houdt met het bedrag dat de V.J.J.F. vzw in de begroting voorziet voor de organisatie van de wedstrijden.

Indien een kampioenschap wordt georganiseerd in samenwerking met een club, wordt deze vergoed met een bedrag van 50 euro per vrijwilliger per dag, en met een maximum van 500 euro per kampioenschap.

Indien een kampioenschap winstgevend is, wordt 90% van de winst overgedragen aan de mogelijke coörganiserende club. Bij verlies wordt deze volledig gedragen door de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Of er winst of verlies wordt gemaakt, moet blijken van de financiële fiche die de V.J.J.F. vzw ter beschikking stelt van de wedstrijdorganisatiecommissie.

De federatie biedt een annulatieverzekering aan in het geval het kampioenschap wordt geannuleerd. De wedstrijdorganisatiecommissie geeft de nodige details hiertoe door aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Bij een conflict met aangenomen wedstrijden of deze van een clubkarakter, krijgen de erkende kampioenschappen voorrang m.b.t. het materiaal van de V.J.J.F.-uitleendienst.

Aangenomen wedstrijdwerking

Aangenomen kampioenschappen / toernooien zijn deze die worden georganiseerd boven het niveau van een clubkampioenschap en niet aan de voorwaarden van een erkend kampioenschap voldoen.

Inschrijvingen

De inschrijvingen worden niet verzorgd door de wedstrijdorganisatiecommissie.

Betalingen

De betalingen worden niet ontvangen door de wedstrijdorganisatiecommissie. Er dient ook geen inschrijvingsgeld te worden overgemaakt aan de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Communicatie

Er wordt verwezen naar de rubriek 'communicatiekanalen'.

Medische keuring

Zie rubriek 'hoe aansluiten als sportbeoefenaar bij de V.J.J.F. vzw' in dit document. Minstens een van de partners in de organisatie van het kampioenschap / het toernooi staat in voor de controle van de medische keuring.

Organisatie en ondersteuning

De scheidsrechterscommissie van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw voorziet scheidsrechters voor aangenomen wedstrijden. De scheidsrechters worden niettemin niet door de Vlaamse Ju-Jitsu

Federatie vzw vergoed. Uitzondering – de scheidsrechters die beschikken over een VJJF-scheidsrechtersdiploma kunnen per jaar eenmalig worden vergoed voor de evenementen Flanders Cup Random Attacks en Flanders Cup Ground Fight.

De organisatie kan rekenen op de uitleendienst van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw voor het nodige materiaal om het kampioenschap / toernooi tot een goed einde te brengen.

Topsport

M.b.t. de werking van Topsport, wordt verwezen naar de volgende documenten:

- Evaluatieprocedure Topsport
- Competentieprofiel topsportcommissie
- Competentieprofiel Technisch Directeur Topsport
- Competentieprofiel Topsportcoach
- Competentieprofiel Elitesporter
- Competentieprofiel Topsporter A

Pedagogische werking

Organen

Pedagogisch comité

Takenpakket

- Kennisneming verslagen docentencomités (zie verder).
- Opvolging van de VTS-werking bij de overkoepelende thema's:
 - o Stramienen.
 - o Opvolging screening – kenniselementen en vaardigheden.
 - o Potentiële docenten bezoeken.
 - o Indiening jaarlijks werkingsverslag VTS en de planning van de opleidingen voor het volgende kalenderjaar.
 - o Interpretatie VTS-resultaten vorige jaar.
 - o Beleidsopvolgend werk i.f.v. de opleidingen van de VTS en de bijscholingen van de V.J.J.F. vzw.
 - o Opvolging IKZ-resultaten.
 - o Organisatie:
 - VTS-toelatingsproeven.
 - Bijscholingen toelatingsproeven.
 - Federale administratieve en sporttechnische bijscholingen (EHBO, Ju-Jitsu en Recht, GDPR, enzovoort).
 - o Opmaak vragenlijsten voor beleidsplan V.J.J.F. vzw en interpretatie van de resultaten.
 - o Cursusorganisatie op zich nemen (registratie, accommodatie, enzovoort).
 - o Informatie-inwinning rond de wensen en noden van de clubs (zowel geografisch als chronologisch gespreid).
 - o Opvolging van de vakken die niet zijn toebedeeld aan een docentencomité.
 - o Opvolging van de administratie tussen de VTS en de docentencomités.
- Organisatie van federale bijscholingen.

Samenstelling

- De VTS-denkcelleden zoals afgevaardigd door de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Dit zijn er telkens 3.
- De DSKO zit de vergaderingen voor, en roept deze samen.

Duurtijd

- Onbeperkt (zie werking Vlaamse Trainersschool).

Bijeenkomsten

- Minstens 2 keer/jaar.

- Het pedagogisch comité kan a.d.h.v. haar agenda een of meerdere hoofddocenten van de docentencomités uitnodigen.

Vergoedingen

- Zie rubriek 'vergoedingen vrijwilligers V.J.J.F. vzw'.
- Km-vergoedingen voor bezoek evenementen.

Docentencomités opleidingen ju-jitsu

Takenpakket

- Cursusmateriaal uitschrijven en updaten.
- Organisatie:
 - o Docentenbijscholingen, na overleg met de DSKO.
- Nieuwe docenten voorstellen aan de DSKO (zo naar pedagogisch comité en VTS-denkcél).
- Docenten mee aanstellen voor cursussen wanneer hiernaar gevraagd wordt door de DSKO. De DSKO kan aansluitend ook de mening vragen van de CV. De leidraad voor de selectie van docenten die door de DSKO wordt gehanteerd is de volgende:
 - Beschikbaarheid.
 - Bereidwilligheid.
 - Geografische afstand.
 - Evenwichtige spreiding van het aantal lesuren tussen docenten.
- Begeleiding startdocenten (evaluatie naar DSKO).
- Opvolging van bijscholingen rond de eigen thematiek.
- Documenten nalezen in functie van een screening van de opleidingen door de VTS.
- Ontwerp, ontwikkeling en actualisering van eender welk materiaal dat bijdraagt tot de verdere werking van een vak of reeks vakken, dit in overleg met de DSKO.

Samenstelling en thematiek

- Per comité. Een comité beheert een verzameling van een of meerdere verwante vakken. De DSKO mag steeds aanwezig zijn.
- Leden van een docentencomité moeten wel docent zijn voor minstens een vak dat wordt behandeld in het betreffende comité. Voor 'stages' geldt dat er een vrijere regeling omdat deze niet op de lijst van de VTS staan. De DSKO is hier vrij om mensen aan te spreken die over een VTS-diploma beschikken.
- Er wordt gestreefd naar een comité dat 4-7 leden heeft. De DSKO is vrij om de leden aan te schrijven met de vraag of zij deel wensen uit te maken van een of meerdere docentencomités. Na inventarisatie worden de potentiële kandidaten voorgelegd aan het bestuursorgaan. Deze benoemt de leden officieel.
- Zowel de DSKO als het bestuursorgaan kunnen leden schorsen of uitsluiten indien hier gegronde redenen toe zijn.
- Bij comités met een klein aantal docenten zullen waarschijnlijk alle docenten worden opgenomen. Het is mogelijk dat leden tussentijds worden aangesteld ter vervanging van een ontslagnemend lid of door de opstart van een nieuwe opleiding/vak, of bij de aanstelling van

een nieuwe docent. Bij comités waar er meer dan 7 kandidaten zijn, zal de DSKO zijn aanbevelingen doorgeven aan het bestuursorgaan.

- Elk comité heeft een *hoofddocent*. Deze wordt aangesteld door de DSKO, in overleg met het betreffende comité. De aanstelling wordt daarna bekrachtigd door het bestuursorgaan. De hoofddocent is het aanspreekpunt voor het respectievelijke comité. Hij/zij zit de vergaderingen voor en is geen lid van het pedagogisch comité, tenzij dit genoodzaakt is wegens te weinig docenten (4 of minder per docentencomité). De hoofddocent kan door het pedagogisch comité worden uitgenodigd tot het bijwonen van (een deel van) haar vergadering.
- Bij een screening van de opleidingen door de VTS wordt van de hoofddocenten verwacht dat zij aanwezig zijn op de screeningsvergaderingen.
- Thematiek - De volgende indeling wordt als voorlopig voorgesteld en zal nog wijzigen met de uitwerking van de opleidingen Leraar A en Trainer A:
 - o Didactiek
 - Didactiek (incl. Aspirant Initiator) – I.
 - Didactische basisprincipes – AI.
 - Didactische oefeningen – AI, I, IB.
 - Communicatie – IB.
 - Doelgroepenwerking – IB.
 - Opleidingsvisie – leer- en ontwikkelingslijnen – I.
 - Stages – I, IB en TB.
 - Feedback en reflectie stage – I, IB en TB.
 - Didactische oefeningen Trainer B Ju-Jitsu - TB.
 - Didactische oefeningen in Ju-Jitsu – Conditionele aspecten – TB.
 - Competentieontwikkeling van de Trainer B Ju-Jitsu – TB (DSKO)
 - Gezond en Ethisch Sporten
 - Veilig Sporten – preventief – I.
 - Veilig Sporten – curatief – I.
 - Gezond en Ethisch Sporten – IB.
 - Opleidingsvisie: ethiek – I.
 - Begeleiding voeding en gewicht in Ju-Jitsu – TB.
 - Ju-Jitsu en Visie.
 - Situering van het Ju-Jitsu – AI.
 - Ju-Jitsu en Recht 1 – I.
 - Ju-Jitsu en Recht 2 – IB.
 - Opleidingsvisie – Structuur – I.
 - Historiek – IB.
 - Technieken en foutenanalyse
 - Basistechnieken – I.
 - Gevorderde technieken – IB.
 - Toelatingsproef – I.
 - Competitievormen
 - Competitievormen Ju-Jitsu – I.
 - Wedstrijdreglementen Ju-Jitsu – TB.
 - Wedstrijdtechnieken en Foutenanalyse in Ju-Jitsu – TB.

- Talentdetectie en -selectie in Ju-Jitsu – TB.
- Prestatiegericht trainen.
 - Talentontwikkeling – IB.
 - Begeleiden tot shodan shiken – IB.
 - Specifieke Trainingsmethodiek Ju-Jitsu – TB.
 - Wedstrijdtactieken en begeleiding in Ju-Jitsu – TB.

Duurtijd

- Wordt door het bestuursorgaan aangesteld voor een periode van 4 jaar (Olympiade). Bij het wegvallen van een docent wordt deze vervangen voor de resterende termijn.

Bijeenkomsten

- Minstens 1 keer/jaar.

Vergoedingen

- Zie rubriek ‘vergoedingen vrijwilligers V.J.J.F. vzw’.
- Km-vergoedingen voor vergaderingen en cursusbezoek waar nodig (overleg met DSKO).
- Het uitschrijven van cursusteksten wordt vergoed door de Vlaamse Trainersschool.

Werking

VTS-opleidingen

Initiator en hoger

Alle ju-jitsuopleidingen van het niveau Initiator of hoger zijn een aangelegenheid van de Vlaamse Trainersschool. De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw kan bijkomend opleidingsmateriaal ontwikkelen i.f.v. de kwalitatieve opvolging van de VTS-werking m.b.t. ju-jitsu.

Aspirant-Initiator Ju-Jitsu

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw staat zelf in voor de organisatie van de opleidingen Aspirant-Initiator Ju-Jitsu. Zij ontvangt hiervoor de inschrijvingstarieven en keert ook de vergoedingen uit. De V.J.J.F. vzw communiceert de details van de opleidingen, de inschrijvingen en de resultaten naar de Vlaamse Trainersschool.

Toelatingsproeven Initiator Ju-Jitsu

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw staat in samenspraak met de VTS-denkcél in voor de organisatie van de toelatingsproeven van de opleiding Initiator Ju-Jitsu.

Federale bijscholingen

Sporttechnische bijscholingen

Ju-Jitsu en Recht 1

Voorwaarden tot deelname

Beschikken over een geldige vergunning van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Aanwezigheid telt pas vanaf niveau 2^{de} kyu.

Geldigheidsduur

De bijscholing Ju-Jitsu en Recht 1 heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Voorwaarden tot organisatie

De V.J.J.F. vzw organiseert via het pedagogisch comité minstens 2 keer per jaar een bijscholing. Clubs en / of stijlgroepen en / of provinciale comités kunnen aanvullend bijscholingen Ju-Jitsu en Recht 1 organiseren op voorwaarde dat:

- Het cursusmateriaal van de V.J.J.F. vzw als referentiemateriaal wordt gebruikt.
- De federatie niet voorziet in de vergoeding van de docent.
- De docent is goedgekeurd door het pedagogisch comité.
- De docent voldoet aan de door de V.J.J.F. vzw gestelde voorwaarden. Deze zijn de volgende:
 - o Docent is in het bezit van een juridisch diploma (Rechten of criminologie) of
 - o Docent is lid van de politie of
 - o Docent is goedgekeurd om de cursus te geven op het niveau van VTS.

Vrijstellingen

- Leden van de politie – bevestiging via brief of e-mail van eigen adres.
- Kandidaten met een VTS-diploma Initiator of hoger (moeten Ju-Jitsu en Recht wel reeds gevolgd hebben).
- Kandidaten met een juridisch diploma.
- Kandidaten die het onderwerp volgden tijdens de VTS-cursus Initiator (op te vragen bij de DSKO)
- Kandidaten met een diploma of attest in de beveiliging (steward) en/of wapendracht – kopie van binnenlands attest verplicht te verschaffen bij de aanvraag.

Ju-Jitsu en Recht 2

Voorwaarden tot deelname

Beschikken over een geldige vergunning van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

Geldigheidsduur

De bijscholing Ju-Jitsu en Recht 2 heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Voorwaarden tot organisatie

De V.J.J.F. vzw organiseert via het pedagogisch comité minstens 2 keer per jaar een bijscholing. Clubs en / of stijlgroepen en / of provinciale comités kunnen aanvullend bijscholingen Ju-Jitsu en Recht 2 organiseren op voorwaarde dat:

- Het cursusmateriaal van de V.J.J.F. vzw als referentiemateriaal wordt gebruikt.
- De federatie niet voorziet in de vergoeding van de docent.
- De docent voldoet aan de door de V.J.J.F. vzw gestelde voorwaarden. Deze zijn de volgende:
 - o Docent is in het bezit van een juridisch diploma (Rechten of criminologie) of
 - o Docent is lid van de politie of
 - o Voldoende kennis hebben van het intern tuchtreglement van de V.J.J.F. vzw.
 - o Door het pedagogisch comité zijn goedgekeurd.

Vrijstellingen

- Kandidaten met een VTS-diploma Trainer B of hoger, behaald na sept. 2015.
- Kandidaten die het onderwerp volgden tijdens de VTS-cursus Trainer B, georganiseerd na sept. 2015.

Eerste Hulp Bij (Ju-Jitsu)Ongevallen – EHBO

Voorwaarden tot deelname

Beschikken over een geldige vergunning van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Aanwezigheid telt pas vanaf niveau 2^{de} kyu.

Geldigheidsduur

De federale bijscholing EHBO heeft een geldigheidsduur van 5 jaar.

Voorwaarden tot organisatie

De V.J.J.F. vzw organiseert via het pedagogisch comité minstens 2 keer per jaar een bijscholing. Clubs en / of stijlgroepen en / of provinciale comités kunnen aanvullend bijscholingen EHBO organiseren op voorwaarde dat:

- Het cursusmateriaal van de V.J.J.F. vzw als referentiemateriaal wordt gebruikt.
- De federatie niet voorziet in de vergoeding van de docent.
- De docent voldoet aan een van de door de V.J.J.F. vzw gestelde voorwaarden. Deze zijn de volgende:
 - o Heeft de cursus 2x gevolgd en is goed bevonden door de medische commissie.
 - o Heeft een diploma van Bachelor in de geneeskunde.
 - o Heeft een medisch diploma van het type ambulancier of verpleegkundige.

Vrijstellingen

- Kandidaten die tewerkgesteld zijn als (para)medicus.
 - o Vrijstelling is permanent geldig en dit tot 5 jaar na het beëindigen van de tewerkstelling.
- Kandidaten met een VTS-diploma Initiator of hoger.
 - o Vrijstelling is geldig tot 5 jaar na het beëindigen van de VTS-cursus. De referentiedatum is die van de dangraadverhoging (of laatste toets bij een gespreid examen).
- Kandidaten die over een EHBO-diploma beschikken dat getuigt van een intensievere cursus dan de federale bijscholing.
 - o Vrijstelling is geldig tot 5 jaar na het beëindigen van de cursus. De referentiedatum is die van de dangraadverhoging (of laatste toets bij een gespreid examen).
- Kandidaten die het onderwerp volgden tijdens de VTS-cursus Initiator (op te vragen bij de DSKO)
 - o Vrijstelling is geldig tot 5 jaar na het aflopen van de VTS-cursus. De referentiedatum is die van de dangraadverhoging (of laatste toets bij een gespreid examen).
- Gediplomeerden in de (para)medische sector maar die hierin niet tewerkgesteld zijn.
 - o Vrijstelling is geldig tot 5 jaar na het beëindigen van de cursus. De referentiedatum is die van de dangraadverhoging (of laatste toets bij een gespreid examen).

Scheidsrechterscursus

De scheidsrechtercursussen worden door de V.J.J.F. vzw georganiseerd in de verschillende wedstrijddisciplines i.f.v. het opleiden van nieuwe scheidsrechters. De scheidsrechterscommissie staat in voor de organisatie van deze opleidingen.

Cursus tafeladministratie

De scheidsrechtercursussen worden door de V.J.J.F. vzw georganiseerd in de verschillende wedstrijddisciplines i.f.v. het opleiden van nieuwe tafelmedewerkers. Het WOC staat in voor de organisatie van deze opleidingen.

Cursus wedstrijdplanning

De scheidsrechtercursussen worden door de V.J.J.F. vzw georganiseerd in de verschillende wedstrijddisciplines i.f.v. het opleiden van nieuwe wedstrijdplanners. Het WOC staat in voor de organisatie van deze opleidingen.

Bijscholing wedstrijdreglementen

De heropfrissingscursus wedstrijdreglementen richt zich op scheidsrechters en geïnteresseerde coaches. Voor de scheidsrechters geldt dit als verplichte bijscholing. Ze dienen dit minstens 1 keer per 3 jaar te volgen. De organisatie is in handen van de scheidsrechterscommissie.

Administratieve bijscholingen

In het kader van de federale werking organiseert de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw ook administratieve bijscholingen. Het pedagogisch comité kan hierbij docenten selecteren zoals zij deze voldoende kwalitatief acht.

De administratieve bijscholingen betreffen volgende onderwerpen:

- Bijscholingen voor Aanspreekpersonen Integriteit – Grensoverschrijdend gedrag
- Vzw-wetgeving
- Privacywetgeving
- Eender welk ander onderwerp dat door het pedagogisch comité als nuttig wordt geacht voor de federale werking of deze van een groot deel van de clubs die zijn aangesloten bij de V.J.J.F. vzw.

Informatieverspreiding

Organen

Communicatiecommissie

Doelstelling

De communicatiecommissie staat in voor advies aangaande de informatieverspreiding tussen federatie enerzijds, en clubs en leden anderzijds. Daarnaast staat zij in voor het beheer van alle promotionele evenementen en sponsoring t.v.v. de V.J.J.F. vzw.

Aanstelling

- Dit gebeurt elke 4 jaar door het bestuursorgaan.

Leden

- De commissie telt maximaal 7 leden.

Taken

Zie doelstelling.

Huisstijl Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

De vormgeving van de huisstijl zoals deze van toepassing is, wordt beschreven in het document *Huisstijl VJJF – Guidelines*.

De huisstijl is van toepassing op volgende communicatiekanalen en -middelen:

- Intern Reglement.
- Statuten (publieke versie, niet deze in het Belgisch Staatsblad).
- Verslagen en agenda's federale commissies en comités (niet stijltechnische commissies).
- Website VJJF.
- Nieuwsbrief VJJF (Obi Nieuws).
- Dangraaddiploma's VJJF.
- Attesten VJJF (bv. aanwezigheidsattesten).
- Naamkaartjes VJJF.
- Handtekening e-mails personeelsleden VJJF.
- Inschrijvingsformulieren waar van toepassing (dus niet wanneer via bv. Google Forms).
- Profielfoto's en banner op sociale media waar mogelijk.
- Brieven.
- Verslagen van het tuchtparket.
- Affiches.

Communicatiekanalen

Om bekendheid te geven aan de evenementen die de organisatie organiseert en ondersteunt, alsook bepaalde andere activiteiten, heeft de federatie een aantal communicatiekanalen tot haar beschikking.

INHOUD ERKENDE ACTIVITEITEN

Activiteiten die worden georganiseerd door, of de ondersteuning van de federatie genieten via de reguliere of facultatieve werking.

Het betreft de activiteiten die worden georganiseerd door de verschillende federale organen (bestuursorgaan en commissies) en die worden opgesplitst in:

Algemene werking

Stijlwerking (incl. provinciale trainingen)

Wedstrijdwerking (met beperkingen – zie erkenning wedstrijdvormen en ondersteuning wedstrijd-evenementen)

Jeugdwerking

Opleiding en bijscholing

Verduidelijking:

Het secretariaat voorziet in de communicatie van en naar de leden van het bestuursorgaan en de commissies in de vorm van agenda's en verslagen.

De activiteiten van de provinciale comités zijn initiatieven van de clubs die het provinciaal comité vormen. De federatie kan voorzien in de ondersteuning hiervan in de vorm van de kennisgeving van bepaalde evenementen en het verspreiden van de verslagen naar de clubs, en dit in de vorm zoals onderstaand beschreven. M.b.t. de overige communicatie, is het voor eender welke club of vereniging van clubs mogelijk om op het secretariaat van de V.J.J.F. vzw een lijst met toegankelijke e-mailadressen te bekomen.

Website V.J.J.F. vzw

Is een overkoepeld communicatiemiddel van de V.J.J.F. vzw en is toegankelijk voor ieder lid en daarnaast ook voor buitenstaanders. Dit betreft de inhoud met uitzondering van de federale kalender (zie verder). De inhoud is ter discretie van de Algemeen Coördinator / directeur en de

verantwoordelijke communicatie. Onderstaande wordt weergegeven op de homepage of op een daartoe voorziene pagina, anders dan de kalender.

Algemene werking	Berichten – externe partners (<i>Ter discretie van de voorzitter van de communicatiecommissie – afhankelijk van inhoud</i>)
Stijlwerking	Algemene Technische Commissie Centrale dangraadtrainingen Federale stage Berichten Stijltechnische commissies Stijltechnische stages
Wedstrijdwerking	Aangelegenheden van de wedstrijd-, topsport-, scheidsrechter-, selectie-, en discipline commissies Evenementen Internationaal kampioenschap <ul style="list-style-type: none"> - JJIF Wereldkampioenschap - JJIF WK voor de jeugd - JJEU Europees kampioenschap - JJEU EK voor de jeugd - JJEU Open EK Nationale evenementen <ul style="list-style-type: none"> - Belgisch kampioenschap - Vlaams kampioenschap - Erkend (bv. provinciaal) kampioenschap/tornooi Berichten – intern Berichten – externe partners
Jeugdwerking	Aangelegenheden van de jeugdcommissie Jeugdweekends Jeugdsportkampen Federale jeugd stages Berichten – intern Berichten – externe partners
Opleiding en bijscholing	Bijscholingen VTS (<i>1 link op voorpagina</i>) Federale bijscholingen Dag van de Ju-Jitsu Trainer Berichten externe partners
Bestuursorgaan / Commissies	Eindejaars- of nieuwjaarsreceptie Algemene Vergadering Overige berichten van het bestuursorgaan / federale commissies Aangelegenheden van de voorzitter van het bestuursorgaan
Clubactiviteiten	Zie rubriek ‘clubnieuws’
Hajime	Pagina waarop de recentste en oudere edities van het ledenblad kunnen bekeken worden.
Sponsoring	Conform het sponsordossier van de V.J.J.F. vzw.

Obi nieuwsbrief

Is een maandelijkse nieuwsupdate die ieder lid digitaal zal ontvangen (+ is digitaal beschikbaar op de website). De nieuwsbrief beperkt zich tot aankondigingen en links.

Stijlwerking	Algemene Technische Commissie <ul style="list-style-type: none">- Federale multistijlstage- Centrale dangraadtrainingen Stijltechnische commissies <ul style="list-style-type: none">- Stijltechnische stages (<i>link naar stagepagina op de kalender</i>)
Wedstrijdwerking	Evenementen (<i>verwijzing via link</i>) Internationaal kampioenschap <ul style="list-style-type: none">- JJIF Wereldkampioenschap – indien zelf georganiseerd- JJIF WK voor de jeugd – indien zelf georganiseerd- JJEU Europees kampioenschap – indien zelf georganiseerd- JJEU EK voor de jeugd – indien zelf georganiseerd- JJEU Open EK– indien zelf georganiseerd Nationale evenementen <ul style="list-style-type: none">- Belgisch kampioenschap- Vlaams kampioenschap- Erkend (bv. provinciaal) kampioenschap/tornooi
Jeugdwerking (<i>via links</i>)	Jeugdsportweekends Jeugdsportkampen Federale jeugd stages
Opleiding en bijscholing (<i>via link</i>)	Bijscholingen VTS Federale bijscholingen Dag van de Ju-Jitsu Trainer
Bestuursorgaan / Commissies / Provinciale comité	Eindejaarsreceptie AV en BAV
Projecten	SChOOL-jitsu Kleuterjitsu

Vademecum

Verschijnt één maal per jaar op de nieuwjaarsreceptie en is bestemd voor alle clubverantwoordelijken.

Algemene werking (<i>schema</i>)	Berichten – externe partners (<i>ter discretie van de voorzitter van de communicatiecommissie – afhankelijk van inhoud</i>)
Stijlwerking	Algemene Technische Commissie Centrale dangraadtrainingen Federale stage

	<p>Berichten</p> <p>Stijltechnische commissies</p> <p>Stijltechnische stages</p> <p>Stijltechnische dangraadtrainingen</p> <p>Shodan shiken</p> <p>Berichten – intern</p> <p>Berichten – extern</p>
<p>Wedstrijdwerking</p> <p><i>(resultaten)</i></p>	<p>Aangelegenheden van de wedstrijd-, topsport-, scheidsrechter-, selectie-, en discipline commissies</p> <p>Evenementen</p> <p>Internationaal kampioenschap</p> <p>JJIF Wereldkampioenschap</p> <p>JJIF WK voor de jeugd</p> <p>JJEU Europees kampioenschap</p> <p>JJEU EK voor de jeugd</p> <p>JJEU Open EK</p> <p>Nationale evenementen</p> <p>Belgisch kampioenschap</p> <p>Vlaams kampioenschap</p> <p>Erkend tornooi</p> <p>Topsporttraining</p> <p>Competitietraining</p> <p>Provinciale talententraining</p> <p>Berichten – intern</p> <p>Berichten – externe partners</p>
<p>Jeugdwerking</p> <p><i>(resultaten)</i></p>	<p>Aangelegenheden van de jeugdcommissie</p> <p>Jeugdweekends</p> <p>Jeugdsportkampen</p> <p>Federale jeugd stages</p> <p>Federale jeugdtrainingen</p> <p>Berichten – intern</p> <p>Berichten – externe partners</p>
<p>Opleiding en bijscholing</p> <p><i>(resultaten)</i></p>	<p>Bijscholingen VTS</p> <p>Federale bijscholingen</p> <p>Dag van de Ju-Jitsu Trainer</p> <p>Berichten externe partners</p> <p>Cursusmateriaal bijscholingen</p>
<p>Bestuursorgaan / Commissies / Provinciale comité</p>	<p>Toekomstplannen</p> <p>AV en BAV</p>

Clubpost

Eenmaal per jaar wordt er naar alle clubbestuursleden documentatie doorgestuurd.	
Algemene werking	Berichten – externe partners <i>(ter discretie van de voorzitter van de communicatiecommissie – afhankelijk van de inhoud) (affiches)</i>
Stijlwerking	Affiche federale multistijlstage
Wedstrijdwerking	Aangelegenheden van de wedstrijd-, topsport-, scheidsrechter-, selectie-, en disciplinecommissies Evenementen Internationaal kampioenschap – indien zelf georganiseerd <ul style="list-style-type: none"> - JJIF Wereldkampioenschap – indien zelf georganiseerd - JJIF WK voor de jeugd – indien zelf georganiseerd - JJEU Europees kampioenschap – indien zelf georganiseerd - JJEU EK voor de jeugd – indien zelf georganiseerd - JJEU Open EK – indien zelf georganiseerd Nationale evenementen <ul style="list-style-type: none"> - Belgisch kampioenschap - Vlaams kampioenschap
Jeugdwerking	Aangelegenheden van de jeugdcommissie Jeugdweekends Jeugdsportkampen Federale jeugd stages Berichten – intern Berichten – externe partners
Opleiding en bijscholing	Dag van de Ju-Jitsu Trainer <i>(affiche)</i>
Gezond en ethisch sporten	Berichten – intern Berichten – externe partners

Facebookaccount: Secretariaat Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

Deze 'facebookpersoon' vertegenwoordigt de posts van de federatie zelf.

Algemene werking	Berichten – externe partners
Stijlwerking	Multistijlstage Centrale dangraadtrainingen
Wedstrijdwerking <i>(enkel aankondiging)</i>	Aangelegenheden van de wedstrijd-, topsport-, scheidsrechter-, selectie-, en disciplinecommissies Evenementen Internationaal kampioenschap <ul style="list-style-type: none"> - JJIF Wereldkampioenschap - JJEU Europees kampioenschap

	<ul style="list-style-type: none"> - JJEU EK voor de jeugd - JJEU WK voor de jeugd - JJEU Open EK Nationale evenementen <ul style="list-style-type: none"> - Belgisch kampioenschap - Vlaams kampioenschap
Jeugdwerking	Jeugdweekends Jeugdsportkampen Federale jeugd stages
Opleiding en bijscholing	Dag van de Ju-Jitsu Trainer
Bestuursorgaan / Commissies / Provinciale comité	Aankondiging vergaderingen AV en BAV Eindejaarsreceptie Overige berichten van het bestuursorgaan / federale commissies Aangelegenheden van de voorzitter van het bestuursorgaan Overige berichten van de federale commissies Aangelegenheid van de voorzitter van de communicatiecommissie Aangelegenheid van de hoofd- en eindredacteur

Facebookpagina: Vlaamse Ju-Jitsu Federatie

Pagina die alle leden kunnen 'leuk vinden' en hierop kunnen zij zelf zoveel posten als ze willen van evenementen, foto's, etc... die iets met ju-jitsu te maken hebben.

Algemene werking	Berichten – externe partners
Stijlwerking	Algemene Technische Commissie Centrale dangraadtrainingen Federale multistijlstage Berichten Stijltechnische commissies Stijltechnische stages Stijltechnische dangraadtrainingen Shodan shiken Berichten – intern Berichten – extern
Wedstrijdwerking	Aangelegenheden van de wedstrijd-, topsport-, scheidsrechter-, selectie-, en discipline commissies Evenementen Internationaal kampioenschap <ul style="list-style-type: none"> - JJIF Wereldkampioenschap - JJEU Europees kampioenschap - JJEU EK voor de jeugd - JJEU Open EK Nationale evenementen

	<ul style="list-style-type: none"> - Belgisch kampioenschap - Vlaams kampioenschap - Erkend kampioenschap/tornooi - Topsporttraining - Competitietraining - Provinciale talententraining <p>Berichten – intern Berichten – externe partners</p>
Jeugdwerking	<p>Aangelegenheden van de jeugdcommissie Jeugdweekends Jeugdsportkampen Federale jeugd stages Federale jeugdtrainingen Berichten – intern Berichten – externe partners</p>
Opleiding en bijscholing	<p>Bijscholingen VTS Federale bijscholingen Dag van de Ju-Jitsu Trainer Berichten externe partners Cursusmateriaal bijscholingen</p>
Provinciale werking	<p>Provinciale stages Provinciale jeugd stages Provinciale trainingen De federatie voorziet affiches die digitaal worden verspreid naar de clubverantwoordelijken. Provinciale jeugdtrainingen Provinciaal kampioenschap Berichten van externe partners</p>
Bestuursorgaan / Commissies / Provinciale comité	<p>AV en BAV Eindejaarsreceptie</p>

Facebookgroepen verschillende stijlgroepen

Pagina's die de stijlverantwoordelijk zelf aanmaken met en voor de leden van hun stijlgroep.

Stijlwerking	<p>Stijltechnische commissies Stijltechnische stages Stijltechnische dangraadtrainingen Shodan shiken Berichten – intern Berichten – extern</p>
---------------------	---

Twitteraccount Vlaamse Ju-Jitsu Fed

@vjjfvzw

Algemene werking	Berichten – externe partners
Stijlwerking	Algemene Technische Commissie Centrale dangraadtrainingen Federale stage Berichten Stijltechnische commissies Stijltechnische stages
Wedstrijdwerking	Aangelegenheden van de wedstrijd-, topsport-, scheidsrechter-, selectie-, en discipline commissies Evenementen Internationaal kampioenschap <ul style="list-style-type: none">- JJIF Wereldkampioenschap- JJIF WK voor de jeugd- JJIF WK voor de jeugd- JJEU Europees kampioenschap- JJEU EK voor de jeugd- JJEU Open EK Nationale evenementen <ul style="list-style-type: none">- Belgisch kampioenschap- Vlaams kampioenschap
Jeugdwerking	Jeugdweekends Jeugdsportkampen Federale jeugd stages Berichten – intern Berichten – externe partners
Opleiding en bijscholing	Bijscholingen VTS Federale bijscholingen Dag van de Ju-Jitsu Trainer Berichten externe partners Cursusmateriaal bijscholingen
Bestuursorgaan / Commissies / Provinciale comité	Aankondiging vergaderingen AV en BAV Eindejaarsreceptie

Instagramaccount Vlaamse Ju-Jitsu Federatie

VZW

@vjjfvzw

Algemene werking	Grafisch materiaal dat de federatie aangaat.

Communicatiekwesities die niet vermeld staan of waaromtrent onduidelijkheden zouden zijn, zijn voorafgaand aan de bijeenkomst van de communicatiecommissie aangelegenheden die vallen onder de bevoegdheden van de communicatiemanager.

De V.J.J.F. vzw staat niet in voor het schrijven of aanleveren van berichten / verslagen / overige informatie die kunnen gepubliceerd worden. Het staat de communicatiemanager / hoofdredacteur te allen tijde vrij om een publicatie te weigeren vanwege kwalitatieve kwesities. De V.J.J.F. vzw stelt steeds een lijst van clubcontacten ter beschikking die publiek toegankelijk is. Deze kan wel ter beschikking gesteld worden van de clubs, provinciale comités en stijlgroepen ter promotie van hun activiteiten en items.

Gezond Sporten

Organen

Medische commissie

Doelstelling

Opvolging medische aangelegenheden en het cursusmateriaal voor de bijscholingen van de V.J.J.F. vzw.

Aanstelling:

Voorwaarden

- Lid zijn van de V.J.J.F. vzw
- Minstens 2 personen met een (para)medisch diploma, waarvan minstens 1 dokter in de geneeskunde
- Minimumleeftijd van de kandidaten is 21 jaar

Periode

- Aangesteld door het bestuursorgaan voor een periode van 2 jaar
- Wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuursorgaan

Aantal leden:

- Telt maximaal 7 leden

Taken

- Bepalingen Medisch Verantwoord Sporten volgen
- Sportmedische begeleiding van beginners, recreanten, competitiesporters, beloftevolle jongeren en topsporters.

Ethische commissie

Doelstelling

Opvolging van het thema Ethisch Sporten zoals bepaald door de Vlaamse Overheid.

Aanstelling:

Voorwaarden

- Minimum leeftijd: 18 jaar

- Lid zijn van de V.J.J.F. vzw, met uitzondering van specialisten rond ethiek in de sport. Deze laatsten dienen bij voorkeur te beschikken over minstens een Bachelorsdiploma in de filosofie, psychologie, sociale wetenschappen, pedagogie of rechten.

Periode

- Aangesteld door het bestuursorgaan voor een periode van 4 jaar.

Aantal leden

- Telt maximaal 7 leden, waaronder de twee door het bestuursorgaan aangestelde aanspreekpersonen integriteit (een mannelijk en een vrouwelijk).

Taken

- Opvolging van het beleid rond, en uitwerken van materiaal en opleidingen aangaande:
 - o Fysieke en Psychische integriteit (seksueel grensoverschrijdend Gedrag, pesten,...)
 - o Sociale integriteit (diversiteit, solidariteit, inclusie)
 - o Gedragscode in ju-jitsu
 - o Fair play / rechtvaardigheid

Werking

De taken van zowel de medische commissie als de ethische commissie zijn vervat in het vierjarige beleidsplan van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Goed Bestuur

Organen

Financieel Auditcomité

Doelstelling

Het Financieel Auditcomité waakt over de correcte financiële werking van de V.J.J.F. vzw.

Aanstelling

Het comité wordt aangesteld door het bestuursorgaan, en dit voor een periode van 4 jaar. De leden moeten ervaring hebben met de financiële werking van een vzw of minstens een Bachelorsdiploma hebben in een financieel-economische richting.

Aantal leden

Het Financieel Auditcomité is beperkt tot 3 leden.

Taken

Het Financieel Auditcomité heeft verschillende taken:

- Jaarlijkse controle op het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen).
- Adviesverlening aan het bestuur en het secretariaat aangaande de financiële werking.
- Maakt een verslag op m.b.t. haar bevindingen en adviezen. Dit verslag wordt voorgedragen op de Algemene Vergadering of Bijzondere Algemene Vergadering.

Addendum bij commissies en comités

Indien een commissie niet aan voldoende leden komt, zullen deze taken opgevolgd worden door een bestuurslid of secretariaatsmedewerker waar mogelijk.

In elke commissie kunnen slechts 2 leden van eenzelfde club zetelen. Het is wenselijk maar niet verplicht dat een federale commissie ook een secretariaatsmedewerker als lid heeft. De toekenning van het lidmaatschap van een personeelslid in een commissie is een aangelegenheid van de directeur (Algemeen Coördinator). De voorzitter van de commissie staat in voor de opmaak van het verslag. Hij/zij kan dit ook uitbesteden aan een ander commissielid.

DEEL 10: DE PROVINCIALE COMITES

1. Algemeen

De federatie beschikt over 5 provinciale comités, één per provincie.

Elk Provinciaal Comité verenigt alle clubs van die provincie die aangesloten zijn bij de V.J.J.F. vzw en zorgt voor de goede werking binnen de provincie. Deze houdt in:

- Contacten tussen alle verschillende sportclubs verzorgen binnen 1 provincie
 - o Plannen van bijeenkomsten;
 - o Uitwisselen van ideeën;
- Organisatie van gezamenlijke activiteiten
 - o Stages, wedstrijden, bijscholingen, et cetera
- Wisselwerking met het algemene secretariaat van de V.J.J.F. vzw verzekeren
 - o informatie uitwisselen;
 - o Agenda en verslagen communiceren.
- Beheer van provinciale werking
 - o opvolging budgetbeheer in samenwerking met het federaal secretariaat;

2. Voorwaarden

De provinciale comités zijn verplicht het bestuursorgaan op de hoogte te houden van de genomen beslissingen en van de activiteiten die zij plannen of hebben uitgevoerd, door het overmaken van verslagen van vergaderingen en financiële verslagen.

Ze moeten tevens rekenschap geven over hun financiële verrichtingen in het kader van het bestuur van de vereniging en zulks volgens de modaliteiten door de penningmeester in overleg met het bestuursorgaan vastgesteld.

Er mag maar één enkel comité per provincie worden opgericht. Ze dienen zich te houden aan een strikte toepassing van de deontologie van de vereniging.

Het comité is uitsluitend bevoegd voor de verwezenlijking en organisatie van haar activiteiten in de provincie.

De comités hebben geen individueel beslissingsrecht ten aanzien van het algemeen federaal beleidsplan maar kunnen binnen dat kader of daarbuiten wel eigen initiatieven nemen.

De Provinciale Comités kunnen geen straffen uitspreken ten aanzien van clubs of vergunninghouders. Deze bevoegdheid komt enkel toe aan de tuchtraad, het bestuursorgaan of de algemene vergadering.

Het secretariaat van de V.J.J.F. vzw staat in voor de communicatie van de agenda's en verslagen van en naar de clubs van de betreffende provincie, en naar het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw. De Algemeen Coördinator / directeur of een door hem/haar afgevaardigd lid van het secretariaat, of een gemandateerd lid van het bestuursorgaan mogen te allen tijde een vergadering van eender welk provinciaal comité bijwonen.

3. Samenstelling van de Provinciale Comités :

Elk Provinciaal Comité is samengesteld uit minstens één vertegenwoordiger van elke club uit die provincie aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. Bij stemming beschikt elke club over evenveel stemmen als haar ledenaantal op datum van 31 augustus van het voorgaande jaar. Van elke vergadering dient een verslag opgemaakt te worden en verstuurd naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

4. Financiële middelen van de provinciale comités :

Om de goede provinciale werking te kunnen garanderen, voorziet de V.J.J.F. vzw in de financiële ondersteuning van de provinciale comités. Deze zijn gebonden aan voorwaarden en andere modaliteiten. Het staat de provinciale comités vrij om inkomsten te genereren uit de activiteiten die zij organiseren.

De provinciale comités kunnen 2 begrotingsposten hebben: het bedrag dat de V.J.J.F. vzw voorziet via subsidiëring, en daarnaast een bedrag dat door het provinciaal comité vrij te besteden is aan een evenement. Dit laatste bedrag is mogelijks het resultaat van subsidies die in het verleden zijn verkregen, en kan enkel worden aangevuld met opbrengsten van evenementen, zoals de ondersteuning van een kampioenschap of een provinciale stage. Het totale vrij te besteden budget mag het bedrag van 3.500 euro niet overschrijden. Indien het dit wel doet, wordt dit voor het volgende werkingsjaar herleid naar 3.500 euro. Elke provinciaal comité beschikt over een vast budget van 225 euro per comité. Daarnaast wordt het restbedrag (begrote bedrag verminderd met de som van de vaste bedragen voor alle provinciale comités) verdeeld naar rato van het aantal leden van de clubs van de provincies (enkel als hoofdclub). De ledenaantallen worden berekend op datum van 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat.

Voorwaarden voor financiële ondersteuning vanuit de V.J.J.F. vzw:

- Het provinciaal comité heeft een bestuur dat bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- Elke 4 jaar worden nieuwe verkiezingen voor het bestuur van het provinciaal comité uitgeschreven door het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. Indien er geen of onvoldoende kandidaten zijn voor het bestuur, wordt het provinciaal comité automatisch opgeheven en worden de middelen overgeheveld naar de rekening van de V.J.J.F. vzw.
- Het provinciaal comité is minstens 1 maal samengekomen in het voorgaande jaar.
- Per provincie wordt een overzicht bijgehouden aangaande de te besteden en bestede middelen zoals deze worden voorzien door de federatie in het kader van de activiteiten ter ondersteuning van de sporttechnische werking van het ju-jitsu.

Aard en grootte van de subsidies:

- De provinciale comités kunnen subsidies krijgen naar *rato* van hun ledenaantal en het in de begroting voorzien bedrag voor de provinciale werking. De referentiedatum is 31 augustus van het kalenderjaar dat het nieuwe begrotingsjaar voorafgaat.
- De subsidies worden toegekend voor de door het provinciale comité gemaakte kosten. Deze worden binnengebracht op basis van correcte facturen, kastickets, vrijwilligersvergoedingen en onkostennota's.
- Subsidies van de V.J.J.F. vzw kunnen enkel worden ingebracht in het kader van eender welk evenement ter promotie van het ju-jitsu. Slechts 20% van het gevraagde bedrag kan evenwel worden ingebracht voor kosten voor vergaderingen: drank, catering, accommodatie. Bij twijfel of iets kan worden ingebracht, wordt in eerste instantie het secretariaat van de V.J.J.F. vzw geconsulteerd en geniet het bestuursorgaan de finale beslissing.

Voor de organisatie van een provinciaal kampioenschap geldt dat zij een initiatief zijn van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. De V.J.J.F. vzw opteert voor een samenwerking met een partner voor de organisatie hiervan. Dit kan een provinciaal comité zijn.

DEEL 11: VERGUNNINGHOUDERS

Richtlijnen vergunninghouders, niet - werkende leden van de federatie

Een lid / vergunninghouder van de V.J.J.F. vzw kan enkel lid worden van de V.J.J.F. vzw door aansluiting in een aangesloten sportclub.

De richtlijnen om aan te sluiten in een sportclub worden door de club zelf bepaald.

Het lid van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw is gehouden tot wederzijdse hulp en hoffelijkheid tegenover zijn collega's en moet zich onthouden van elke houding of handeling, die een collega schade kan berokkenen.

De clubverantwoordelijke van de club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw, is verplicht alle leden en bestuurders van zijn club aan te sluiten en aldus te verzekeren.

Alle aangesloten vergunninghouders worden verzekerd (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid) door de aansluiting van de club bij de federatie.

De verzekering voor de aangesloten sportbeoefenaars gaat pas in wanneer de vergunningsaanvraag en de betaling binnen gekomen zijn op het federale secretariaat.

Niet-aangesloten sportbeoefenaars die geen geldige vergunning hebben en bij gelegenheid mee trainen in het kader van een promotieactiviteit vallen onder verzekering voor zover er voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de verzekeringspolis van de federatie.

Het is niet toegelaten misbruik te maken van de verzekering.

De vergunning / verzekering is 1 jaar geldig. De vervaldatum is terug te vinden in het federaal paspoort.

De jaarlijkse federale ledenbijdrage wordt bepaald door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan heeft te allen tijde het recht om bij vermoeden van misbruik, een controle in de betrokken club door te voeren met betrekking tot de verzekering.

Het is elke vergunninghouder verboden iemand uit te dagen en / of een duel aan te gaan.

Weddenschappen zijn volstrekt verboden op alle bijeenkomsten of competities die door de V.J.J.F. vzw worden ingericht, toegelaten of gecontroleerd.

Hoe aansluiten als sportbeoefenaar bij de V.J.J.F. vzw ?

Elke beoefenaar die wenst deel te nemen aan trainingen en lessen gegeven in de clubs van de V.J.J.F. vzw, of aan de activiteiten (opleidingen, trainingen, stages, competities, ...) ingericht, gecontroleerd of erkend door de V.J.J.F. vzw, moet in het bezit zijn van een geldige vergunning bij de V.J.J.F. vzw.

Deze is enkel te bekomen door zich als sportbeoefenaar aan te sluiten bij een club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. Hieruit volgt dus dat het verboden is les te volgen, te oefenen, aan wedstrijden (zelfs vriendschappelijke) of elke andere ju-jitsuactiviteit deel te nemen zonder in het bezit te zijn van een geldige vergunning.

Als uitzondering geldt hier echter de deelname van niet-vergunninghouders aan promotieactiviteiten voor niet bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportbeoefenaars.

Leden van de V.J.J.F. vzw en de FFJJ zijn verzekerd voor de evenementen die zij inrichten. Niet-leden dienen zelf een verzekering te voorzien voor deelname aan open evenementen zoals georganiseerd door de V.J.J.F. vzw, tenzij anders wordt vermeld.

De vergunning betekent voor de beoefenaar de uitdrukkelijke verbintenis zich te houden aan alle door de V.J.J.F. vzw uitgevaardigde reglementen en vormt eveneens het bewijs voor de dekking door de verzekering overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 10 juni 2016.

Om een vergunning aan te vragen moet iedere sportbeoefenaar een door de V.J.J.F. vzw beschikbaar gesteld aanvraagformulier volledig en leesbaar invullen. Ter vervanging hiervan kan de sportbeoefenaar een aanvraagformulier van de club invullen wanneer dit aan de decretale vereisten voldoet en wanneer de sportbeoefenaar moet kunnen aangeven dat hij/zij zich akkoord verklaart met zowel de statuten en het intern reglement van de V.J.J.F. vzw. Deze administratieve voorwaarde valt onder de verantwoordelijkheid van de clubsecretarissen van de aangesloten clubs, deze is tevens verantwoordelijk voor de correcte afhandeling, zowel administratief als financieel van de aansluiting bij de V.J.J.F. vzw. De aanvraag wordt ondertekend door de beoefenaar zelf, of door een ouder of voogd indien hij nog niet ten volle 18 jaar is. De clubleiding is verantwoordelijk voor de juistheid van deze handtekening. De aanvraag wordt door de clubverantwoordelijke overgemaakt aan het algemeen secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Het lidmaatschapstarief wordt bepaald op de leeftijd op de dag van inschrijving / heraansluiting. Er wordt geen lidgeld geïnd voor onderstaande noodzakelijke functies (in Intern Reglement) maar enkel voor deze leden die niet actief op de mat staan:

- Leden van het financieel auditcomité.
- Aanspreekpersonen Integriteit (API).
- Artsen in de medische commissie.
- Experts in de ethische commissie.
- Voorzitters van de tuchtraad en beroepstuchtraad.
- Voorzitter, secretaris en penningmeester van een club met een vzw-statuut, waarvan de ju-jitsuafdeling is aangesloten bij de VJJF.

Ju-jitsuafdelingen van vzw's met een multisportaanbod zijn verplicht om de voorzitter, penningmeester en secretaris van de overkoepelende multisport-vzw aan te sluiten bij de vzw. Zij kunnen dit echter kosteloos doen door de details van de betreffende leden over te maken aan het secretariaat op admin@vijf.be en jaarlijks te hun mandaat te bevestigen of wijzigingen door te geven.

Een sportbeoefenaar kan slechts bij één club een vergunning bekomen, maar kan lid zijn van meerdere clubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. De clubbeheerder van de hoofdclub van het lid is verantwoordelijk voor de aansluiting en hernieuwing. Een wissel van hoofdclub kan enkel door het secretariaat worden doorgevoerd, en dit na kennisgeving van het lid of indien hij/zij minderjarig is, door een van de ouders of voogd.

Aangaande medische keuring gelden volgende bepalingen:

- Recreatieve leden:
 - o Een medische basiskeuring wordt ten sterkste aanbevolen, maar is niet verplicht.
 - Frequentie: eenmalig bij aanvang van de sporttak, en nogmaals op de leeftijd van 14 jaar. De basiskeuring mag worden afgenomen door een huisarts.
 - Inhoud:
 - Rust-EKG (enkel vanaf 14 jaar; eenmalig).
 - Invullen vragenlijst sportkeuring en bespreking met arts.
 - Hart, longen en gewrichten, zicht.
 - Hyperlaxiteit.
- Wedstrijdsporters in de disciplines Duo, Fighting en Ju-Jitsu (ne waza) bij erkende kampioenschappen
 - o T.e.m. de leeftijd van 13 jaar wordt de basiskeuring zoals bovenstaand beschreven bij de recreatieve leden sterk aanbevolen. Deze mag worden afgenomen door de huisarts. Indien deze niet volledig wordt uitgevoerd, is volgende verplicht van toepassing:
 - Eenmalig verplicht invullen van de voorstudie op de website sportkeuring.be, en dit voorleggen aan een arts. Dit mag de huisarts zijn.
 - O.b.v. bovenstaande eenmalig een medisch attest met goedkeuring van een arts bekomen. Dit mag de huisarts zijn.
 - o Vanaf de leeftijd van 14 jaar is een medische basiskeuring bij een sportarts verplicht. Volgende bepalingen zijn van toepassing:
 - Frequentie: eenmalig. Indien het lid reeds voor de leeftijd van 14 een basiskeuring onderging, moet dit opnieuw gebeuren vanaf de leeftijd van 14 jaar.
 - Inhoud:
 - Rust-EKG.
 - Invullen vragenlijst sportkeuring.be en bespreking met arts.
 - Hart, longen en gewrichten, zicht.
 - Hyperlaxiteit.
- Wedstrijdsporters in de disciplines Ground Fight en Random Attacks bij erkende kampioenschappen
 - o T.e.m. de leeftijd van 13 jaar gelden dezelfde voorwaarden als voor de andere wedstrijddisciplines.

- Vanaf de leeftijd van 14 jaar gelden dezelfde voorwaarden als voor de andere wedstrijddisciplines maar de keuring mag in dit geval worden afgenomen door de huisarts.
- Topsporters met een elitestatoot bij internationale erkende kampioenschappen (JJIF, JJEU, Wereld Spelen)
 - Frequentie: eenmalig vanaf de leeftijd van 14 jaar, en nogmaals eenmalig op/vanaf de leeftijd van 18 jaar. Dit vindt telkens bij een sportarts plaats.
 - Inhoud:
 - Rust-EKG (vanaf 14 jaar; herhaling op 18 jaar; bij toekenning statuut ouder dan 18 jaar = eenmalig).
 - Invullen vragenlijst sportkeuring.be en bespreking met arts.
 - Hart, longen en gewrichten, zicht.
 - Hyperlaxiteit.
 - Enkel vanaf 18 jaar: Inspanningstest die cardiaal onderzoekt.

Voor elk lid geldt dat de medische keuring die benodigd is om te kunnen deelnemen aan een evenement van de V.J.J.F. vzw dat deze medische keuring vereist, uiterlijk een week voor aanvang van dit evenement moet worden doorgegeven aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw op admin@vjf.be zodat deze laatste het nazicht kan doen en de keuring kan ingeven op het ledenbestand. De benodigde medische keuring dient tevens verplicht te zijn geregistreerd in het ledenbestand van de V.J.J.F. vzw.

De aard van de keuring wordt bepaald door de medische commissie van de V.J.J.F. vzw. Elke deelnemer aan door de VJF erkende wedstrijden (zie onderdeel 'wedstrijdwerking') moet over een geldige toepasselijke medische keuring beschikken.

Daar waar leden over een verplichte medische keuring dienen te beschikken, moeten zij daarvoor de attesten gebruiken die de V.J.J.F. vzw ter beschikking stelt. De V.J.J.F. vzw stelt deze medische attesten ter beschikking via het ledenbestand van de federatie. Per uitzondering gelden voor de leden die een Topsportstatuut genieten ook de medische attesten van de sportarts waar de federatie een overeenkomst mee heeft.

Enkel vergunninghouders zijn toegestaan om bestuurlijke functies uit te oefenen. Binnen de Provinciale Comit es kunnen vergunninghouders slechts deze club vertegenwoordigen waarbij ze aangesloten zijn of waarvan ze volmacht hebben.

De vergunning

Elk lid van het bestuursorgaan en elke door de V.J.J.F. vzw afgevaardigde personen kunnen de geldigheid van de vergunning te allen tijde controleren. Deze persoon moet hiertoe drager zijn van een procuratie uitgegeven door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.

Bij vaststelling van ongeldige vergunningen of geen vergunning zal de sportbeoefenaar in kwestie de deelname aan de betreffende activiteit geweigerd worden. Tevens zal het algemeen secretariaat op de hoogte gebracht worden.

Voor elke officiële of vriendschappelijke ontmoeting moet een geldige vergunning voorgelegd kunnen worden, samen met de identiteitskaart van de betrokkene. Bij ontstentenis van één van beide bescheiden zal de belanghebbende aan geen enkele manifestatie kunnen deelnemen.

Uittreding en transferregeling vergunninghouders uit de V.J.J.F. vzw of uit een aangesloten club van de V.J.J.F. vzw

Elke sportbeoefenaar/vergunninghouder kan te allen tijde ontslag nemen uit de club waar diens vergunning loopt (opzegging lidmaatschap). Op dat ogenblik eindigt ook de geldigheid van diens vergunning tenzij hij overgaat naar een andere club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. Deze overgang dient wel te gebeuren met inachtneming van alle rechten en plichten vastgelegd in het decreet niet-betaalde sportbeoefenaar, of in één van de aanvullende bepalingen verder in dit reglement.

Elke niet-professionele sportbeoefenaar kan te allen tijde zijn lidmaatschap bij zijn sportvereniging beëindigen. De sportbeoefenaar dient dit door te geven aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. Dit kan via e-mail of per post. De overdracht gebeurt ogenblikkelijk en niet op het einde van het seizoen noch op het einde van de verzekeringsperiode. De sportbeoefenaar is niet verplicht zijn ontslag te motiveren.

Indien een sportbeoefenaar ontslagen wordt, dient dit schriftelijk bevestigd te worden door het clubbestuur. Dit geldt ook voor een tijdelijke schorsing.

Uitsluiting vergunninghouders uit de V.J.J.F. vzw

Het bestuursorgaan heeft steeds het recht een vergunning voor een toegetreden lid te weigeren, te schorsen of te beëindigen, nadat de betrokken persoon hiervan schriftelijk op de hoogte werd gesteld.

De uitsluiting van een effectief lid (club) is een bevoegdheid van de Algemene Vergadering.

DEEL 12: DE AANGESLOTEN CLUBS

Hoe aansluiten als stijlgroep bij de V.J.J.F. vzw ?

Stijlgroepen zijn geen lid van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. De clubs kunnen zich groeperen tot een stijl of stijlgroep. Voor de werking van een stijl of stijlgroep wordt verwezen naar Deel 9 – Stijlwerking, en naar Deel 5 – Stijlgroepen en stijlen, van dit Intern Reglement.

Hoe aansluiten als club bij de V.J.J.F. vzw ?

Elke club die wil genieten van de diensten en het beleid van de V.J.J.F. vzw, dient via het secretariaat een ingevuld registratieformulier over te maken aan het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw. De club kan dit formulier aanvragen op admin@vjff.be. Pas na goedkeuring door het bestuursorgaan, kan een ledenbestand voor een nieuwe club worden aangemaakt. Voor clubs uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de faciliteitengemeenten geldt dat zij moeten te kennen geven of zij een aansluiting bij de FFJJ genieten of deze in het verleden genoten.

Doel, structuur en werking van de club :

Elke club dient de beoefening van de ju-jitsusport als doel te hebben. Voor een definitie hiervan wordt verwezen naar dit intern reglement.

Naam van de club :

De benaming van de club is een naam of afkorting die de club identificeert.

Uittreding aangesloten clubs

Elke club kan te allen tijde haar aansluiting bij de V.J.J.F. vzw verbreken. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw ter kennis worden gebracht. In dat geval dient het bestuursorgaan de rechten te vrijwaren van de vergunninghouders van die club. Bij ontslagneming van een club komen deze automatisch vrij. Indien de vergunninghouders overgaan naar een andere club van de V.J.J.F. vzw behouden ze al hun rechten en plichten. Binnen de maand dienen zij hun keuze van een nieuwe club kenbaar te maken aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Schorsing of uitsluiting aangesloten clubs

Indien een club niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden kan deze geschorst of uitgesloten worden door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.

Kunnen aanleiding geven tot schorsing of uitsluiting van een club :

- het niet betalen van de federale ledenbijdragen;
- het niet aansluiten van alle sportbeoefenaars van een club bij de V.J.J.F. vzw;
- elke daad of nalatigheid nadelig voor het maatschappelijk doel, of die de eer en het aanzien van elke van de andere clubs, vergunninghouders of federaties zouden kunnen schaden.

Uitsluiting aangesloten clubs

De uitsluiting van clubs valt onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

DEEL 13: KLACHTENBEHANDELING

Binnen de werking van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw bestaan er verschillende kanalen waarlangs klachten kunnen worden ingediend, afhankelijk van de thematiek van de klacht.

In geval van een klacht van een lid aangaande de professionaliteit van een secretariaatsmedewerker, wordt deze volgens volgende modaliteiten behandeld:

1. Het lid richt zich tot de verantwoordelijke van de taak op het secretariaat.
2. Het lid richt zich tot de directeur (Algemeen Coördinator) van het secretariaat.
3. De directeur stuurt de klacht door naar de voorzitter van de commissie die de thematiek behandelt. Deze zal zich uitspreken over de opvolging van de klacht.
4. Voorzitter van het bestuursorgaan.
5. Indien er dan nog geen vergelijk komt, is dit een aangelegenheid voor het bestuursorgaan.

Indien het een klacht betreft aangaande seksueel grensoverschrijdend gedrag aangaande een evenement op het niveau van de club of federatie, dient deze te worden overgemaakt aan de Aanspreekpersoon Integriteit (API). De federatie voorziet op haar website de emailadressen waarop dit kan gebeuren.

Een klacht aangaande het uitblijven van een dienstverlening zoals deze staat omschreven in de statuten, intern reglement of een ander door het bestuursorgaan beleidsdocument, kan worden ingediend bij de ombudsdienst van de V.J.J.F. vzw. De federatie voorziet op haar website het emailadres waarop dit kan gebeuren.

Een klacht en de ondernomen stappen om deze op te lossen worden meegedeeld aan de leden van het bestuursorgaan op de eerstvolgende vergadering. Indien dit kadert in het beleid rond seksueel grensoverschrijdend gedrag, wordt de anonimiteit van de zowel de klager als de beschuldigde gegarandeerd.

DEEL 14: TUCHT

Inleiding

De V.J.J.F. vzw hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna onder ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT uitgewerkt. Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna onder TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG en een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken, hierna onder TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN en integraal deel uitmakend van dit intern reglement. Alles wat niet geregeld wordt in deze specifieke tuchtreglementen, wordt geregeld volgens het Algemeen Tuchtreglement.

De bij de V.J.J.F. vzw aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zijn verplicht om dit Algemeen Tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Gedragscodes

De V.J.J.F. vzw wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de V.J.J.F. vzw een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor (top)sporters die deelnemen aan de (top)sportwerking van de V.J.J.F. vzw, en voor trainers/coaches die in opdracht van de V.J.J.F. vzw werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de V.J.J.F. vzw aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen. Via de ondertekening van het aansluitingsformulier aanvaarden de leden de gedragscodes van toepassing binnen de V.J.J.F. na te leven.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscode gevoegd:

- Gedragscode voor bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Indien een lid sportvereniging van de V.J.J.F. vzw deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de V.J.J.F. vzw zijn.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd: Clubbestuurders, sporters, trainers en sportbegeleiders.

Preventieve ordemaatregel

Het Bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel in afwachting van een beslissing van de Tuchtraad.

Indien nodig kan het Bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan de degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het Bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtraad. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtraad staat geen beroep open.

DEEL 15: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT

Toepassingsdomein

Artikel 1

Dit algemeen tuchtreglement beschrijft de tuchtregeling van de V.J.J.F. vzw in al zijn geledingen. Het organiseert de procedures en bepaalt de sancties.

Dit algemeen tuchtreglement is van toepassing op alle leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de V.J.J.F. vzw, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan (top)sportwerking van de V.J.J.F. vzw en alle trainers en andere begeleiders die in opdracht van de V.J.J.F. vzw werken.

De Tuchtraad van de V.J.J.F. vzw is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van de V.J.J.F. vzw, mits deze overtreding wordt begaan door één van de voormelde personen en dit zowel in als buiten het grondgebied van de club, zowel in binnen- als buitenland. Hierbij wordt opgemerkt dat de effectieve leden en de bestuurders niet vervolgd kunnen worden voor de Tuchtraad wel voor Algemene Vergadering die hiervoor bevoegd is.

Artikel 2

Elke gedraging gepleegd door een lid of een aangestelde van de V.J.J.F. vzw of een bij haar aangesloten sportorganisatie die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de V.J.J.F. vzw of een bij haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, de statuten en andere algemeen geldende reglementering of waarden van de V.J.J.F. vzw, is tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Klachten inzake dergelijke overtredingen worden behandeld overeenkomstig onderhavig tuchtreglement.

Onder algemeen geldende reglementering van de V.J.J.F. vzw wordt verstaan: de statuten, het Intern Reglement inclusief de bijlagen, met in het bijzonder de gedragscodes, de wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van de V.J.J.F. vzw.

Ook bij het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij het begaan van een overtreding kunnen tuchtmaatregelen worden opgelegd.

Volgende gedragingen kunnen het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure (niet-limitatieve opsomming):

Gedrag dat indruist tegen de ethiek van het ju-jitsu

1. Dronkenschap hetzij op clubtrainingen, stages, cursussen, toernooien of andere manifestaties.

2. Gebrek aan respect voor de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw, haar lesgevers, juryleden, bestuurders, directie of secretariaatsmedewerkers voor de clublesgevers en clubbestuurders van de clubs en/of hun leden.
3. Het dragen van een kenteken initiator, instructeur B, trainer B of trainer A zonder dat men over het corresponderende diploma beschikt.
4. Diefstal of opzettelijke beschadigingen van eigendommen de V.J.J.F. vzw, haar aangesloten clubs of leden ter beschikking gesteld op trainingen, stages, toernooien enz.
5. Het op een federaal evenement dragen van een graad in een erkende stijlgroep die hoger is dan de werkelijk behaalde, of een aangenomen graad die binnen de club of door de internationale koepelfederatie, dit zijnde de JJIF/JJEU of de stijltechnische koepelfederatie waartoe de stijlgroep behoort, werd toegekend'.
6. Alle inbreuken tegen de wetgeving aangaande antidoping.
7. Onaanvaardbare uitlatingen of beledigingen op de tuchtzitting ten aanzien van de Voorzitters van de Tuchtraad of beroepstuchtraad, de vaste leden van de Tuchtraad of beroepstuchtraad, of de leden van de tuchtprocureur. Dit zittingsmisdrijf wordt onmiddellijk ter zitting behandeld en de Tuchtraad of de beroepstuchtraad kan hiervoor onmiddellijk de gepaste sanctie opleggen, hetzij een uitspraak doen binnen de termijn van 14 dagen. Dit zittingsmisdrijf wordt minstens bestraft met een administratieve geldboete van € 150,00.
8. Onaanvaardbare uitlatingen of beledigingen tijdens het onderzoek van het tuchtparket ten aanzien van de leden van de tuchtprocureur en / of hun aangestelde medewerkers. Dit tuchtmisdrijf wordt minstens bestraft met een disciplinaire geldboete van minstens € 150,00.
9. Opzettelijk een ander lid of een derde aanzetten of helpen om voorgaande of navolgende feiten te plegen.

Weigering tot medewerking en naleving van de reglementen

10. Weigering tot medewerking aan een tuchtonderzoek.
11. Weigering tot naleving van de statuten of het intern reglement van de V.J.J.F. vzw alsmede reglementen en richtlijnen uitgevaardigd door het Bestuursorgaan of de bevoegde commissies en comités.

Fraude

12. Valsheid in geschriften, afleggen van valse verklaringen en / of gebruik van valse stukken ten opzichte van de V.J.J.F. vzw, haar clubs of haar aangestelden.
13. Het afleggen van valse verklaringen in het kader van een tuchtonderzoek.

De volgende feiten in competitieverband zijn bijkomend tuchtrechtelijk vervolgbaar voor niet-werkende leden van de V.J.J.F. vzw

14. Vervalsing van de weging.
15. Ongehoord gedrag en / of gebrek aan respect ten opzichte van scheidsrechters, tafelmanagers, de toernooirecteur, andere deelnemers, coaches, vrijwillige medewerkers of het publiek.

16. Het opzettelijk verlaten van de wedstrijdmat zonder te groeten naar de tegenstrever en / of de scheidsrechters.
17. Opzettelijk verwonden van de tegenstander of een derde.
18. Matchfixing of de manipulatie van een sportwedstrijd. Hiermee wordt bedoeld "elke bewuste afspraak, handeling of nalatigheid om het resultaat te veranderen en het onvoorspelbare karakter van een sportcompetitie geheel of gedeeltelijk te verwijderen, met als doel een voordeel voor zichzelf of anderen te verkrijgen".
19. Het niet melden aan de VJJF van verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competities.

De volgende feiten zijn bijkomend tuchtrechtelijk vervolgbaar voor topsporters en elitesporters van de V.J.J.F. vzw

20. Opzettelijke verstoring van de topsporttrainingen.
21. Ongepast gedrag op nationale en / of internationale kampioenschappen.
22. Weigering om de instructies van de Topsportcoaches op trainingen te volgen.
23. Weigering om de reglementen, richtlijnen en instructies van de topsportcommissie op te volgen.

De volgende feiten zijn tuchtrechtelijk vervolgbaar voor sportclubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw

24. Niet naleven van de deontologische code voorzien onder deel 17 van het intern reglement.
25. Het niet aansluiten van alle leden van de club bij de federatie.
26. Het opzettelijk afwerpen van leden van een andere club. Hiermee wordt bedoeld het actief benaderen van leden van een andere club met als doel ze aan te zetten om van club te veranderen.

De tuchtorganen

Tuchtparket

Artikel 3

Het tuchtparket onderzoekt en vervolgt tuchtmisdrijven.

Aanstelling en voorwaarden:

- Bestaat uit een tuchtprocureur en één of meerdere substituten tuchtprocureur.
- De tuchtprocureur wordt benoemd door het Bestuursorgaan.
- Hij moet een juridisch diploma hebben van minstens het niveau master of licentiaat en moet over al zijn burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- Hij wordt benoemd voor minstens 2 jaar. het Bestuursorgaan kan dit telkens verlengen met een periode van 2 jaar.

- Het Bestuursorgaan benoemt één of meerdere substituten tuchtprocureurs die de tuchtprocureur vervangen telkens deze verhinderd is.
- De substituten tuchtprocureur moeten een juridisch diploma hebben van minstens het niveau master of licentiaat, zij moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken en worden benoemd voor 2 jaar. het Bestuursorgaan kan dit telkens verlengen met een periode van 2 jaar.
- De tuchtprocureur en de substituten tuchtprocureur mogen niet allen lid zijn van eenzelfde club in de V.J.J.F. vzw.
- De tuchtprocureur of zijn substituten tuchtprocureur zullen geen zaken behandelen van personen die lid zijn van de club waar zij zelf deel van uitmaken. In zulks geval laten zij zich vervangen door een andere substituut.

Taken

- Onderzoeken en vervolgen van tuchtmisdrijven zowel voor de Tuchtraad als de beroepstuchtraad.
- De tuchtprocureur heeft de leiding, hij verdeelt de zaken en neemt de eventuele beslissing van vervolging, minnelijke schikking of seponering van een tuchtzaak, tenzij hij zelf betrokken is bij de zaak.
- De tuchtprocureur beslist over het al dan niet aantekenen van hoger beroep tegen een beslissing van de Tuchtraad.
- Substituten tuchtprocureur vervangen de tuchtprocureur telkens deze verhinderd is en hebben dezelfde bevoegdheden met uitzondering van leiding en verdeling van de zaken.

Tuchtraad

Artikel 4

De Tuchtraad is bevoegd om te oordelen over iedere tuchtklacht overeenkomstig het tuchtreglement van de V.J.J.F vzw.

Aanstelling en voorwaarden:

- Bestaat uit één voorzitter en 2 vaste leden benoemd door het Bestuursorgaan.
- Er wordt tevens een plaatsvervangende voorzitter en 4 plaatsvervangende leden benoemd.
- Alle leden en plaatsvervangende leden van de Tuchtraad moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- Worden benoemd voor minstens 2 jaar. Het Bestuursorgaan kan de aanstelling na 2 jaar verlengen voor een volgende periode van 2 jaar.
- De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de Tuchtraad worden benoemd door het Bestuursorgaan en moeten een juridisch diploma hebben van minstens het niveau Bachelor.
- De 2 andere vaste leden en de 4 plaatsvervangers worden benoemd door het Bestuursorgaan en moeten minstens 2e Dan Ju Jitsu zijn in een club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw.

- De 2 vaste leden en 4 plaatsvervangende leden moeten van verschillende clubs zijn en maximaal twee leden van eenzelfde stijl.
- De leden van de Tuchtraad mogen niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de Tuchtraad een lid is van hun eigen club en ook niet als zij zelf getuige of betrokken partij zijn. In zulk geval laten zij zich vervangen door één van de plaatsvervangers. De plaatsvervangers zetelen eveneens bij ziekte of verhindering van één van de vaste leden van de Tuchtraad.
- De voorzitter van de Tuchtraad mag niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de Tuchtraad een lid is van zijn eigen club en ook niet als hij zelf getuige of betrokken partij is. In zulks geval laten zij zich vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. De plaatsvervangende voorzitter zetelt eveneens bij ziekte of verhindering van de voorzitter van de Tuchtraad.
- De leden van de Tuchtraad duiden extern een secretaris aan, die de griffie van de Tuchtraad zal waarnemen zonder deel uit te maken van de Tuchtraad.

Taken

Oordelen over een tuchtklacht en desgevallend tuchtsancties opleggen zoals bepaald in dit reglement.

Beroepstuchtraad

Artikel 5

De beroepstuchtraad is bevoegd om te oordelen over het hoger beroep jegens beslissingen van de Tuchtraad.

Aanstelling en voorwaarden:

- Bestaat uit één voorzitter en 2 vaste leden benoemd door het Bestuursorgaan.
- Er worden eveneens één plaatsvervangende voorzitter en 4 plaatsvervangende leden benoemd.
- Alle leden en plaatsvervangende leden van de beroepstuchtraad moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- Zij worden benoemd voor minstens 2 jaar. het Bestuursorgaan kan dit telkens verlengen met een periode van 2 jaar.
- De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de beroepstuchtraad worden benoemd door het Bestuursorgaan en moeten een juridisch diploma hebben van minstens het niveau master of licentiaat.
- De 2 andere vaste leden en de 4 plaatsvervangers worden benoemd door het Bestuursorgaan en moeten minstens 3e Dan Jujitsu zijn in een club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw.
- De 2 vaste leden en 4 plaatsvervangende leden moeten van verschillende clubs zijn en maximaal twee leden van eenzelfde stijl.
- De leden van de beroepstuchtraad mogen niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de beroepstuchtraad een lid is van hun eigen club en ook niet als zij zelf getuige of

betrokken partij zijn. In zulks geval laten zij zich vervangen door één van de plaatsvervangers. De plaatsvervangers zetelen eveneens bij ziekte of verhindering van één van de vaste leden van de beroepstuchtraad.

- De voorzitter van de beroepstuchtraad mag niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de beroepstuchtraad een lid is van zijn eigen club en ook niet als hij zelf getuige of betrokken partij is. In zulks geval laten zij zich vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. De plaatsvervangende voorzitter zetelt eveneens bij ziekte of verhindering van de voorzitter van de beroepstuchtraad.

De beroepstuchtraad kan enkel met unanimité van stemmen een tuchtstraf opgelegd door de Tuchtraad verzwaren.

Taken

- Kennis nemen van, en uitspraak doen over, de beroepen tegen beslissingen van de Tuchtraad zoals bepaald in dit reglement.

De tuchtklacht

Artikel 6

§ 1. Een tuchtprocedure kan aanhangig gemaakt worden door:

- de V.J.J.F. vzw indien deze van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- iedere belanghebbende "derde" (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer,...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.
- De tuchtprocureur indien hij zelf bepaalde overtredingen tegen het tuchtreglement vaststelt.

§ 2. Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van 30 dagen na de vermeende overtreding of de kennisname ervan ingediend worden per email of indien dit niet mogelijk is per aangetekend schrijven gericht aan de tuchtprocureur van de V.J.J.F. vzw op haar maatschappelijke zetel.

Alle termijnen in dit Algemeen Tuchtreglement worden berekend in kalenderdagen. De termijnen van de verdere procedure starten dan vanaf het moment dat de klacht werd ingediend.

§ 3. De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan de tuchtprocureur.

Indien de aangifte een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen. Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd.

§ 4. Elke partij kan zich door een raadsman laten bijstaan, dit kan een vertrouwenspersoon zijn of een advocaat.

Artikel 7

Na ontvangst van een klacht, zal de tuchtprocureur in eerste instantie de ontvankelijkheid van deze klacht beoordelen. Indien de klacht onontvankelijk is, wordt de aanleggende partij hiervan binnen de 14 dagen na indiening van de klacht in kennis gesteld via email (of aangetekend schrijven indien email niet mogelijk is) en wordt er geen verder gevolg gegeven aan de klacht.

Indien de klacht ontvankelijk is, zal de tuchtprocureur de aanleggende partij via email (of aangetekend schrijven indien email niet mogelijk is) binnen de 14 dagen na indiening van de klacht uitnodigen om een waarborg van € 100 te storten voor de procedurekosten. Dit bedrag dient gestort te worden binnen een periode van 14 dagen na ontvangst van voornoemde email (of brief). Bij gebreke daaraan komt de klacht te vervallen. Na ontvangst van de waarborg start de tuchtprocureur het onderzoek over de zaak.

Er is geen waarborg verschuldigd indien de klacht wordt neergelegd door één van de bevoegde organen of personen van de V.J.J.F. vzw

§ 2. Indien de klacht gegrond verklaard wordt, zal de partij die tot ene tuchtsanctie veroordeeld wordt tevens veroordeeld worden tot de terugbetaling van de gestorte waarborg aan de klager.

§ 3. Indien een minnelijke schikking wordt getroffen, zal de tuchtprocureur het bedrag van de waarborg terugstorten aan de klager.

§ 4. Rechtsplegingvergoedingen kunnen niet gevorderd worden in tuchtzaken.

Onderzoek van de klacht

Artikel 8

§ 1. Na ontvangst van een ontvankelijke klacht en de waarborg start de tuchtprocureur een onafhankelijk en onpartijdig onderzoek naar de feiten en/of omstandigheden van de vermeende tuchtrechtelijke overtreding. De tuchtprocureur zal de aangifte onderzoeken op waarheidsgehalte, gegrondheid en verwijtbaarheid.

De tuchtprocureur zal de betrokkene schriftelijk informeren dat jegens hem/haar een klacht werd ingediend, waarbij deze het recht krijgt zich tegen het in de brief genoemde vermoeden van overtreding te verweren binnen een in voornoemde schrijven gestelde termijn.

§ 2. De tuchtprocureur gaat na of andere personen of instanties op de hoogte gebracht dienen te worden en informeert deze personen of instanties. Bovendien kan de tuchtprocureur aan het Bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw of de bij haar aangesloten sportvereniging indien hij dit nodig acht onverwijld voorstellen dat een preventieve ordemaatregel wordt genomen.

§ 3. De tuchtprocureur kan in eerste instantie oordelen dat een bemiddeling tussen de betrokken partijen aangewezen is. In dit geval en met akkoord van alle betrokken partijen wordt de zaak overgemaakt aan de ombudsdienst.

§ 4. Indien er niet tot bemiddeling wordt overgegaan of geen bemiddeling wordt bekomen, stelt de tuchtprocureur een dossier samen waarbij zowel elementen à charge als à décharge dienen te worden onderzocht, beoordeeld en vermeld.

De tuchtprocureur kan daartoe o.a. volgende handelingen stellen:

- het horen van de betrokkenen en andere getuigen.
- het bekijken van beeld- of geluidsmateriaal.
- alle andere nuttige inlichtingen inwinnen.
- advies inwinnen bij deskundigen.

Beeldmateriaal gemaakt op toernooien, stages of trainingen kan door de tuchtprocureur worden voorgebracht als rechtsgeldig bewijs, zonder dat hiervoor een schending van de privacy kan worden ingeroepen.

§ 5. Na afsluiting van het onderzoek zal de tuchtprocureur ofwel:

- de zaak seponeren mits motivering (bv. onvoldoende bewijzen, zaak is niet zwaarwichtig genoeg...);
- de zaak doorverwijzen naar de Tuchtraad voor behandeling;
- de zaak melden aan de politie of het Openbaar Ministerie;
- Een minnelijke schikking voor te stellen (in dit geval dient betrokkene de feiten te erkennen).
De minnelijke schikking kan bestaan in één of een combinatie van de volgende elementen:

- Een te betalen geldbedrag van minimaal € 50 en maximaal € 500.
- Het zich excuseren bij het eventuele slachtoffer.
- Vrijwillige schorsing van één of meerdere toernooien, of trainingen.
- Een alternatieve straf te bepalen door de tuchtprocureur.

Indien de minnelijke schikking wordt aanvaard en uitgevoerd, wordt dit vermeld in het tuchtdossier van betrokkene en kan geen vervolging voor de Tuchtraad worden ingesteld voor de feiten waarvoor de minnelijke schikking werd aanvaard.

§ 6. De tuchtprocureur informeert via email of indien dit niet mogelijk is per aangetekend schrijven diegene die de klacht heeft neergelegd en degene jegens wie de klacht is gericht van het genomen besluit. De tuchtprocureur licht ook het Bestuursorgaan van de betrokken sportvereniging en het Bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw in omtrent zijn beslissing.

Verloop van de tuchtprocedure

Artikel 9

Enkel de tuchtprocureur kan een zaak aanhangig maken bij de Tuchtraad.

Artikel 10

De procedure voor de Tuchtraad wordt in het Nederlands gevoerd. Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk. De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld op eigen initiatief van de partijen.

Artikel 11

De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtraad hebben plaats op de locatie voorzien in de oproeping.

Artikel 12

§ 1. De Tuchtraad neemt kennis van het dossier van het tuchtparket. De voorzitter en de leden van de Tuchtraad ontvangen van de tuchtprocureur minstens 14 dagen voor de zitting een ingescande versie of een kopie van het tuchtdossier.

§ 2. Desgevallend kan de Tuchtraad nog bijkomend onderzoek verrichten. Zij kan aldus onder meer advies inwinnen bij deskundigen of commissies, één of meerdere deskundigen aanstellen en getuigen horen.

§ 3. Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de Tuchtraad hiervan minstens 21 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen via email of indien dit niet mogelijk is per aangetekend schrijven. In dit schrijven moet de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De Tuchtraad zal vervolgens de getuigen via email of indien dit niet mogelijk is per aangetekend schrijven uitnodigen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

Artikel 13

§ 1. De Voorzitter van de Tuchtraad stelt in samenspraak met de Tuchtprocureur de datum, uur en plaats van de hoorzitting vast. De partijen worden door de tuchtprocureur per email of indien dit niet mogelijk is per aangetekend schrijven opgeroepen om in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman en/of een tolk, te verschijnen op de hoorzitting van de Tuchtraad om er gehoord te worden in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging.

De oproeping waarbij de zaak aanhangig gemaakt wordt, moet de zitting van de Tuchtraad minstens 30 dagen voorafgaan om de betrokkene de kans te geven zijn rechten van verdediging te vrijwaren.

Deze oproeping bevat:

- Datum, uur en plaats waarop de zitting van de Tuchtraad zal plaatsvinden.
- De overtreding waarvan betrokkene wordt verdacht.

§ 2. De partijen krijgen de mogelijkheid om voorafgaand aan de zitting het dossier in te zien en er kopijen van te nemen.

§ 3. De Tuchtraad kan verder beslissen dat de betrokkene tegen de aangifte schriftelijk verweer kan voeren door middel van de neerlegging van besluiten. Zij bepaalt de termijn waarbinnen de betrokkene zijn/haar besluiten moet indienen en stelt de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis. De besluiten worden door de betrokkene toegezonden per email of indien niet mogelijk per aangetekende brief aan de Tuchtraad en aan alle andere partijen inzake.

§ 4. Alle minderjarigen die worden opgeroepen voor de Tuchtraad of de beroepstuchtraad moeten verplicht worden bijgestaan, hetzij door hun ouders, hetzij door een door de minderjarige gekozen meerderjarige vertrouwenspersoon, hetzij door een advocaat. Indien dit niet het geval is, wordt de zaak bij verstek behandeld.

§ 5. De zittingen van de Tuchtraad zijn openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden, of tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Indien de zitting niet openbaar is, hebben enkel de volgende personen toegang tot de zitting van de Tuchtraad en de beroepstuchtraad:

- De zetelende voorzitter en leden van de Tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad.
- De tuchtprocureur en zijn substituten.

- De secretariaatsmedewerker die wordt aangeduid als secretaris van de Tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad.
- De betrokkene en zijn raadsman.
- De ouders, voogd of vertrouwenspersoon van de minderjarige.
- De clubvoorzitter en hoofdesgever van de betrokkene.
- De getuigen voor de termijn dat zij gehoord worden.

De Tuchtraad kan eenieder wiens gedrag daartoe aanleiding geeft het verder bijwonen van de zitting ontzeggen. Tijdens de hoorzitting worden alle partijen en eventueel hun raadsman gehoord.

§ 6. De Tuchtraad is bevoegd voor een zitting getuigen en deskundigen op te roepen, en roept eveneens de door de partijen gevraagde getuigen en deskundigen op. Deze oproeping om te verschijnen op de geplande hoorzitting gebeurt via email of indien dit niet mogelijk is per aangetekend schrijven. De Tuchtraad doet hiervan alsmede van hun namen mededeling aan partijen. Leden van de bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportverenigingen, die als getuige of deskundige worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen, dan wel een verklaring af te leggen. Ook anderen dan leden kunnen als getuige of deskundige worden opgeroepen.

Het verhoor van de getuige of deskundige gebeurt door de voorzitter van de Tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad. De partijen kunnen aan de voorzitter vragen om bijkomende vragen te stellen aan de getuige of deskundige.

Getuigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. Het niet naar waarheid verklaren levert een overtreding op die met inachtneming van dit reglement kan worden gesanctioneerd. De Tuchtraad kan hen verzoeken een verklaring te ondertekenen.

Wanneer een getuige of deskundige ter zitting redelijkerwijs niet aanwezig kan zijn, kan de Tuchtraad de te stellen vragen schriftelijk voorleggen en van de getuige of deskundige een schriftelijk antwoord verlangen. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de Tuchtraad besluiten de zitting uit te stellen.

Behandeling ter zitting

Artikel 14

Elke partij dient persoonlijk te verschijnen op de zitting en kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of advocaat.

Artikel 15

Wanneer de betrokkene niet ter zitting is verschenen, gaat de Tuchtraad na of de betrokkene behoorlijk is opgeroepen. Indien er geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden heeft of indien de Tuchtraad om een andere reden van oordeel is dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij

de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Bij verstek wordt de tuchtprocureur gehoord en licht deze ter zitting de zaak toe en vordert een in dit reglement voorziene sanctie. De debatten worden vervolgens gesloten en de Tuchtraad moet binnen de 30 dagen een uitspraak vellen die per e-mail aan de tuchtprocureur en bij e-mail of bij gebreke aan een e-mailadres van de betrokkene, per aangetekend schrijven aan de betrokkene wordt medegedeeld.

Indien de betrokkene binnen de 14 dagen na kennisgeving van de beslissing geen verzet aantekent, of de tuchtprocureur geen hoger beroep aantekent, is de beslissing definitief en uitvoerbaar.

Indien verzet wordt aangetekend, hetgeen dient te geschieden door een e-mail van de betrokkene hetzij een aangetekend schrijven aan de tuchtprocureur, dient de tuchtprocureur de zaak opnieuw voor de Tuchtraad te brengen met een nieuwe oproeping.

Als de betrokkene opnieuw verstek laat gaan, kan geen tweede keer verzet worden aangetekend, enkel hoger beroep.

Artikel 16

Indien de betrokkene wel ter zitting aanwezig is, licht de tuchtprocureur ter zitting de zaak toe en vordert een in dit reglement voorziene sanctie. De verdediging krijgt vervolgens het woord.

Replieken zijn mogelijk. De betrokkene heeft steeds het laatste woord. Na het horen van de beide partijen worden de debatten gesloten en moet de Tuchtraad binnen de twee weken een uitspraak vellen die per e-mail aan de tuchtprocureur en bij e-mail of bij gebreke aan een e-mailadres van de betrokkene, een aangetekend schrijven aan de betrokkene wordt medegedeeld.

Indien noch de betrokkene noch de tuchtprocureur binnen de 14 dagen na kennisgeving van de beslissing hoger beroep aantekenen, is de beslissing definitief en uitvoerbaar.

Artikel 17

De voorzitters en/of leden van de Tuchtraad en de beroepstuchtraad die een persoonlijk belang hebben bij de zaak laten zich vervangen door de respectievelijk de plaatsvervangende voorzitter, hetzij één van de plaatsvervangende leden.

Uitspraak van de tuchtraad

Artikel 18

De Tuchtraad en de beroepstuchtraad beslissen bij meerderheid van stemmen. Alle leden die zitting hebben gehouden en aan de beraadslaging hebben deelgenomen, ondertekenen de beslissing. De

beslissing moet gemotiveerd worden zowel naar het bewijs van de feiten als naar de eventuele sanctie die wordt opgelegd.

Artikel 19

Wanneer de Tuchtraad van oordeel is dat de in de klacht bedoelde overtreding niet afdoende bewezen is, dient de Tuchtraad de klacht af te wijzen als ongegrond.

Artikel 20

Indien de partijen tijdens de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de Tuchtraad alsnog tot een akkoord komen dat een einde maakt aan hun geschil, dan kan dit akkoord op verzoek van de partijen en mits instemming van de Tuchtraad vastgelegd worden in een akkoordspraak van de Tuchtraad.

Artikel 21

§ 1. Indien de Tuchtraad van oordeel is dat de klacht gegrond is, dan kan de Tuchtraad volgende tuchtrechtelijke sancties opleggen:

- een berisping.
- een blaam.
- een disciplinaire geldboete van minimaal € 50,00 en maximaal € 2.500,00.
- het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de V.J.J.F. vzw en/of van één of meerdere bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door de V.J.J.F. vzw en/of door een bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar.
- het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar.
- het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de V.J.J.F. vzw of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar.
- het intrekken van de licentie die door de V.J.J.F. vzw uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar.
- het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de V.J.J.F. vzw.
- de schorsing van het lidmaatschap van de V.J.J.F. vzw en/of van een bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar.
- de uitsluiting als lid van de V.J.J.F. vzw en/of van een bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportvereniging.

Deze sancties kunnen gecombineerd worden.

§ 2. De sancties kunnen, geheel of gedeeltelijk, voorwaardelijk worden gesteld. Het voorwaardelijke gedeelte van een tuchtsanctie wordt aan een termijn van ten hoogste drie jaar gebonden. Wanneer de betrokkene binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde tuchtsanctie weer een overtreding begaat, kan de Tuchtraad beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke tuchtsanctie om te zetten.

§ 3. De Tuchtraad kan, mits akkoord van de betrokkene, verkiezen om enkel een 'alternatieve sanctie' op te leggen, zoals bv. het volgen van een cursus, uitvoeren van vrijwilligerswerk, ... Wanneer de

betrokkene deze alternatieve sanctie niet volgens de opgelegde voorwaarden uitvoert, kan de Tuchtraad beslissen alsnog één van de voormelde tuchtsancties op te leggen.

§ 4. Indien er door een andere instantie voor de feiten reeds een straf werd uitgesproken (bv. Strafrechtbank), kan de Tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad rekening houden met de straffen die reeds uitgesproken werden.

Artikel 22

De Tuchtraad doet na de beëindiging van de mondelinge behandeling zo spoedig mogelijk uitspraak en in ieder geval niet later dan 30 dagen nadat de mondelinge behandeling is gesloten.

Deze termijn kan door de Tuchtraad verlengd worden met dien verstande dat de uitspraak uiterlijk binnen 60 dagen na de beëindiging van de mondelinge behandeling dient te gebeuren.

Artikel 23

De uitspraak van de Tuchtraad wordt geacht te zijn gedaan op de zetel van de Tuchtraad en op de datum die erin vermeld wordt. De uitspraak van de Tuchtraad is gemotiveerd en bevat desgevallend de door de Tuchtraad opgelegde sancties.

Artikel 24

Wanneer de beslissing van de Tuchtraad is uitgesproken, maakt zij deze binnen een termijn van 14 dagen na de datum van de uitspraak per email of indien dit niet mogelijk is aangetekend schrijven over aan de partijen, aan het Bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw en van de sportorganisatie waarbij de betrokkene lid is. Alle beslissingen worden geacht te zijn ontvangen na een termijn van 3 dagen na bewijs van verzending.

Artikel 25

De uitspraak van de Tuchtraad is definitief na het verstrijken van de beroepstermijn. De tenuitvoerlegging van een door de Tuchtraad opgelegde tuchtsanctie vangt aan op de datum waarop deze uitspraak doet, tenzij in de uitspraak anders is bepaald.

Het Bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw ziet toe op de tenuitvoerlegging van tuchtsancties. De betrokkene, andere leden en de bij de V.J.J.F. vzw aangesloten clubs zijn verplicht hun medewerking aan de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie te verlenen.

Hoger beroep

Artikel 26

Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtraad hoger beroep aantekenen bij de beroepstuchtraad. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt binnen de 14 dagen na kennisgeving van de beslissing, die geacht wordt drie dagen na de datum van verzending te zijn.

Wanneer de uitspraak voordien per e-mail of per aangetekend schrijven is toegezonden, vangt de beroepstermijn aan vanaf de datum waarop de uitspraak per email of per aangetekende brief is toegezonden.

Het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingesteld. Het beroepschrift wordt per email of indien dit niet mogelijk is aangetekende brief toegezonden aan de beroepstuchtraad van de V.J.J.F. vzw op haar maatschappelijke zetel.

Artikel 27

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de Tuchtraad, schorst de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg niet.

Op verzoek van de betrokkene kan de beroepstuchtraad de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie tijdens de behandeling van het beroep opschorten. Het verzoek tot het opschorten van de tuchtsanctie kan tegelijk worden gedaan met het indienen van een beroepschrift, maar niet eerder.

Artikel 28

Het verloop van de beroepsprocedure gebeurt op dezelfde wijze als in eerste aanleg, zoals hiervoor bepaald.

Kosten van de tuchtprocedure

Artikel 29

Indien de betrokkene een tuchtstraf wordt opgelegd, andere dan een berisping of een administratieve geldboete, is hij tevens een forfaitair bedrag van € 100,00 per tuchtzaak en per aanleg verschuldigd voor administratieve kosten. Deze kosten worden opgenomen in de tuchtbeslissing.

De Tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad kan echter op gemotiveerde wijze beslissen deze kosten te verminderen tot € 50,00.

Indien deze kosten of een disciplinaire geldboete niet betaald worden, kan de Tuchtprocureur aan de Vrederechter van het 8e kanton te Antwerpen hetzij aan de Rechtbank van eerste aanleg te

Antwerpen, afhankelijk van het bedrag, de uitvoerbaarheid vragen van de tuchtbeslissing. De gerechtskosten verbonden aan deze procedure zijn ten laste van de betrokkene.

DEEL 16: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Toepassingsdomein

Artikel 1

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de V.J.J.F. vzw, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: "*Grensoverschrijdend Gedrag*"):

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag*. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken ('grooming'), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- *Geweld*. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend Gedrag in de zin van dit reglement.
- *Pesterijen*. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap,

sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 2

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de V.J.J.F. vzw (hierna: de federatie) of een bij haar aangesloten sportorganisatie (hierna: sportorganisatie), ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend Gedrag.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, zowel de Vaste Leden als de Toegetreden Leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan topsportwerking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie werken.

De bij de federatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

Melding grensoverschrijdend gedrag

Artikel 3

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende "derde" (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie of de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie (www.vjff.be) of de API van de sportclub waarbij de melder is aangesloten. Deze melding is vertrouwelijk.

Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie of de sportclub.

Ordemaatregel

Artikel 4

Het Bestuursorgaan van de federatie of van de sportorganisatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend Gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid (bv. een verbod om de lokalen en/of domein alwaar de sport beoefend wordt), een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

Tuchtprocedure

Bevoegd tuchtorgaan

Artikel 5

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep).

Klacht

Artikel 6

Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- de federatie indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement.
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anderszins bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of de federatie. (www.vjff.be)

Er geldt geen ontvankelijkheidsstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

4. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
5. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
6. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het Algemeen Tuchtreglement van de federatie.

Waarborg en kosten

Artikel 7

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen. De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.

De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

Procedure

Artikel 8

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

Sancties

Artikel 9

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend Gedrag kunnen worden opgelegd:

- a) een berisping.
- b) een blaam.
- c) een disciplinaire geldboete van minimaal € 50,00 en maximaal € 2.500,00.
- d) het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de V.J.J.F. vzw en/of van één of meerdere bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door de V.J.J.F. vzw en/of door een bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar.
- e) het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar.
- f) het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de V.J.J.F. vzw of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar.
- g) het intrekken van de licentie die door de V.J.J.F. vzw uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar.
- h) het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de V.J.J.F. vzw.
- i) de schorsing van het lidmaatschap van de V.J.J.F. vzw en/of van een bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar.
- j) de uitsluiting als lid van de V.J.J.F. vzw en/of van een bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportvereniging.

Deze sancties kunnen gecombineerd worden.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend Gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met f. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in c. tot en met j. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in c. tot en met j. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

Hoger beroep

Het hoger beroep

Artikel 10

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven.

Schorsende werking

Artikel 11

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

DEEL 17: TUCHTREGLEMENT AANGAANDE DOPING, GEPLEEGD DOOR ELITESPORTERS OF BEGELEIDERS (versie code 2015)

1. Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie (hierna: V.J.J.F. VZW) of als begeleider lid is van de V.J.J.F. VZW, contractueel verbonden was met de V.J.J.F. VZW of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van de V.J.J.F. VZW of als sporter of begeleider op een andere manier met de V.J.J.F. VZW verbonden was en de Ju-Jitsu International Federation (hierna: JJIF), WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van de V.J.J.F. VZW valt.

Als het conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor resultatenbeheer, blijft het in punt 2 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van de V.J.J.F. VZW valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging.

Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door de V.J.J.F. VZW.

2. Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2015 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit, Wereldantidopingcode en de antidopingregels van de JJIF automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

De V.J.J.F. VZW brengt het Vlaams Sport Tribunaal vzw (hierna: VST) op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of 'DCEB') beheerd door het VST, die door de V.J.J.F. VZW belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

3. In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoonst: 1° er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken; 2° er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

De V.J.J.F. vzw licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- a) er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- b) de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- c) de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- d) er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

- 1° de sporter;
- 2° de JJIF;
- 3° NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;
- 4° het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;
- 5° het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

4. Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

5. Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt. Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen. Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of

kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudingsovereenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

6. §1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:
1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:

- a) vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
- b) twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:

- a) vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is
- b) twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.

4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald: Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) zes maanden;
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- c) twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald: Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1° als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;

2° als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;

3° in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.

Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de

toegegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrapt.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrapt indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5, 6 of punt 5, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6 of punt 5, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6 of punt 5, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de

sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt.

Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden: (1) de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of (2) het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

§10. Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld door de JJIF en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden. Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de *Uitsluitingsperiode* al is verkort overeenkomstig punt 6 §6, 2° hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

7. De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaald.
8. Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in punt 6, §4 en §5, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de V.J.J.F. VZW, haar lidorganisaties en de overheid.
9. Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met

alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoont dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

10. Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op

deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform punt 12.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het antidopingdecreet.

11. Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, de V.J.J.F. VZW, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, de JJIF, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

12. Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd. Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders beslist.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- b) eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te

stellen bij TAS redelijk was, zal de V.J.J.F. VZW WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

13. De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

14. Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

DEEL 18: DEONTOLOGISCHE CODE

Gewettigd verblijf

Voor de sportbeoefenaars die met een arbeidsovereenkomst worden tewerkgesteld dient de sportfederatie te eisen dat de sportbeoefenaar een gewettigd verblijf op het Belgische grondgebied moet aantonen om lid te kunnen worden van de sportfederatie. Deze verplichting vloeit voort uit de wet op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers van buiten de Europese Unie.

Vooraleer de V.J.J.F. VZW een lidkaart/licentie toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst dient de sportbeoefenaar /de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt. De *aansluiting* van sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non - discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan in bepaalde sporten nl. in geval van deelname bij stijgen – dalen competities door de federatie een bewijs van identiteit worden gevraagd.

Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

Deze eenvoudige formulering laat toe te vermijden dat de sportfederatie een opsomming moet maken van alle mogelijke documenten en formulieren die het gewettigd verblijf kunnen aantonen. Bij twijfel dient men contact op te nemen met de FOD Binnenlandse Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken (coördinaten zie punt 5).

Mensenhandel

De V.J.J.F. VZW en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Diegene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
 - of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert
- handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

Tewerkstelling van buitenlandse werknemers: sporters met een arbeidsovereenkomst

De V.J.J.F. VZW en de bij haar aangesloten leden-clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de
- tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

De V.J.J.F. VZW en de bij haar aangesloten leden-clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

Bijkomende tuchtstraffen

De V.J.J.F. VZW kan naast de tuchtstraffen voorzien in het Interne Tuchtreglement bijkomende sancties toepassen afhankelijk van de zwaarte van de overtreding door de sportclub. Dit kan gaan van de schrapping, schorsing of degradatie van een club naar een lagere afdeling tot het opleggen van een geldboete van 250€ tot 10.000€.

Voor leden - natuurlijke personen kunnen deze sancties afhankelijk van de zwaarte van de overtreding gaan van de uitsluiting uit de vereniging, de schorsing tot het opleggen van een geldboete van 250€ tot 1000€.

Bijkomende informatie

- Over de toegang, het verblijf en de vestiging van vreemdelingen in België:

FOD Binnenlandse Zaken
Dienst Vreemdelingenzaken
WTC II, Antwerpsesteenweg 59B, 1000 Brussel
T: 02/793.80.00, F: 02/274.66.91; E: helpdesk.dvzoe@dofi.fgov.be
<http://www.dofi.fgov.be>

- Over de toetredingsvoorwaarden en visumverplichtingen voor vreemdelingen:

FOD Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.
Dienst Visa
Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel
T: 02/501.81.11, F: 02/501.38.38, E: infovisa@diplobel.fed.be
<http://www.diplomatie.belgium.be>

- Over de arbeidsVJFvergunning en de arbeidskaarten A en B :

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Migratie en Arbeidsmarktbeleid
Markiesstraat 1, 1000 Brussel
Tel : 02 553 43 96 – fax : 02 553 44 22
<http://vlaanderen.be/werk>

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Bestuur Economie en Werkgelegenheid
Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel
T: 02/800.34.52, F: 02/800.38.04, E: arbeid.eco@mbhg.irisnet.be
<http://www.brussel.irisnet.be>

DEEL 19: ALLERLEI

Belangenconflicten

Volgende bepalingen hebben tot doelstelling de federale werking te vrijwaren van belangenconflicten:

- De mandaten van bestuurslid van de V.J.J.F. vzw, alsook van een van haar overkoepelende organen, zijn niet verenigbaar met dat van vast personeelslid voor de V.J.J.F. vzw.
- Een bestuurslid mag geen relationele banden hebben met zetelende bestuursleden van de V.J.J.F. vzw, alsook niet met zetelende bestuursleden van een van haar koepelorganen op nationaal en internationaal niveau, of met een vast personeelslid van de V.J.J.F. vzw.
- Enkel mits goedkeuring van de Algemene Vergadering mag een bestuurslid een commerciële transactie aangaan met een bedrijf waarvan hij/zij zaakvoerder is of in de beheerraad zetelt, of een bedrijf waarvan iemand waarmee hij een relationele band heeft in de beheerraad zetelt of zaakvoerder is.
- Leden van het bestuursorgaan waarbij een belangenconflict wordt vastgesteld, onthouden zich van de bespreking en stemming van het betreffende agendapunt. Dit wordt zo opgenomen in het Intern Reglement.

Wedstrijdreglementen

Voor informatie over de wedstrijdreglementen wordt verwezen naar volgende documenten:

- Internationale competitiereglementen (JJIF): duo-system, fighting-system (website www.jjif.info)
- Aanvullende reglementen jeugdcompetitie LBJF (website www.VJJF.be)
- Wedstrijdreglementen van de andere competities die terug te vinden zijn op de website van de V.J.J.F. vzw

Verzekering

Clubs zorgen ervoor dat steeds alle leden in de club en de bestuurders van de club beschikken over een geldige vergunning bij de V.J.J.F. vzw. Leden zonder vergunning bij de V.J.J.F. vzw kunnen niet deelnemen aan kampioenschappen of andere evenementen ingericht door de V.J.J.F. vzw, tenzij het gaat om eenmalige evenementen waarvoor een extra verzekering werd aangegaan.

Clubs die activiteiten organiseren en gebruik maken van de gewone en / of aanvullende verzekering van de V.J.J.F. vzw worden gevraagd het logo van de V.J.J.F. vzw te vermelden op het promotiemateriaal voor het evenement.

Alle informatie over de V.J.J.F. vzw verzekering is gebundeld in het document “wie is verzekerd”. Dit is te vinden op de website van de V.J.J.F. vzw www.VJJF.be onder downloads, verzekeringen.

Info over andere aanvullende verzekeringen en de verzekeringspolis van de V.J.J.F. vzw is steeds te verkrijgen op het V.J.J.F. vzw secretariaat of te vinden op de website van de V.J.J.F. vzw www.VJJF.be onder downloads, verzekeringen.

Specifieke regeling inzake organisatie wedstrijden

Indien een club een kampioenschap wenst in te richten samen met de V.J.J.F. vzw volgens de regels van de JJIF en de LBJJF vzw waaraan personen deelnemen uit andere clubs of niet-leden van de V.J.J.F. vzw dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De organisator stelt het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw minstens 3 maanden op voorhand op de hoogte van de organisatie.
- Ten laatste 1 week op voorhand dient een extra verzekering afgesloten te worden voor het evenement als er niet-leden van de V.J.J.F. vzw aan deelnemen (hiervoor kan men bij de verzekeraar van de V.J.J.F. vzw terecht voor een zeer voordelig tarief). Alleen gediplomeerde scheidsrechters van de V.J.J.F. vzw, AFJJ, LBJJF vzw of JJIF mogen optreden als scheidsrechter.
- De affiliatie met de JJEU/JJIF mag alleen gebruikt worden na goedkeuring van de V.J.J.F. vzw en LBJJF vzw.
- Om een kampioenschap te laten erkennen als internationaal kampioenschap dient men een aanvraag in te dienen bij de LBJJF vzw, die na goedkeuring de aanvraag zal doorsturen naar de JJEU en/of JJIF.
- Uitnodiging van buitenlandse delegaties of scheidsrechters is alleen mogelijk op toestemming en na controle van het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.
- Alle deelnemers dienen verplicht over een gepaste medische keuring te beschikken op de dag van het kampioenschap. Deze wordt gecontroleerd o.b.v. het online ledenbestand van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.
- Minstens 3 weken op voorhand dient de instantie voor dopingcontrole gecontacteerd te worden. De wedstrijdorganisatiecommissie vraagt het secretariaat tijdig de nodige aangifte te doen bij Nado Vlaanderen.

De organisatie van de regionale wedstrijden gebeurt als samenwerkingsverband tussen het secretariaat van de V.J.J.F. vzw, het Wedstrijd Organisatie Comité (WOC), de scheidsrechterscommissie en eventuele andere partners.

Middelen federale organen

De federale organen kunnen middelen toegekend krijgen om hun werking te verzorgen. Deze middelen worden opgenomen in de jaarlijkse begroting (zie beleidsplan). De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw houdt eraan een uniforme werking na te streven om zo de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden.

Elk federaal orgaan dat over bestedingsmiddelen kan beschikken, krijgt een fiche waartoe de voorzitter van dit orgaan toegang krijgt. Op de fiche worden vermeld deze posten waarvoor het orgaan kosten kan indienen (zie 'thematieke werking'). Wanneer de middelen van het werkingsjaar niet worden gebruikt, wordt dit bedrag overgeheveld naar het volgende werkjaar zolang dit 30% van de begrote middelen van het voorbije werkingsjaar niet overschrijdt.

De federale organen houden eraan de kosten en opbrengsten door te geven aan het secretariaat, en dit uiterlijk 3 maanden na het plaatsvinden van het evenement, en niet na 20 januari van het jaar volgend op kalenderjaar waarin het evenement plaatsvond.

Het bestuursorgaan kan echter voor elke volgende werkingsjaar bepalen of deze regeling het volgende jaar wordt geschrapt. Dergelijke schrapping kan het gevolg zijn van uitzonderlijke omstandigheden die de financiële gezondheid van de federatie in het gedrang brengen. Indien het bestuursorgaan overgaat tot schrapping van deze regeling, is dit van toepassing op alle federale organen.

De financiële ondersteuning van stijlgroepen die een vzw zijn en die er een aparte financiële werking op na houden, valt niet onder bovenstaande regeling (zie 'stijlgroepen en stijlen die vzw zijn').

Vergoedingen V.J.J.F. vzw

De vergoedingsregeling binnen de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie wordt gereguleerd op basis van twee documenten, zoals bijgevoegd als bijlagen bij dit Interne Reglement:

- Vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw – Basiswerking.
- Vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw – Topsport.

Vergoedingen worden uitgekeerd op basis van een (1) statuut dat een lid bij de federatie kan hebben: vrijwilliger, zelfstandige, verenigingswerker. Vrijwilligers en verenigingswerkers kunnen bij goedkeuring van het bestuursorgaan uitzonderlijk genieten van een vergoeding van een occasionele toevallige prestatie wanneer deze geheel gescheiden is van de functie(s) waarvoor het lid is ingeschakeld als vrijwilliger of verenigingswerker. De thema's waartussen een onderscheid bestaat zijn de volgende: sporttechnische werking (basisopdrachten m.u.v. opleidingen en bijscholingen, beleidsfocussen, Topsport, gezond sporten), opleiding (doceren op VTS-opleidingen en federale bijscholingen) en tuchtwerking (activiteiten i.f.v. het mandaat in een tuchtorgaan).

Vrijwilligerswerking

Alle vrijwilligers die zich inzetten voor de werking van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst met de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Bijzondere bepalingen - algemeen

- Er worden geen verplaatsingsvergoedingen uitbetaald voor vergaderingen die online hebben plaatsgevonden.
- Vergoeding huur van federale dojo's geschiedt naar rato van de betaalde prijs. Indien van een factuur is hierbij verplicht.
- Voor de pedagogische werking is de maximale vergoeding van een dojo 12,50 euro per uur (incl. BTW).
- Het maximale bedrag dat wordt uitbetaald aan een docent Aspirant-Initiator is 250 euro. Dit kan een som zijn van de forfaitaire vrijwilligersvergoeding en een reële kostenvergoeding. Indien de docent de federatie factureert, wordt deze maximaal vergoed aan de tarieven die de Vlaamse Trainersschool betaalt voor een doceeropdracht per uur op het niveau Initiator Ju-Jitsu.
- Aanwezigheden op vergaderingen worden bepaald op basis van het ingediende verslag van de vergadering.
- De kostenstaten die door de medewerkers worden gebruikt mogen enkel deze zijn die de V.J.J.F. vzw ter beschikking stelt.
- Elke vergadering van de commissies en comités moet vooraf doorgegeven worden door de voorzitter van de commissie aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw en het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw.
- Leden van het bestuursorgaan, federale commissies en federale comités kunnen rekenen op een vergoeding van 2 consumpties per lid per vergadering.
- Indien de Technisch Directeur Topsport vrijwilliger is, kan deze rekenen op een verhoogde forfaitaire vrijwilligersvergoeding.

Bijzondere bepalingen – federale organen

Bestuursorgaan

Leden van het bestuursorgaan krijgen een kilometervergoeding voor de door hen bijgewoonde activiteiten voor het bestuursorgaan (vergaderingen, bezoeken clubs, recepties, ...):

- Vergaderingen RvB.
- Algemene Vergadering.
- Vertegenwoordiging op officiële aangelegenheden (jubilea, et cetera) binnen de Vlaamse grenzen.
- Clubbezoeken in opdracht (aanspreken nieuwe clubs) binnen de Vlaamse grenzen.

Jeugdcommissie

De secretariaatsverantwoordelijke van de jeugdcommissie en een afgevaardigde van de jeugdcommissie krijgen een km-vergoeding voor een eenmalig bezoek aan de accommodatie van het jeugdsportweekend.

Er wordt een km-vergoeding voorzien voor een vergadering van de secretariaatsverantwoordelijke van de jeugdcommissie en een afgevaardigde van de jeugdcommissie met de begeleiders van het jeugdsportweekend. Een aansluitende lunch en nuttiging van drank met een beperking van 25 euro

wordt toegestaan mits het kasticket wordt binnengebracht op het algemeen secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Leden van de stijlkern

De Algemeen Technisch Directeur en vice-Algemeen Technisch Directeurs ontvangen een kilometervergoeding voor het bijwonen van volgende evenementen:

- Vergaderingen ATC.
- Stage VJJF vzw.
- Vergaderingen ATD met AATD, met maximum van 4/jaar.
- Clubbezoeken met opdracht tot het nakijken van het curriculum en met maximum van 2x per stijlgroep die erkenning wenst.
- Andere activiteiten mits goedkeuring van het bestuursorgaan of een lid van het Dagelijks Bestuur.

Pedagogische werking

Er kan per instructeur van een opleiding i.f.v. de toelatingsproef Initiator Ju-Jitsu voor slechts 1 opleiding per jaar een vergoeding worden voorzien en dit voor maximum 4 lessen.

Indien de Directeur Sportkaderopleiding geen lid is van het personeelsbestand, wordt deze ingezet als vrijwilliger.

Wedstrijdwerking

Vergoeding scheidsrechter, administratief medewerker en logistiek medewerker per dag: verplaatsingsvergoeding en verblijfsvergoeding van een maximumbedrag van 60 euro per nacht per persoon indien de afstand tussen het thuisadres en de locatie van het evenement 100 km of meer bedraagt. Indien het thuisadres verder is dan 200 km dan vervalt de km-vergoeding. Bij een kampioenschap waarbij zowel erkende wedstrijddisciplines als aangenomen wedstrijddisciplines worden georganiseerd, worden enkel deze medewerkers (scheidsrechters en tafelmanagers) die een functie hebben gespeeld bij de erkende disciplines een vergoeding uitgekeerd.

Vergoeding coördinatoren internationale kampioenschappen bij voorafgaand overleg: verplaatsingsvergoeding voor 2 vergaderingen.

Vergoeding scheidsrechter, administratief medewerker en logistiek medewerker per dag: verplaatsingsvergoeding en verblijfsvergoeding van een maximumbedrag van 60 euro per nacht per persoon indien de afstand tussen het thuisadres en de locatie van het evenement 100 km of meer bedraagt. Indien het thuisadres verder is dan 200 km dan vervalt de km-vergoeding.

Vergoeding coördinatoren internationale kampioenschappen bij voorafgaand overleg: verplaatsingsvergoeding voor 2 vergaderingen.

Bedragen

De verplaatsingsvergoedingen (kilometervergoeding) zoals gehanteerd door de V.J.J.F. vzw zijn de wettelijke maxima.

Het aantal kilometers wordt berekend door het secretariaat en er wordt uitgegaan van de kortste weg tussen de woonplaats (domicilie) en de locatie van de activiteit. Er wordt op geen enkele manier voorzien in de terugbetaling van verkeersboetes.

Indien de federale trainer een hoger aantal kilometers aflegde dan de kortste weg tussen beide locaties, en hiervoor een vergoeding wenst te krijgen, dient een gemotiveerde aanvraag ingediend te worden op het secretariaat maximum 1 week na de activiteit, die aantoont dat de extra verplaatsing nodig was in het belang van die activiteit.

Te allen tijde zijn de federale trainers en wedstrijdtrainers ervoor verantwoordelijk dat er aanwezigheidslijsten naar het secretariaat gezonden worden. Indien er maximum 6 maanden na de activiteit geen aanwezigheidslijst / verslag werd overgemaakt aan het secretariaat, kan er geen vergoeding meer toegekend worden.

Wie in aanmerking komt voor een verplaatsingsvergoeding, dient aan het secretariaat te laten weten of er aan carpooling gedaan werd met een andere vergoedingsgerechtigde persoon. De chauffeur krijgt dan een hogere vergoeding. Bij misbruik of niet aangeven ervan kan de vergoeding van beide personen teruggevorderd worden. Federale trainers die samenwonend zijn en op eenzelfde dag training geven, daarvan wordt automatisch uitgegaan dat zij aan carpooling deden. Zoniet dan dient dit aan het secretariaat doorgegeven te worden door de federale trainers.

Procedure uitbetaling

Alle kostenstaten (onkostennota's) moeten ondertekend zijn, fysiek of correct digitaal (eID-Reader). De kostenstaten worden per e-mail (ingescand bij fysieke ondertekening) of per post te worden overgemaakt aan het secretariaat van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw (zie documenten 'vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten V.J.J.F. vzw – Basiswerking' en 'Vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw – Topsport').

De kosten die gemaakt werden i.f.v. de federale werking, dienen ten laatste 3 maanden na het plaatsvinden van het evenement, en ten laatste op 20 januari van het volgende kalenderjaar, te worden ingediend. Op deze manier kan een goed overzicht worden behouden van de gemaakte kosten en verkregen opbrengsten versus deze die werden begroot.

Voor deze kostenstaten die door het secretariaat worden opgemaakt, geldt dat zij dit twee keer per jaar doet, en de kostenstaten ter ondertekening naar de medewerkers verstuurt. Het secretariaat betaalt ten laatste uit op 21 februari volgend op het kalenderjaar waarin de kosten werden gemaakt.

Vervanging vergunning

Indien een lid ten gevolge van verlies een nieuwe lidkaart (vergunning) nodig heeft, kost deze € 5,00.

Publiciteit

Op alle evenementen georganiseerd door de federatie of haar clubs mogen foto's worden genomen of video's worden opgenomen die de federatie mag gebruiken, tenzij het lid voorafgaand heeft gevraagd zijn of haar beeltenis niet te gebruiken.

Bij aanvang van het lidmaatschap bij de V.J.J.F. vzw geldt dat het lid automatisch intekent op ontvangst van de communicatie die wordt verstuurd vanop het secretariaat. Wenst hij/zij dit niet langer te ontvangen dan dient men het secretariaat hiervan op de hoogte te brengen via het e-mailadres info@vjf.be, of alternatief via de mogelijkheid tot uitschrijven wanneer die optie beschikbaar is.

Uitleen- en verhuurdienst

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw stelt ter bevordering van haar werking, en van die van haar clubs, materiaal ter beschikking dat kan worden ontleend of gehuurd.

Ter ontlening of voor het huren van materiaal wordt aan volgende voorwaarden voldaan:

- De ontlenende entiteit, zijnde een federaal orgaan, een club van de V.J.J.F. vzw of een externe organisatie die hiertoe de goedkeuring krijgt, vult het digitale formulier waarop zij specificiert welke *items* zij wenst te ontlenen. De verantwoordelijke neemt daarbij ook kennis van de voorwaarden die vermeld staan bovenaan het document, en gaat hiermee akkoord.
- De federatie kan een huurprijs en / of waarborg vragen voor het ontlenen van materiaal.
- De hurende of ontlenende partij stelt zich in kennis van, en gaat schriftelijk akkoord met, de uitleen- en huur-policy van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Bijlage 1 - Bestuurdersprofielen Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

Om de missie van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw te realiseren wordt er gestreefd naar een samenstelling van het bestuursorgaan met sterke strategische profielen en een brede diversiteit om op die manier de kwaliteit van het beleid en de besluitvorming te verhogen.

De ervaringen en kennis in de verschillende competenties worden opgevraagd via het formulier ter kandidaatstelling voor het bestuursorgaan.

Onderstaande kenmerken dragen bij tot deze sterke strategische profielen. Deze kunnen verdeeld worden over de verschillende bestuurders:

- Algemene kennis van de werking van de aangesloten clubs.
- Ervaring als clubbestuurder.
- Ervaring als recreatief sportend lid.
- Ervaring binnen de wedstrijdwerking (scheidsrechter, wedstrijdadministratie, kamper).
- Ervaring als instructeur of coach op club-, stijltechnisch of wedstrijdniveau.
- Ervaring met marketing, promotie en communicatie.
- Ervaring met financiële en juridische aangelegenheden.
- Ervaring met human resources management en personeelsadministratie.
- Ervaring als algemeen leidinggevende.

Daarnaast wordt er gestreefd naar een ruime diversiteit op het vlak van gender, leeftijd en etniciteit.

Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks en bij elke vacature de huidige en gewenste bestuurdersprofielen.

ALGEMEEN BESTUURDERSPROFIEL

Elke bestuurder dient zoveel mogelijk van volgende eigenschappen in zich te dragen. Hij of zij:

- Is zich bewust van de doelstelling en de aard van de vereniging en onderschrijft die voluit.
- Draagt de waarden uit van V.J.J.F. vzw en promoot de V.J.J.F. vzw binnen zijn netwerk op een positieve manier.
- Heeft strategische inzichten in relevante domeinen of deeldomeinen van de sportsector.
- Heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van de V.J.J.F. vzw.
- Bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten en heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder van een vereniging.
- Heeft een basiskennis van wetgeving en reglementering (decreten en besluiten van de Vlaamse regering m.b.t. de sport en vzw-wetgeving).
- Is zich goed bewust van zijn rol als lid van het bestuursorgaan, ten opzichte van de rol van de Algemene Vergadering (AV).
- Is zich goed bewust van zijn rol ten aanzien van het beleid en de werking.
- Is zich goed bewust van zijn verstandhouding en functie tegenover het personeel.
- Weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, kan differentiëren tussen bestuurs- en operationeel beleid en deze functies, indien van toepassing, gescheiden houden.
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten en -doelstellingen van de V.J.J.F. vzw.
- Denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van de V.J.J.F. vzw.
- Ziet en zoekt uitdagingen voor de V.J.J.F. vzw op het vlak van bestuur, werking, financiën en logistiek.
- Kan voldoende tijd vrijmaken om de vergaderingen van het bestuursorgaan voor te bereiden en actief bij te wonen.
- Kan voldoende tijd vrijmaken om zijn bestuurlijke taken uit te voeren.
- Is niet bang voor de eigen mening uit te komen en foutief gedrag van een collega aan te kaarten.

- Is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en vereniging een spiegel voor te houden.
- Heeft goede vaardigheden om actief deel te nemen aan vergaderingen en is besluitvaardig.
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructieve samenwerking.
- Is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van het bestuursorgaan, ook als die beslissingen niet in overeenstemming zijn met zijn persoonlijke mening.
- Is bereid om taken en verantwoordelijkheden op te nemen in commissies en comités en werkgroepen.
- Kan het bestuursbeleid van de V.J.J.F. vzw mee uitdragen naar alle stakeholders.
- Is beschikbaar voor regelmatig overleg over kleine en grote punten via telefoon of email, en maakt tijd voor het doornemen van interne of externe nota's.
- Staat open voor overleg en hecht belang aan een goede communicatie met de voorzitter.
- Is vlot bereikbaar bij vragen of problemen.
- Kijkt als lid van het bestuursorgaan enkel naar het algemeen belang van de V.J.J.F. vzw.
- Is een toonbeeld op het vlak van integriteit, verantwoordelijkheidszin, toewijding en loyaliteit.
- Beschikt over een geïnformeerd oordeelsvermogen en voldoende zelfvertrouwen.
- Beschikt over voldoende communicatieve en intellectuele kwaliteiten.
- Heeft een ruime dossierkennis en kan snel expertise opbouwen.
- Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Stelt zich zo nodig terughoudend op.

BESTUURDERSPROFIEL VOORZITTER

De Voorzitter staat in voor een goede werking van het bestuursorgaan en waakt erover dat het bestuursorgaan al zijn taken en verantwoordelijkheden opneemt.

Specifieke taken van de Voorzitter:

- Aansturen en coördineren van het bestuursorgaan van V.J.J.F. vzw.
- Toezicht houden op de goede werking van het bestuursorgaan; in het bijzonder inzake het opstellen van de agenda, het verloop van de vergadering en de besluitvorming.
- Zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuursorgaan.
- Opvolgen dat de besluiten van het bestuursorgaan uitgevoerd worden.
- Waken over de naleving van de Statuten, het Intern reglement, en alle andere regels en bepalingen.
- Problemen signaleren en oplossingen aandragen en deze bespreken met de bestuurders of de Algemeen Directeur.
- Zorgen voor een goede interne en externe vertegenwoordiging van het bestuur, en zelf een deel van deze vertegenwoordiging op zich nemen.
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan.
- Leiden van de jaarlijkse Algemene Vergadering.
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering.
- Verantwoording afleggen aan de Algemene Vergadering.
- Hij doet regelmatig genomen beslissingen van de algemene vergadering of van het bestuursorgaan door het bestuursorgaan uitvoeren.
- Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en andere gewichtige stukken met een andere dignitaris, hetzij de secretaris voor de administratieve stukken, hetzij de penningmeester voor de financiële stukken.

Gewenst profiel van de Voorzitter

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de voorzitter over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring hebben in het besturen van een democratisch functionerende vereniging.
- Ervaring hebben met algemeen management en leiding kunnen geven.
- Ervaring hebben in het leiden van besprekingen, het voeren van onderhandelingen, en het verzoenen van tegengestelde standpunten.
- In staat zijn beslissingen van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties.
- Een eigen positief-kritische mening combineren met een flexibele ingesteldheid.
- Beschikken over sterke communicatieve vaardigheden.
- In staat zijn de visie van de V.J.J.F. vzw uit te dragen.
- In staat zijn om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur en de V.J.J.F. vzw in het algemeen te bevorderen.
- Stressbestendig zijn.
- Een grote verantwoordelijkheidszin hebben.
- Voldoende tijd aan de opvolging van de federale werking kunnen besteden, minstens 10 uren per week.
- Voldoende aanwezig zijn op federale evenementen van allerlei aard.

BESTUURSPROFIEL ONDERVOORZITTER

Specifieke taken van de ondervoorzitter:

- De voorzitter bijstaan met raadgevende stem.
- De voorzitter vervangen bij diens afwezigheid door het overnemen van het voorzitterschap van de vergaderingen van het bestuursorgaan en andere overlegorganen.

Gewenst profiel van de Ondervoorzitter

Aangezien de ondervoorzitter de voorzitter moet kunnen adviseren en vervangen dient hij naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel ook te beschikken over zoveel mogelijk competenties die ook voor de voorzitter van toepassing zijn.

Elke ondervoorzitter heeft een goede kennis van de beleving van het ju-jitsu binnen alle geledingen van de V.J.J.F. vzw.

BESTUURDERSPROFIEL SECRETARIS

Specifieke taken van de secretaris:

- Hij stelt de verslagen van de algemene vergadering op en van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan. Dit gebeurt in een speciaal voorzien register der notulen. Hij ziet er tevens op toe dat de verslagen van de reglementaire handtekeningen worden voorzien.
- Hij bewaart alle verslagen en documenten die verband houden met het leven van de V.J.J.F. vzw.
- Hij ondertekent, samen met de voorzitter, of met de dignitaris die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle administratieve gescheiden.
- Hij of de voorzitter ondertekent en verstuurt de oproepingen en stelt de briefwisseling op.
- Hij initieert, coördineert en bewaakt de beleids-, advies- en besluitvormingsprocessen, rekening houdend met de afspraken van Goed Bestuur.
- Hij adviseert en ondersteunt het bestuursorgaan.
- Hij verzorgt de correspondentie van het bestuursorgaan en kan communiceren in een stijl die afgestemd is op de ontvanger.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van documenten bij officiële instanties.
- Hij staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies.

Gewenst profiel van de Secretaris

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de secretaris over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Beschikt over een relevante academische opleiding.
- Denkt op strategisch en conceptueel niveau, kan daarbij de lange termijn overzien en is in staat de integraliteit te bewaken.
- Heeft ervaring met projectmanagement en het aansturen van projectgroepen tot en met de implementatie.

- Is goed bekend in het werkveld, volgt actief externe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving.
- Is zelfstandig, overtuigend, initiatiefrijk, klantgericht en ondernemend.
- Geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan het bestuursorgaan.
- Creëert draagvlak en eenheid op verschillende niveaus en maakt op natuurlijke en zorgvuldige wijze verbinding.
- Voelt zich thuis in een organisatie die volop in beweging is en schakelt gemakkelijk tussen het strategische, tactische en operationele niveau.
- Heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van het bestuursbeleid.

BESTUURDERSPROFIEL PENNINGMEESTER

Specifieke taken van de penningmeester:

De penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid en in overleg met het bestuursorgaan worden de financiële middelen van V.J.J.F. vzw beheerd. Hiertoe zijn volmachten toegekend aan de Algemeen Directeur. Daartoe neemt de Penningmeester volgende specifieke taken op zich:

- Toezien op het opmaken van de rekeningen en de verantwoording van de inkomsten en uitgaven.
- Samen met de Algemeen Coördinator / Directeur een begrotingsvoorstel opmaken en voorleggen aan het bestuursorgaan. Bovendien ziet hij erop toe dat de uitgaven binnen de geplande begroting blijven en houdt zijn collega bestuurders op de hoogte waar dreiging van overschrijding is, en of er wijzigingen moeten gebeuren.
- Bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleren van afwijkingen t.o.v. de toegekende budgetten en formuleren van voorstellen voor tussentijdse bijstellingen.
- Aansturen van en toezicht houden op het dagelijks financiële beheer (boekhouding voeren, opstellen van het financieel jaarverslag, het bijhouden van een financieel archief, enzovoort).
- Aansturen van en toezicht houden op het werven van financiële middelen (subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, enzovoort).
- Aansturen van en toezicht houden op het voldoen van alle financiële, sociale, fiscale en juridische verplichtingen.
- Aansturen van en toezicht houden op alle verzekeringen.
- Voorstellen van de jaarrekening en de begroting aan het bestuursorgaan en de jaarlijkse Algemene Vergadering.
- Afleggen van financiële verantwoording op het bestuursorgaan en tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering.
- Voorstellen van kandidaten voor het financiële auditcomité aan de Algemene Vergadering, die autonoom beslist over de benoeming ervan.
- Overhandigen van de boekhouding aan de bedrijfsrevisor.
- De penningmeester bewaart de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor de invordering van de aan de vereniging verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties.

- Hij regelt de uitgaven en bestuurt de goederen van de vereniging volgens de richtlijnen van het bestuursorgaan.
- Hij volgt zelf de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging op.
- Elk jaar maakt hij een verklaring op van het bezit der vereniging.

Gewenst profiel van de Penningmeester

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Penningmeester over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Heeft bij voorkeur een diploma in een financiële richting of is financieel deskundig onderlegd, en heeft een uitgesproken aanleg voor en affiniteit met het beheer van financiële middelen.
- Is goed vertrouwd met het financieel beheer van een vzw.
- Heeft een actieve rol bij de diverse (financiële) processen in het bestuur en het ontwikkelen van het (financiële) bestuursbeleid.
- Is in staat besluiten van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties.

Bijlage 2 – Gedragscodes V.J.J.F. vzw

Toepassingsgebied

Deze documenten zijn sets van afspraken die bindend zijn voor clubbestuurders, sporters, trainers / instructeurs en sportbegeleiders van de V.J.J.F. vzw en steunen op de principes van Goed Bestuur zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2016.

Binnen deze gedragscodes worden de interne beleidslijnen verduidelijkt, aanvullend op de externe wet- en regelgeving. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar de gevolgen van de handelingen van de betrokken partijen.

De gedragscodes worden tevens publiek toegankelijk gemaakt.



GEDRAGSCODE

Clubbestuurders

Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw (vanaf hier V.J.J.F. vzw) hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De V.J.J.F. vzw wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de V.J.J.F. vzw of van activiteiten die door de V.J.J.F. vzw georganiseerd worden.

De overkoepelende principes bij de beoefening van het ju-jitsu

- De organisatie van, en actieve deelname aan, de ju-jitsusport gebeurt op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd worden, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

De gedragsregels voor clubbestuurders

Algemeen

Van clubbestuurders wordt verwacht dat zij ernstig handelen in het belang van de sportorganisatie en dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de bestuurder al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteren clubbestuurders minstens de volgende gedragsregels:

- De clubbestuurders zorgen voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Zij creëren een omgeving en een sfeer waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en houden zich aan de veiligheidsvoorschriften. Bestuurders zijn open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.
- Clubbestuurders kennen en handelen naar de regels en de richtlijnen, informeren de sporters en trainers / begeleiders erover (door hen bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en zien erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De clubbestuurders gaan zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- Clubbestuurders zullen bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.
- Clubbestuurders zijn een voorbeeld voor anderen en onthouden zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Zij gedragen zich hoffelijk en respectvol en onthouden zich van beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- Clubbestuurders respecteren de waardigheid van elke persoon, sluiten niemand uit en zullen geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele of etnische achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- Clubbestuurders zijn zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruiken hun positie niet. Zij gebruiken de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- De clubbestuurders voorkomen belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Zij vervullen geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd (kunnen) zijn met hun functie en gaan geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met hun functie. Ze zijn transparant inzake financiële belangen in andere

organisaties en nevenfuncties. Bij samenwerkingsvormen en -relaties voorkomen zij de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

- Clubbestuurders streven naar een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.
- Clubbestuurders nemen geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van het ju-jitsu. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de bestuurder dit onmiddellijk aan de andere leden van het bestuur van de ju-jitsuclub.
- Clubbestuurders stellen nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Zij wedden niet op de ju-jitsuwedstrijden en -kampioenschappen waaraan de ju-jitsuclub of één van haar leden deelneemt.
- De clubbestuurders vermijden overmatig alcoholgebruik.

Specifieke bepalingen omtrent fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag:

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De clubbestuurders **nemen (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.**
 - Clubbestuurders spannen zich in om het onderwerp integriteit **bespreekbaar** te maken en te houden. Zij zorgen voor een bepaalde mate van alertheid in de ju-jitsuclub voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleren het melden ervan. De clubbestuurders zullen hun bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, trainers / begeleiders, clubbestuurders en anderen.
- Clubbestuurders **nemen niet deel aan fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zullen zij dit dulden of anderen daartoe aanmoedigen.
 - Clubbestuurders zullen in geval van klaarblijkelijke vormen van grensoverschrijdend gedrag waarvan zij zelf getuige zijn of waarvan zij op de hoogte worden gesteld, de nodige hulp en steun (laten) bieden aan het slachtoffer. Indien mogelijk maken zij zelf een einde aan dit gedrag zonder evenwel zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
 - Clubbestuurders zullen geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. Zij zullen zich onthouden van

seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.

- Clubbestuurders houden rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
- Clubbestuurders gaan niet in op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- Clubbestuurders doen onmiddellijk **melding van een incident** of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij [de federatie-API, club-API of het bestuur van de betrokken instantie: de club of federatie]. De bestuurders mogen anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake grensoverschrijdend gedrag.
- Clubbestuurders zullen zich ervan onthouden de sporters te behandelen op een wijze die de sporters in hun **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De clubbestuurders zullen tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en **respectvol** omgaan met de sporter in de (privé-)ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zullen zij:
 - Zonder noodzakelijke reden en/of toestemming van de andere sporters, zullen clubbestuurders **niet** binnenkijken of komen in ruimtes die door de sporters worden gebruikt als *privé-ruimtes*, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin men mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
 - de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren, noch zal men systematisch een één-op-één relatie tussen bestuurder en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De clubbestuurders zullen zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de clubbestuurder:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te overhalen, verleiden of dwingen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

Clubbestuurders zullen meewerken aan het (voor)onderzoek en de tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag of de kamer grensoverschrijdend gedrag werd ingediend. Zij zullen gevolg geven aan een oproeping door beide instanties.



GEDRAGSCODE

Sporters

Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw (vanaf hier V.J.J.F. vzw) hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De V.J.J.F. vzw wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de V.J.J.F. vzw of van activiteiten die door de V.J.J.F. vzw georganiseerd worden.

De overkoepelende principes bij de beoefening van het ju-jitsu

- De organisatie van, en actieve deelname aan, de ju-jitsusport gebeurt op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd worden, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

De gedragsregels voor sporters

De term 'sporter' duidt op de algemene benaming voor eenieder die op een actieve manier ju-jitsu beoefent.

Algemeen

Van de sporters wordt verwacht dat zij ernstig handelen en dat zij zich bewust zijn van hun sportieve voorbeeldfunctie, ongeacht of de sporters al dan niet een vergoeding voor hun sportprestaties ontvangen.

In het bijzonder respecteert de sporter minstens de volgende gedragsregels:

- De sporters dragen zo goed mogelijk bij aan een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. Ze zijn open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelen niet om signalen door te geven aan de federatie-API, club-API, trainer / sportbegeleider of het bestuur van de betrokken instantie (club of federatie).
- Sporters kennen de reglementen, handelen naar de regels en de richtlijnen, en houden zich aan de veiligheidsvoorschriften.
- De sporters zijn een voorbeeld voor anderen en onthouden zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Zij gedragen zich hoffelijk en respectvol, onthouden zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- Sporters respecteren de waardigheid van elke persoon, sluiten niemand uit en zullen geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Ze maken geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele of etnische achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- Sporters nemen geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sporter dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.
- Sporters stellen nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Ze wedden niet op de ju-jitsuwedstrijden en -kampioenschappen waarbij zij zelf of een leerling van hen betrokken is.
- Sporters vermijden overmatig alcoholgebruik.

Specifieke bepalingen omtrent fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag:

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporters die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sporters nemen **niet deel aan fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zullen zij dit dulden of aanmoedigen.
 - De sporters zullen in geval van klaarblijkelijke vormen van grensoverschrijdend gedrag waarvan zij zelf getuige zijn of waarvan zij op de hoogte worden gesteld, de nodige hulp en steun (laten) bieden aan het slachtoffer. Indien mogelijk maken zij zelf een einde aan dit gedrag zonder evenwel zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
 - De sporters zullen in geval van klaarblijkelijke vormen van grensoverschrijdend gedrag waarvan zij zelf getuige zijn of waarvan zij op de hoogte worden gesteld, de nodige hulp en steun (laten) bieden aan het slachtoffer. Indien mogelijk maken zij zelf een einde aan dit gedrag zonder evenwel zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
 - Sporters zullen enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
 - Sporters zullen geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
 - Sporters houden rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - Sporters zullen zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - Sporters mogen niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sporters zullen onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de federatie-API, club-API, trainer / sportbegeleider of het bestuur van de betrokken instantie. Zij mogen anderen (zoals een sporter, trainer, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake grensoverschrijdend gedrag.
- Sporters zullen zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die hun **waardigheid** aantast. Tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gaan de

sporters **gereserveerd** en **respectvol** om met anderen in de (privé-)ruimten waarin zij zich bevinden:

- Zonder noodzakelijke reden en/of toestemming van de andere sporters, zullen de sporters **niet** binnenkijken of komen in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als *privé-ruimtes*, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin men mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
- Sporters zullen medesporters op geen enkele wijze systematisch isoleren, en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sporters zullen zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover een andere sporter. Zo zal men:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met de kennelijke intentie deze sporter tot seksuele handelingen te overhalen, verleiden of dwingen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

Sporters zullen meewerken aan het (voor)onderzoek en de tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag of de kamer grensoverschrijdend gedrag van het VST werd ingediend. Zij zullen gevolg geven aan een oproeping door beide instanties.

GEDRAGSCODE

Trainers en sportbegeleiders

Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw (vanaf hier V.J.J.F. vzw) hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De V.J.J.F. vzw wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de V.J.J.F. vzw of van activiteiten die door de V.J.J.F. vzw georganiseerd worden.

De overkoepelende principes bij de beoefening van het ju-jitsu

- De organisatie van, en actieve deelname aan, de ju-jitsusport gebeurt op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd worden, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

De gedragsregels voor trainers / sportbegeleiders

Algemeen

Van trainers / sportbegeleiders wordt verwacht dat zij ernstig handelen en dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat zij handelen overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, ongeacht of de trainer / sportbegeleider al dan niet een vergoeding voor hun begeleiding ontvangt.

In het bijzonder dienen trainers / sportbegeleiders minstens volgende gedragsregels te respecteren:

- De trainers / sportbegeleiders zorgen voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en houden zich aan de veiligheidsvoorschriften. Trainers / sportbegeleiders zijn open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelen niet om signalen door te geven aan de federatie-API, club-API of het bestuur van de betrokken instantie: de club of federatie.
- Trainers / sportbegeleiders kennen en handelen naar de regels en de richtlijnen, informeren de sporters erover (bv. door hen deel te laten nemen aan informatiemomenten), en zien erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder gevolgd worden.
- Trainers / sportbegeleiders zijn zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende hun aanstelling als trainer / sportbegeleider. De trainer / sportbegeleider die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk de club-API of het clubbestuur hierover.
- De trainers / sportbegeleiders zijn een voorbeeld voor anderen en onthouden zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Zij gedragen zich hoffelijk en respectvol en onthouden zich van beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De trainers / sportbegeleiders respecteren de waardigheid van elke persoon, sluiten niemand uit en zullen geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken, noch dergelijke gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele of etnische achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- Trainers / sportbegeleiders zijn zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid, en misbruiken hun positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- Trainers / sportbegeleiders nemen geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van

het ju-jitsu. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de trainer / sportbegeleider dit onmiddellijk aan het bestuur van de V.J.J.F. vzw.

- Trainers / sportbegeleiders stellen nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Zij wedden niet op de sportwedstrijden en sportcompetities van de ju-jitsuclub waarin zij betrokken zijn.
- Trainers / sportbegeleiders vermijden overmatig alcoholgebruik.

Specifieke bepalingen omtrent fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag:

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De trainers / sportbegeleiders nemen **niet deel aan fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zullen zij dit dulden of aanmoedigen.
 - Trainers / sportbegeleiders zullen in geval van klaarblijkelijke vormen van grensoverschrijdend gedrag waarvan zij zelf getuige zijn of waarvan zij op de hoogte worden gesteld, de nodige hulp en steun (laten) bieden aan het slachtoffer. Indien mogelijk maken zij zelf een einde aan dit gedrag zonder evenwel zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
 - Trainers / sportbegeleiders zullen enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot hun bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. Men maakt de bedoeling duidelijk van handelingen waarbij lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening.
 - Trainers / sportbegeleiders zullen geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. Zij zullen hun begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
 - Trainers / sportbegeleiders houden rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - Trainers / sportbegeleiders zullen zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - Trainers / sportbegeleiders mogen niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

- Trainers / sportbegeleiders doen onmiddellijk melding van een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de federatie-API, club-API of het bestuur. Zij zullen anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake grensoverschrijdend gedrag.
- Trainers / sportbegeleiders onthouden zich ervan sporters te behandelen op een wijze die de sporter in hun waardigheid aantast, noch zullen zij verder in het privéleven van de sporter doordringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De trainers / sportbegeleiders gaan tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en **respectvol** om met de sporters in (privé-)ruimten waarin de sporters zich bevinden, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zullen zij:
 - Zonder noodzakelijke reden en/of toestemming van de sporters, zullen de trainers/sportbegeleiders **niet** binnenkijken of komen in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin men mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
 - de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé, alleen thuis of op een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen trainer / sportbegeleider en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- Trainers /sportbegeleiders onthouden zich van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal men:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen zichzelf en de sporter, met de kennelijke intentie de sporter tot seksuele handelingen te overhalen, verleiden of dwingen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

Trainers / sportbegeleiders zullen meewerken aan het (voor)onderzoek en de tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. fysiek, psychisch of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag of de kamer grensoverschrijdend gedrag van het VST werd ingediend. Zij zullen gevolg geven aan een oproeping door beide instanties.

Bijlage 3 - Referentielijst activiteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

Voor wat de werking van de V.J.J.F. vzw betreft, worden onderstaand de verschillende voornaamste types activiteiten kort opgesomd als samenvatting. Deze vinden plaats binnen de stijlwerking, jeugdwerking of wedstrijdwerking.

Bovenstaand werd reeds weergegeven welke de voorwaarden waren voor dangraadverhoging. Een van deze voorwaarden is het behalen van voldoende federale punten op verschillende stijltechnische en federale activiteiten. Het is opportuun om de verschillen tussen deze activiteiten aan te tonen en om aan de hand hiervan te illustreren op welke manier de clubwerking hieraan kan gelinkt worden want er zou gesuggereerd kunnen worden dat alles zich afspeelt buiten de invloed van de clubs om. Dit is echter niet zo. Hieronder een overzicht.

Clubtraining

Definitie	Training binnen de eigen club, volgens de kalender van de club.
Federale punten	Geen
Organisatie	Club
Vergoeding	Geen

(Stijltechnische) dangraadtraining

Doelstelling	Het aanleren of inoefenen van technieken.
Duurtijd	Min. 1u
Frequentie	Zie Intern reglement.
Toegangsbijdrage	Gratis voor alle leden van de federatie.
Federale punten	2 punten per uur (met maximum van 4 punten); punten worden toegekend voor trainingen binnen België; Voldoendes bij een gespreid examen mogen ook enkel op de door de federatie erkende trainingen worden behaald. Het betreft deze trainingen die gepubliceerd staan op de federale kalender.
Organisatie	Stijltechnische Commissie
Administratieve ondersteuning	Communicatie: <ul style="list-style-type: none">- Website V.J.J.F. vzw:- Kalender – link affiche- Obi-Nieuws – aankondiging- Facebookpagina stijlgroepen Aanwezigheden ingeven
Voorwaarden	Erkende stijlgroep Dienen op Belgisch grondgebied door te gaan Deelnemers dienen lid te zijn van de V.J.J.F. vzw Toegankelijk voor alle leden van de organiserende stijlgroep. Leden van andere groepen dan de organiserende moeten minstens het niveau van 2 ^{de} kyu hebben en ten laatste 1 week op voorhand aan de organiserende STC schriftelijk hebben gevraagd of zij mogen deelnemen.
Vergoeding*	Zie Intern reglement

Addendum bij stijltechnische dangraadtrainingen

→ Clubs kunnen een training die zij organiseren en die voldoet aan de bovenstaande voorwaarden eerst voorleggen aan hun stijltechnische commissie die deze kan 'upgraden' tot een stijltechnische training. Hieraan kunnen dan door de STC ook aanwezigheidspunten worden gekoppeld.

Provinciale training

Doelstelling	Het aanleren of inoefenen van technieken.
Duurtijd	Min. 1u

Toegangsbijdrage	Gratis voor alle leden van de federatie
Federale punten	2 punten per training
Organisatie	Door federatie Maximum 10 trainingen per kalenderjaar/provincie
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak (indien gewenst door het comité) Communicatie: - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche Affiches – verspreiding via e-mail Aanwezigheden ingeven Mogelijkheden opvragen Opmaak jaarplanning
Voorwaarden	Deelnemers moeten lid zijn van de V.J.J.F. vzw of van de club van de gastinstructeur 1 training per maand per provincie is het streefdoel maar geen verplichting
Vergoeding	Zie Intern reglement.

Addendum bij provinciale trainingen

Indien de STC geen punten kan toekennen aan de training, kan de club alsnog federale aanwezigheidspunten aanvragen bij haar provinciaal comité. Indien een provinciaal comité de clubtraining erkent, wordt dit een provinciale training.

Centrale dangraadtraining

Definitie/Doelstelling	Training waarbij stijlspecifieke technieken worden onderwezen met als voorname doelgroep hogere gegradueerden van allerlei stijlen. Op deze training worden complexere technieken geïntroduceerd om zodoende de eigen visie van de ju-jitsuka te stimuleren. Tijdens deze sessie is het tevens de doelstelling om pedagogische aspecten te belichten omdat de deelnemers voornamelijk worden gerekruteerd uit het instructeurenkorps van de clubs.
Duurtijd	2 uur
Frequentie	2x/jaar (mei en november)
Toegangsbijdrage	Gratis en enkel toegankelijk voor alle leden van erkende stijlgroepen
Federale punten	2 federale punten/uur met een maximum van 4 punten
Organisatie	Secretariaat Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw / ATD stelt de instructeurs aan
Administratieve ondersteuning	<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Facebookpagina V.J.J.F. vzw <p>Aanwezigheden ingeven</p>
Voorwaarden	<p>Vindt plaats in Vlaanderen</p> <p>Minimumniveau deelnemers is 1^{ste} dan</p> <p>Deelnemers dienen lid te zijn van de V.J.J.F. vzw</p>
Vergoeding	Per training worden er 2 instructeurs vergoed. Indien het 2 stijlgroepen betreft, wordt er 1 instructeur per stijlgroep vergoed. Indien anders, communiceert de ATD wie wordt vergoed.

Federale multistijlstage

Definitie/ doelstelling	Moet een meerwaarde betekenen boven een stijltechnische, kader- en clubtraining.
Duurtijd	Minimum 4u
Toegangsbijdrage	Hier kan een bijdrage voor gevraagd worden zoals voorgesteld door het bestuursorgaan, ATC of ATD (in deze hiërarchische volgorde)
Federale punten	Voor deelnemers: max. 4 federale punten/dag en max. 5 federale punten/weekend waarbij 2 punten per uur worden gerekend Voor instructeurs op de stage: max. 5 punten/dag en max 6 punten/weekend waarbij 2 punten per uur wordt gerekend
Organisatie	ATC
Voorwaarden	Minimumleeftijd is 14 jaar. Op de affiche wordt het logo van de federatie vermeld.
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Homepage – aankondiging + link affiche - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Clubpost - affiche - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina stijlgroepen - Twitteraccount V.J.J.F. vzw Affiches – verspreiding Inschrijvingen Op kalender plaatsen Aanwezigheden ingeven Mogelijkheden opvragen Opmaak planning (verdere details: draaiboek V.J.J.F. vzw – multistijlstage)
Vergoeding	Instructeurs worden vergoed per km-vergoeding.
Bijkomende overeenkomsten	Zie draaiboek organisatie V.J.J.F.-Multistijlstage.

Stijltechnische stage

Definitie/ doelstelling	Moet een meerwaarde betekenen i.v.m. een stijltechnische, kader- en clubtraining.
Duurtijd	Minimum 2u
Toegangsbijdrage	Hier kan een bijdrage voor gevraagd worden zoals voorgesteld door de stijltechnische commissie.
Federale punten	Voor deelnemers: max. 4 federale punten/dag en max. 5 federale punten/weekend waarbij 2 punten per uur worden gerekend Voor instructeurs op de stage: max. 5 punten/dag en max 6 punten/weekend waarbij 2 punten per uur wordt gerekend Een stage die langer duurt dan 2 dagen kan niet meer punten opbrengen dan een weekendstage.
Organisatie	Stijltechnische commissie
Administratieve ondersteuning	Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche - Obin-Nieuws - aankondiging - Clubpost - affiche - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina stijlgroepen <p>Affiches – verspreiding door de STC (e-mailadressen clubs kunnen opgevraagd worden bij het secretariaat) Aanwezigheden ingeven</p>
Voorwaarden	Er is een instructeur die woonachtig is in het buitenland aanwezig of er wordt in minstens 2 verschillende stijlen gedoceerd. Een van de instructeurs van de “gaststijlgroep” mag ook van buiten de federatie zijn. Op de affiche wordt het logo van de federatie vermeld.
Vergoeding	Zie Intern reglement V.J.J.F. vzw.

Provinciale stage

Definitie/ doelstelling	Moet een meerwaarde betekenen t.o.v. een dangraad- en clubtraining.
Duurtijd	Minimum 2u en maximum van 1 dag
Toegangsbijdrage	Hier kan een bijdrage voor gevraagd worden zoals voorgesteld door het organiserende Provinciale Comité.
Federale punten	Voor deelnemers: max. 4 federale punten/dag waarbij 1 punt per uur wordt gerekend Voor instructeurs op de stage: max. 5 punten/dag waarbij 1 punt per uur wordt gerekend. Een stage die langer duurt maximum 1 dag.
Frequentie	Max. 2 provinciale stages per provincie per jaar
Organisatie	V.J.J.F. vzw, Provinciaal Comité of een club of clubs van de betreffende provincie.
Administratieve ondersteuning	<u>Indien georganiseerd door V.J.J.F. vzw:</u> Affiches – opmaak Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Facebookpagina V.J.J.F. vzw Affiches – verspreiding Inschrijvingen Aanwezigheden ingeven Mogelijkheden opvragen Opmaak planning <u>Indien georganiseerd door een provinciaal comité of club(s):</u> <u>Communicatie:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Facebookpagina V.J.J.F. vzw Affiches – verspreiding door de provinciale comités (e-mailadressen kunnen worden doorgegeven door het secretariaat van de V.J.J.F. vzw) Aanwezigheden ingeven

Voorwaarden	<p>Er is een instructeur die woonachtig is in het buitenland aanwezig of er wordt in minstens 2 verschillende stijlen gedoceerd. Een van de instructeurs van de “gaststijlgroep” mag ook van buiten de federatie zijn.</p> <p>Op de affiche wordt het logo van de federatie vermeld.</p>
Vergoeding	<p>Zie Intern reglement V.J.J.F. vzw.</p>

Buitenlandse stage

Definitie/ doelstelling	Moet een meerwaarde betekenen i.v.m. een stijltechnische, kader- en clubtraining door expertise in het buitenland op te doen.
Duurtijd	Minimum 2u
Toegangsbijdrage	Te bepalen door de organisatie
Federale punten	Voor deelnemers: max. 4 federale punten/dag en max. 5 federale punten/weekend waarbij 2 punten per uur worden gerekend Voor instructeurs op de stage: max. 5 punten/dag en max. 6 punten/weekend waarbij 2 punten per uur worden gerekend. Een stage die langer duurt dan 2 dagen kan niet meer punten opbrengen dan een weekendstage. Het maximum aantal punten dat een instructeur / deelnemer mag inbrengen aan punten op buitenlandse stages is 18 per kalenderjaar.
Organisatie	De stijltechnische commissie; of Het internationale stijlorgaan waartoe de STC behoort; of De koepelorganisatie waartoe het internationale stijlorgaan behoort waartoe de STC behoort
Administratieve ondersteuning	Communicatie: - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche - Facebookpagina stijlgroepen (stijlgroep voegt zelf in) Aanwezigheden ingeven
Voorwaarden	Elke groep die gebruik maakt van buitenlandse stages, richt minstens 3 stijltechnische dangraadtrainingen/jaar in op Vlaams grondgebied. De deelnemers / instructeurs op buitenlandse stages, voorzien het secretariaat van een attest waarop bevestigd wordt dat zij hierop aanwezig waren. Een blanco attest kan worden gedownload van de website van de V.J.J.F. vzw. Elke groep die gebruik maakt van buitenlandse stages, laat al haar leden toe voldoende federale punten toegekend te krijgen voor activiteiten binnen de V.J.J.F. vzw op Vlaams grondgebied zodat dit overeenkomt met een minimum van 12 punten/seizoen, het minimum aantal punten dat iemand moet behalen om op een zo kort mogelijke tijd een volgende dangraad te behalen, de minimumwachtijd in acht genomen. <i>Een voorbeeld - Indien een stijlgroep 3 stijltechnische dangraadtrainingen per jaar inricht waaraan telkens 2 punten aan wordt toegekend (dus 6 ptn. in totaal/seizoen), en geen stages e.d. in</i>

Vergoeding	<p><i>Vlaanderen, dan mogen de leden van de clubs van deze stijlgroep minstens 6 punten op federale activiteiten buiten deze stijlgroep behalen op Vlaams grondgebied tijdens dat seizoen.</i></p> <p>De stijlgroepen zijn bereid om een instructeur af te vaardigen naar de federale multistijlstage van de V.J.J.F. vzw of naar de centrale dangraadtrainingen van de V.J.J.F. vzw wanneer hiernaar gevraagd wordt door de Algemeen Technisch Directeur, de Assistent Algemeen Technisch Directeur of de Algemene Technische Commissie. Op deze manier dient de kennis die wordt opgedaan ook de federatie.</p> <p>Er wordt geen vergoeding voorzien voor buitenlandse stages</p>
------------	---

Addendum bij stages

Clubs kunnen een stage die zij organiseren en die voldoet aan de bovenstaande voorwaarden eerst voorleggen aan hun stijltechnische commissie die deze kan 'upgraden' tot een stijltechnische stage. Hieraan kunnen dan door de STC ook aanwezigheidspunten worden gekoppeld. Indien de STC geen punten kan toekennen aan de stage, kan de club alsnog federale aanwezigheidspunten aanvragen bij haar provinciaal comité. Indien het provinciale comité dit goedkeurt, spreken we van een provinciale stage en niet van een stijltechnische stage. Een STC en provinciaal comité kunnen minder punten toekennen dan het mogelijke maximum per stage. Er kan ook besloten worden om punten toe te kennen aan een deel van een stage en geen aan een ander deel dat misschien minder jūjutsugetint is, zolang het deel van de stage waaraan wel punten worden toegekend conform is met de voorstellen zoals boven beschreven.

Shodan shiken

Definitie	Dangraadexamen
Doelstelling	Verhoging tot (hogere) dangraad
Toegangsbijdrage	Geen
	2 passieve punten per jurylid
Federale punten	Door de Stijltechnische Commissie Maximum 2x / jaar
Organisatie	De resultaten worden meegedeeld aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw
Administratieve ondersteuning	<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender - Resultaten <p>Aanwezigheden ingeven Diploma's opmaken</p>
Voorwaarden	<p>Minimum 3 en maximum 5 juryleden waarvan minstens 1 jurylid de graad van 5^{de} dan heeft en de laagste in graad dezelfde graad of hoger heeft als de hoogste graad naar dewelke een kandidaat streeft. De minimumgraad om in een jury te mogen zetelen is 2^{de} dan. Elke jury heeft een voorzitter. Bij 4 juryleden heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.</p> <p>Het examen dient plaats te vinden op Belgisch grondgebied en een vergoeding kan enkel worden voorzien indien dit doorgaat op Vlaams grondgebied.</p> <p>Deelnemers dienen lid te zijn van de V.J.J.F. vzw. Juryleden moeten lid zijn van de V.J.J.F. vzw of een lid van de internationale koepelfederatie.</p> <p>Km-vergoeding voor de juryleden die woonachtig zijn in Vlaanderen en de neutrale waarnemer.</p>
Vergoeding*	Vergoeding enkel als de shodan shiken in Vlaanderen plaatsvindt.

Gespreide examens

Definitie	Dangraadexamen
Doelstelling	Verhoging tot (hogere) dangraad
Toegangsbijdrage	Geen Geen punten toegekend voor juryleden
Federale punten	Stijltechnische Commissie - Op stijltechnische dangraadtraining
Organisatie	Er mogen toetsen plaatsvinden tijdens / na stijltechnische dangraadtrainingen als aan de volgende voorwaarden voldaan wordt: - De stijlgroep krijgt hiertoe de toelating van de ATD. - De stijlgroep telt minsten 300 leden op 31 augustus van het betreffende jaar. De resultaten worden meegedeeld aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. Communicatie: - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender (als dangraadtraining)
Administratieve ondersteuning	Op kalender plaatsen Opmaak diploma's
Voorwaarden	Minimum 2 juryleden per kandidaat (dit kan voor 2 kandidaten zijn indien deze partners zijn) waarvan minstens 1 jurylid het niveau van 5 ^{de} dan heeft en de laagste in graad dezelfde graad of hoger heeft als de graad naar dewelke een kandidaat streeft. De minimumgraad om in een jury te mogen zetelen is 2 ^{de} dan. Indien er slechts 2 juryleden zijn, is de kandidaat enkel geslaagd in een toets wanneer beide juryleden de kandidaat geslaagd achten. Het examen dient plaats te vinden op Belgisch grondgebied en een vergoeding kan enkel worden voorzien indien dit doorgaat op Vlaams grondgebied. Na elke toets is de (administratief) verantwoordelijke voor de stijltechnische dangraadtraining verantwoordelijk voor het correct doorspelen van de gegevens naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. Juryleden en deelnemers dienen lid te zijn van de V.J.J.F. vzw
Vergoeding*	Zie Intern reglement. Omdat deze plaatsvinden tijdens of aansluitend op stijltechnische dangraadtrainingen, wordt voor de juryleden geen onkostenvergoeding voorzien. De neutrale waarnemer kan een vergoeding genieten.

Federale Jeugdtraining

Definitie	Jeugdtraining ingericht door de V.J.J.F. vzw
Toegangsbijdrage	Gratis
Federale punten	1 actief punt voor de instructeurs
Organisatie	Provinciaal comité Max. 4/jaar/provincie
Administratieve ondersteuning	Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender - Facebookpagina V.J.J.F. vzw Aanwezigheden ingeven Mogelijkheden opvragen Opmaak jaarplanning
Voorwaarden	Van 6 tot 18 jaar (niet ouder, kan verder beperkt worden) Training duurt niet langer dan 2 uur
Vergoeding*	Via km-vergoeding – Max. 2 instructeurs / begeleiders per training

Federale jeugdstage

Definitie	Stage voor de jeugd ingericht door de V.J.J.F. vzw
Toegangsbijdrage	Hier kan een deelnametarief tegenover staan
Federale punten	1 actief punt per uur met een maximum van 2 punten voor de instructeurs
Organisatie	Jeugdcommissie V.J.J.F. vzw Max. 2/jaar
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Clubpost - affiche - Facebookpagina V.J.J.F. vzw Op kalender plaatsen Aanwezigheden ingeven Mogelijkheden opvragen

	Opmaak jaarplanning
Voorwaarden	Van 6 tot 18 jaar (niet ouder, kan verder beperkt worden) Duurt minstens 2 uur
Vergoeding*	Via km-vergoeding - Max. 10 instructeurs / begeleiders per stage

Provinciale jeugdtraining

Definitie	Jeugdtraining ingericht door een Provinciaal Comité van de V.J.J.F. vzw
Toegangsbijdrage	Gratis
Federale punten	1 actief punt voor de instructeurs
Organisatie	Provinciaal comité
Administratieve ondersteuning	Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche (indien aangereikt) - Facebookpagina V.J.J.F. vzw Affiches – verspreiding door provinciaal comité (e-mailadressen kan men bekomen op het secretariaat van de V.J.j.F. vzw) Aanwezigheden ingeven
Voorwaarden	Van 6 tot 18 jaar (niet ouder, kan verder beperkt worden) Training duurt niet langer dan 2 uur Max. 4/jaar/provincie
Vergoeding*	Via km-vergoeding – Max. 2 instructeurs / begeleiders per training

Provinciale jeugdstage

Definitie	Jeugdstage ingericht door een Provinciaal Comité Ju-Jitsu van de V.J.J.F. vzw
Toegangsbijdrage	Hier kan een deelnametarief tegenover staan
Federale punten	1 actief punt per uur met een maximum van 2 per stage, voor de instructeurs
Organisatie	Provinciaal Comité Max. 1 / jaar / provincie
Administratieve ondersteuning	Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender – link affiche (indien aangereikt)

	<ul style="list-style-type: none"> - Obi-Nieuws – aankondiging - Clubpost - affiche - Facebookpagina V.J.J.F. vzw <p>Affiches – verspreiding door het provinciaal comité (e-mailadressen kan men opvragen bij het secretariaat van de V.J.J.F. vzw)</p> <p>Aanwezigheden ingeven</p>
Voorwaarden	<p>Van 6 tot 18 jaar (niet ouder, kan verder beperkt worden)</p> <p>Neemt minstens 2 uur in beslag</p>
Vergoeding*	Zie Intern reglement V.J.J.F. vzw.

Internationaal kampioenschap – JJIF Wereldkampioenschap

Definitie	Een door de JJIF georganiseerd wereldkampioenschap in volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Toegangsbijdrage	Bepaald door de JJIF Financial Rules
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak indien de V.J.J.F. vzw/BJJF de organiserende partij is Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging indien zelf georganiseerd - Clubpost – affiche indien zelf georganiseerd - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd) Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd) Aanwezigheden ingeven
Federale punten	Niet van toepassing

Internationaal kampioenschap – JJIF Wereldkampioenschap voor de jeugd

Definitie	Een door de JJIF georganiseerd wereldkampioenschap in volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Toegangsbijdrage	Bepaald door de JJIF Financial Rules
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak indien de V.J.J.F. vzw/BJJF de organiserende partij is Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging indien zelf georganiseerd - Clubpost – affiche indien zelf georganiseerd - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd) Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd)

	Aanwezigheden ingeven
Federale punten	Niet van toepassing

Internationaal kampioenschap – JJEU Europees Kampioenschap

Definitie	Een door de JJIF georganiseerd Europees kampioenschap in volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak indien de V.J.J.F. vzw/BJJF de organiserende partij is Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging indien zelf georganiseerd - Clubpost – affiche indien zelf georganiseerd - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd) Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd) Aanwezigheden ingeven
Toegangsbijdrage	Bepaald door de organisatie ter plaatse

Internationaal kampioenschap – JJEU Europees Kampioenschap voor de jeugd

Definitie	Een door de JJIF georganiseerd Europees kampioenschap voor de jeugd in volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak indien de V.J.J.F. vzw/BJJF de organiserende partij is Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging indien zelf georganiseerd - Clubpost – affiche indien zelf georganiseerd - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd

	Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd) Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd) Aanwezigheden ingeven
Toegangsbijdrage	Bepaald door de organisatie ter plaatse

Internationaal kampioenschap – JEU Open Europees Kampioenschap

Definitie	Een door de JJIF georganiseerd Europees Open kampioenschap in volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak indien de V.J.J.F. vzw/BJJF de organiserende partij is Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging indien zelf georganiseerd - Clubpost – affiche indien zelf georganiseerd - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd
Toegangsbijdrage	Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd) Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd) Aanwezigheden ingeven
	Bepaald door de organisatie ter plaatse

Nationaal (Belgisch) kampioenschap

Definitie	Kampioenschap op Belgisch niveau in een van volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Toegangsbijdrage	Bepaald door de organiserende instantie i.s.m. de ondersteunende tak van de B.J.J.F. vzw
Organisatie	De organiserende instantie i.s.m. de ondersteunende tak van de B.J.J.F. vzw 1 keer per jaar
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak indien de V.J.J.F. vzw/BJJF de organiserende partij is Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging indien zelf georganiseerd - Clubpost - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd <p>Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd) Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd) Aanwezigheden ingeven</p>
Voorwaarden	Medisch gekeurd zijn Minstens deelgenomen hebben aan 1 toernooi of kampioenschap van een regionaal of provinciaal niveau sinds het recentste voorgaande BK en dit in dezelfde discipline in het voorgaande jaar.

Vlaams kampioenschap

Definitie	Kampioenschap op Vlaams niveau in een van volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Toegangsbijdrage	Bepaald door het WOC
Organisatie	De organiserende instantie, ondersteund door de V.J.J.F. vzw Max. 1 keer per jaar
Administratieve ondersteuning	Affiches – opmaak Communicatie:

<p>Voorwaarden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: <ul style="list-style-type: none"> - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Clubpost – affiche - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw - Twitteraccount V.J.J.F. vzw – indien zelf georganiseerd <p>Affiches – verspreiding via e-mail naar de clubs (indien zelf georganiseerd)</p> <p>Inschrijvingen (indien zelf georganiseerd)</p> <p>Aanwezigheden ingeven</p> <p>Medisch gekeurd zijn</p>
--------------------	---

Provinciaal/erkend kampioenschap

Definitie	Kampioenschap op minstens Vlaams niveau (maar meestal open) in een van volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> - Fighting System - Duo System - Ju-Jitsu Ne Waza
Toegangsbijdrage	Bepaald door het organiserende provinciale comité ju-jitsu of door de V.J.J.F. vzw
Organisatie	Het WOC - Maximum 1x/jaar per provincie
Administratieve ondersteuning	<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Homepage (aankondiging) - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie <p>Affiches – verspreiding via e-mail</p> <p>Inschrijvingen</p> <p>Aanwezigheden ingeven</p> <p>Mogelijkheden opvragen</p> <p>Opmaak planning</p> <p><u>Indien georganiseerd door een provinciaal comité of club(s):</u></p> <p><u>Communicatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw:
Voorwaarden	Medisch gekeurd zijn

Erkend Tornooi

Definitie	Wedstrijd in de disciplines Fighting System, Duo System en/of Ne Waza/BJJ of in een van de recreatieve wedstrijdvormen
Toegangsbijdrage	Bepaald door de organisator
Organisator	Provinciaal comité, club(s) of stijlgroep
Administratieve ondersteuning	<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Homepage - aankondiging - Kalender – link affiche - Obi-Nieuws – aankondiging - Facebookpagina V.J.J.F. vzw - Facebookpagina competitie V.J.J.F. vzw <p>Affiches – verspreiding door de organiserende instantie (e-mailadressen van de clubs kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat van de V.J.J.F. vzw)</p> <p>Aanwezigheden ingeven</p>
Voorwaarden	Aanvraag tot erkenning ingediend bij de V.J.J.F. vzw en goedkeuring ontvangen.

Nationale training Topsport

Definitie	Trainingen in de erkende wedstrijddisciplines, gericht op atleten met een topsportstatuut of atleten die hiervoor door de topsportomkadering zijn geselecteerd.
Toegangsbijdrage	Gratis
Federale punten	1 actief punt/training
Organisatie	V.J.J.F. vzw
Administratieve ondersteuning	<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website V.J.J.F. vzw: - Kalender <p>Aanwezigheden ingeven</p> <p>Opmaak jaarplanning</p>
Voorwaarden	Topsportstatuut genieten of door de topsportomkadering zijn geselecteerd

Open wedstrijdtraining

Definitie	Training ingericht in de erkende wedstrijddisciplines
Federale punten	1 actief punt/training
Organisatie	V.J.J.F. vzw - Disciplinecommissie
Administratieve ondersteuning	Communicatie: <ul style="list-style-type: none">- Website V.J.J.F. vzw:- Kalender- Obi-Nieuws – aankondiging Aanwezigheden ingeven
Voorwaarden	Geen

Bijlage 5 – Mandaat en functieprofiel

Aanspreekpersoon Integriteit

Algemeenheden

Het Bestuursorgaan van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw (hierna te noemen: de federatie) wijst één mannelijke en één vrouwelijk persoon aan, voor onbepaalde duur, die het mandaat van Aanspreekpersoon Integriteit (vanaf hier benoemd als API) zullen vervullen.

De federatie stelt een specifieke *benoemingsovereenkomst* op met de toekomstige API en legt zijn/haar taak- en functieomschrijving vast (de taken en plichten van een API zijn niet wettelijk vastgelegd).

Binnen de federatie heeft de API een onafhankelijke positie met een adviserende-, informatieve- en/of doorverwijzingsfunctie en staat in contact met de club-API's.

De federatie kan de API vragen om een jaarlijks verslag uit te brengen waarin een SWOT-analyse weergegeven wordt. Dit heeft tot doel de federatie te informeren over wat er zich in de federatie afspeelt, alsook om de API-werking te verbeteren.

Vroegtijdig ontslag uit de functie van API is mogelijk, als deze bijvoorbeeld:

- Niet langer het vertrouwen geniet van de federatie;
- De taken niet naar behoren vervuldt;
- Het belang van betrokkenen schaadt;
- Zijn/haar functie niet cumuleerbaar blijkt te kunnen uitvoeren met andere activiteiten en bevoegdheden.

De taak- en functieomschrijving van de API

De algemene taak van de API is om de eerste opvang te doen van meldingen van ongewenst / grensoverschrijdend gedrag van leden, ouders, vrijwilligers, lesgevers, bestuursleden of werknemers, alsook adviseren, begeleiden en opvolgen van gestelde meldingen.

De rol van de API is informerend, adviserend, doorverwijzend en/of opvolgend.

Elke melding wordt behandeld met de nodige discretie, integriteit en met respect voor alle betrokkenen.

Omdat een API een vertrouwelijke functie heeft, speelt anonimiteit en vertrouwelijkheid een belangrijke rol. De API is gebonden aan discretieplicht, geen zwijgplicht. Dit wil zeggen dat de API vrijgesteld is van de meldingsplicht indien deze de vertrouwensband met de melder of het slachtoffer kan schaden.

De API kan vragen/meldingen ontvangen omtrent volgende grensoverschrijdende thema's:

- pestgedrag
- discriminatie - racisme
- xenofobie - holebi's en transgenders
- (seksuele) intimidatie
- (buitensporig) geweld
- seksueel grensoverschrijdend gedrag
- ongerustheid van ouders bij geobserveerde of verdachte behandeling jegens een kind
- kindermishandeling
- onzekerheid over eigen gedrag in een situatie
- vragen die niet makkelijk gesteld worden (die vermoedelijk problemen kunnen veroorzaken) en waarvan wordt gevreesd dat de reactie onvoldoende ernstig zal zijn.

De API handelt onafhankelijk en volgens het handelingsprotocol. Elke melding wordt geregistreerd en verwerkt tot een *rapporterend verslag*. Dit wordt bewaard binnen de ethische commissie en kan enkel na goedkeuring van de API's ingelezen worden door derden. Ook de leden van de ethische commissie hebben de discretieplicht m.b.t. casussen. De tuchtprocureur kan de verslagen opvragen als dit betrekking heeft op de tuchtprocedure.

Bijlage 6 – Interne Gedragscodes V.J.J.F. vzw

Toepassingsgebied

Dit document is een set van afspraken die bindend is voor de bestuurders, directie en zowel permanente als tijdelijke personeelsleden van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw, en steunt op de principes van Goed Bestuur zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2016.

Binnen deze gedragscode worden de interne beleidslijnen verduidelijkt, aanvullend op de externe wet- en regelgeving. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar de gevolgen van de handelingen van de betrokken partijen.



INTERNE GEDRAGSCODE

Bestuurders, directie, personeelsleden

Ethische omkadering en democratische werking

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw erkent de principes van Goed Bestuur in de uitwerking van een kwalitatieve, democratische en transparante werking. Ze kent tevens een cultuur van open communicatie. Zo worden essentiële beleidsdocumenten via de website van de federatie publiek beschikbaar gesteld.

Om het uitdragen van het beleid zo evenwichtig mogelijk te maken, wordt er een inventaris gemaakt van de bevoegdheden van de leden van het bestuursorgaan, inclusief voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en personeelsverantwoordelijke, van de directie en de personeelsleden. Geen twee functies van deze mogen gecumuleerd worden. De Algemene Vergadering wordt in kennis gesteld van enige wijzigingen aan deze bevoegdheden.

In de statuten wordt opgenomen dat ieder nieuw bestuurslid dit document 'Interne Gedragscode Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw' dient goed te keuren en te ondertekenen indien verkozen.

Ter nastreving van een zo kwalitatief mogelijk bestuur dient iedere kandidaat voor het bestuursorgaan zich hebben vertrouwd gemaakt met de inhoud van statuten en het Intern reglement, en de hierin vermelde andere federale beleidsdocumenten en richtlijnen, alsook met het geldende beleidsplan van de V.J.J.F. vzw en het recentste werkingsverslag (jaarverslag en jaarrekening).

Transparantie en informatiedoorstroming

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw verbindt zich ertoe de statuten, Intern reglement en de hierin vermelde andere beleidsdocumenten en richtlijnen (met uitzondering van de interne personeelsafspraken en taakverdeling van het personeel), alsook haar beleidsplan en werkingsverslag (jaarverslag en jaarrekening) openbaar te maken voor haar leden.

Democratische werking

De democratische organisatiestructuur van de federatie (weergegeven door de 'Organogram van de V.J.J.F. vzw') wordt door alle bestuursleden, medewerkers en commissieleden gerespecteerd. *Een beslissing binnen de RvB wordt goed voorbereid (door de medewerkers en*

de commissies en comités) en doordacht genomen. Eens een beslissing is genomen, wordt ze collegiaal uitgedragen.

Interne controle

- Om over de werking van het bestuur, van de commissies en comités en van het secretariaat van de V.J.J.F. vzw te reflecteren, het te bespreken, te evalueren en eventueel bij te sturen worden er verschillende evaluatieprocedures toegepast.
- Om de continuïteit van de federatie te waarborgen en om tot een verhoogde rentabiliteit bij te dragen neemt het bestuur van de V.J.J.F. vzw haar eigen functionering minstens een keer per jaar onder de loep. Via een checklist die op het actuele beleidsplan luik II gebaseerd is bekijkt de RvB zelf hoever men staat ten opzichte van de theorie van goed bestuur. De resultaten hiervan blijven intern.
- De evaluatie van het personeel gebeurt ten minste één keer per jaar, via een functioneringsgesprek door de Personeelsverantwoordelijke en/of de directeur. Er vindt tevens een functioneringsgesprek plaats van de directeur met de personeelsverantwoordelijke en/of de voorzitter van het bestuursorgaan. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Het verslag van het functioneringsgesprek van de directeur zal worden besproken binnen het bestuursorgaan. Er wordt naar gestreefd om in wekelijks verband een teammeeting te organiseren in aanwezigheid van de directeur en het personeel.
- Een jaarlijkse evaluatie van de werking van de commissies en comités gebeurt door de RvB. Zij neemt tevens kennis van de verslagen van de commissies en comités en keurt deze goed.

Integriteit

Er wordt een ethisch verantwoorde handelswijze vooropgesteld voor alle bestuurders, medewerkers en commissieleden van de federatie. Er wordt ervoor gezorgd dat er gelijke mogelijkheden voor deelname in de sport bestaan voor alle mensen ongeacht hun vaardigheid, geslacht, leeftijd, gezondheid en fysieke en verstandelijke capaciteiten.

De V.J.J.F. vzw verbindt zich ertoe gehoor te geven aan, en opvolging te voorzien voor, de klachten van de leden, bestuurders, directie en vrijwilligers en dit volgens hun toepassingsgebied:

- Klachten over de medewerkers.
- Klachten over de dienstverlening.
- Klachten over wangedrag.
- Klachten over de democratische en transparante werking van de federatie.

De V.J.J.F. vzw voorziet in de kanalen waarlangs klachten kunnen worden ingediend, met garantie op de nodige discretie.

De toegankelijkheid van de digitale eigendom is ter discretie van de directie of deze kan bij goedkeuring door een meerderheid van het bestuursorgaan selectief verleend worden aan derden.

Inzage van de emailaccounts van de personeelsleden is verboden zonder hun toestemming. Evenmin is het toegestaan om op afstand de activiteiten van de personeelsleden te controleren.

Financieel gezond bestuur

Ter garandering van de financiële stabiliteit van de federatie, wordt er in de financiële processen van de federatie een functiescheiding per actie gehanteerd (wordt aangegeven welke persoon beslist, registreert, uitvoert en controleert) toegepast. Volgende bepalingen zullen hierbij worden gehanteerd:

- Het bestuursorgaan legt betalingsbevoegdheden vast voor de directie.
- VJJF werkt met een financieel dashboard dat op elke bijeenkomst van het bestuursorgaan wordt toegelicht.
- De V.J.J.F. vzw werkt samen met een revisor.
- De V.J.J.F. vzw voorziet in niet meer dan een bankrekening van waarop courante financiële transacties worden gedaan. Geen enkel aan de V.J.J.F. vzw gelieerd orgaan, zijnde een commissie, tuchtorgaan of comité, beschikt over een aparte bankrekening waar werkingsmiddelen op mogen worden gestort tenzij de goedkeuring wordt bekomen van Sport Vlaanderen.
- De V.J.J.F. vzw brengt haar financiële rapport uit aan de algemene vergadering waarin
- de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden toegelicht en vergeleken met de vooropgestelde begroting;
- wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijhorende toelichting correct en volledig zijn.

Onkosten- en geschenkenregeling

Bestuursleden, commissieleden of leden van een werkgroep werken volledig op vrijwillige basis en daarom zolang de Algemene Vergadering hierover anders beslist, wordt er geen verloning of prestatiegeld voorzien.

De bestuurders, alsook leden van commissies, comités en werkgroepen kunnen km-vergoeding ontvangen voor aanwezigheid op vergaderingen die bij de werking van de

federatie horen (tarief vastgelegd door Vlaamse overheid in het kader van de wet op vrijwilliger). De vrijwilliger kan dit enkel in rekening brengen al hij of zij uitgenodigd was op de desbetreffende vergadering.

Zie ook verder *Maatregelen ter vermijding van belangenconflicten*.

Belangenconflicten / belangenvermenging

Belangenconflicten hebben betrekking op de verwerving van middelen of dienstverlening ten voordele van het persoonlijke belang of de potentiële mogelijkheid hiervan, en die nadelig kunnen zijn voor de integriteit van de werking van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Deze conflicten, en de vrijwaring ervan, hebben betrekking op drie relationele bindingen: politieke, economische en affectieve bindingen.

In het belang hiervan wordt er gestreefd naar de vrijwaring van belangenconflicten via een preventie- en reactiebeleid aangaande de relaties tussen de verschillende partijen van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw, en tussen de V.J.J.F. vzw en externe partijen. Deze externe partijen situeren zich op zakelijk, politiek en familiaal en relationeel vlak.

Het is de taak van de leden van het bestuursorgaan om elke daad te vermijden die in conflict zou zijn of zou blijken te zijn met de belangen van de V.J.J.F. vzw. De voorzitter van het bestuursorgaan wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht van het zich eventueel voordoen van een dergelijk belangenconflict. Indien het belangenconflict de voorzitter involveert, wordt de ondervoorzitter aangesproken.

Maatregelen ter vermijding van belangenconflicten

Volgende maatregelen worden genomen ter vermijding van belangenconflicten, tegenstrijdige belangen en onverenigbaarheden:

De bestuurder of het personeelslid verbindt zich ertoe om geen vergoedingen in contanten of natura, of elk ander persoonlijk voordeel wegens hun professionele band met de vzw te vragen en dergelijke vergoedingen of voordelen te weigeren. Dit omvat o.a. consultancy honoraria, verkoop-, verhuur- en of andere commissies en comités, ...

Het bestuursorgaan verbindt zich ertoe de aard van de conflicten en onverenigbaarheden te definiëren in de statuten en het Intern reglement van de federatie. Deze involveren de relaties met zakelijke, politieke en sporttechnische partners en stellen dat bestuursfuncties enkel mogen gecombineerd op het Vlaamse en Belgische niveau. Eveneens voorzien zij in de onmogelijkheid op relationele banden van een familiale of affectieve aard tussen leden het bestuur van de V.J.J.F. vzw enerzijds, en leden van de directie, personeel en overkoepelende

structuren anderzijds. Verder voorzien deze regels in de kennisgeving aan, en goedkeuring door de Algemene Vergadering van conflicterende zakelijke verbanden die leden van het bestuur onderhouden met externe partners en transacties die de V.J.J.F. vzw onderhoudt met deze partners. In de statuten wordt ook de onverenigbaarheid van bestuurslid van de V.J.J.F. vzw, en eender welke van haar overkoepelende organen enerzijds, en dat van directie- of personeelslid van de V.J.J.F. vzw anderzijds, opgenomen.

Bestuurders of personeelsleden mogen geen taak uitoefenen in het kader van de controlewerkzaamheden op de vzw (auditcomité, commissaris of rekeningnazichter).

Voormelde procedure is ook toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor gelijkaardige verrichtingen.

Geheimhouding en discretieplicht

Immateriële bezittingen als personengegevens, informatie, intellectuele eigendom (copyrights, bedrijfsgeheimen, handelsmerken) en innovatieve ideeën zijn kostbare activa voor de federatie. Daarom gelden voor elke persoon die betrokken is bij de werking van de federatie dezelfde bepalingen van confidentialiteitsplicht:

Alle informatie die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de activiteiten van de federatie en waarvan men in het kader van de uitoefening van zijn/haar functie in kennis wordt gesteld met absolute discretie te bewaren (ook na de beëindiging van de taak binnen de federatie) – behalve als:

- Zonder twijfel kan worden aangetoond dat de informatie behoort tot het publiek domein;
- Het gaat om informatie die reeds is bekendgemaakt door de federatie
- Geen organisatie-of zakengeheimen van de federatie aan derden bekend te maken;
- Geen daad van oneerlijke concurrentie te stellen of hier aan deel te nemen;
- De naam en faam van de federatie niet in het gedrang te brengen.

Ondertekening voor akkoord

Gelezen en goedgekeurd,

Naam:

Datum:

Functie:

- Bestuurslid
- Directeur
- Personeelslid
- Commissie- of comitélid

Handtekening:

DEEL X: TITEL

Titel

Titel

Titel of TITEL?

Titel

Titel

Tekst