

## Vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

### Afdeling Topsport

Thema – niveau 1	Thema – niveau 2	Activiteit	Wat indienen? Wat in orde?										U dient in bij... <sup>9</sup>		
			Kasticket of betaalbewijs <sup>6</sup>	Factuur(en) <sup>3+4</sup>	Kostenstaat <sup>2</sup>	Vrijwilligersovereenk. <sup>1</sup>	Verenigingswerk-overeenk.	Zelfstandige overeenk.	Stortingsbewijs bank	Reservatiebevestiging <sup>10-11+</sup> <sup>12</sup>	Betalingsbewijs sportclub <sup>5</sup>	Uitnodiging tot betaling VJJF		Fiche 281.50 <sup>7+8</sup>	
Nationale trainingen	1. Instructie op trainingen, workshops en stages – intern en extern VJJF vzw	Vrijwilliger met (verhoogde) forfait. onkostenvergoeding			V	V									Topsportcoördinator vjjf@telenet.be
		Vrijwilliger met (verhoogde) forfait. onkostenvergoeding + verplaatsingsvergoeding			V	V									
		Vrijwilliger met verplaatsingsvergoeding			V	V									
Workshops	2. Talentdetectie	Verenigingswerker met verplaatsingsvergoeding			V		V								
		Zelfstandige met verplaatsingsvergoeding		V				V							
Topsportstages	3. Derden, vb. kinesist	Onregelmatige toevallige prestatie <sup>7-8</sup>			V								(V)		
		Onregelmatige toevallige prestatie <sup>7-8</sup> met verplaatsingsvergoeding			V									(V)	
Talentdetectie	Accommodatie bij trainingen, stages en workshops	Door de TSCO (topsportrekening)		V											
Seminars	Refund VJJF vzw	Door de deelnemer of zijn ouders of voogd indien <18 jaar (elitesporter – topsporter A – beloftevolle atleet – geselecteerde atleet – vrijwilliger,...)											V		
Internationale wedstrijden	1. Coachingforfaits 2. Verplaatsingsvergoeding 3. Derden, vb. kinesist	<b>Idem als 'Instructie op trainingen, workshops en stages – intern en extern VJJF vzw'</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Travels en accommodatie (1)	Naar en terug van de wedstrijdlocatie en verblijf op de wedstrijdlocatie - door de TSCO (topsportrekening)		V											
	Travels en accommodatie (2)	Naar en terug van de wedstrijdlocatie en verblijf op de wedstrijdlocatie - door de TSCO (topsportrekening)								V					
	Inschrijfgelden BJFF	Door de TSCO (topsportrekening)		V											
	Refund VJJF vzw	Door de deelnemer of zijn ouders of voogd indien <18 jaar (elitesporter – topsporter A – beloftevolle atleet – geselecteerde atleet – vrijwilliger,...)											V		
Uitrusting en materiaal		Door de TSCO (topsportrekening)		V											
		Voorafbetaling door TSCO of door derden met persoonlijke middelen (extra korting, etc.)		V	V										
Individuele subsidiëring atleten	Sportmedische en medische evaluatie en behandeling	Door de atleet of zijn ouders of voogd indien <18 jaar (elitesporter – topsporter A – beloftevolle atleet)		V	V										
	Aankoop sporttechnische producten en dienstverlening	Door de atleet of zijn ouders of voogd indien <18 jaar (elitesporter – topsporter A – beloftevolle atleet)		V	V										
	Clublidgeld	Door de atleet of zijn ouders of voogd indien <18 jaar (elitesporter – topsporter A – beloftevolle atleet)	V		V					V		V			
	Wedstrijdgelden	Door de atleet of zijn ouders of voogd indien <18 jaar (elitesporter – topsporter A – beloftevolle atleet)	V		V										
Commissies en meetings	TS-commissie	Als zelfstandige, verenigingswerker, vrijwilliger en bestuurslid max. 50 euro per commissie, incl. verplaatsingsvergoeding. <b>Idem als 'Instructie op trainingen, workshops en stages – intern en extern VJJF vzw'</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TS-meeting / werkvergadering	Als zelfstandige, verenigingswerker, vrijwilliger en bestuurslid max. 23 euro per uur, excl. verplaatsingsvergoeding. <b>Idem als 'Instructie op trainingen, workshops en stages – intern en extern VJJF vzw'</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Verplaatsingsvergoeding. <b>Idem als 'Instructie op trainingen, workshops en stages – intern en extern VJJF vzw'</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Consumptiekosten door de TSCO (topsportrekening)	V <sup>13</sup>		V									
Opleidingen en bijscholingen		Verplaatsingsvergoeding			V										
		Inschrijvingskosten door de TSCO (topsportrekening)		V											
Vertegenwoordiging V.J.J.F. vzw - promotie en netwerking	Verplaatsingsvergoeding				V										
	Consumptiekosten door de TSCO (topsportrekening)		V <sup>13</sup>		V										

## Belangrijk !

Deze vademecum is gemaakt voor de bescherming van de V.J.J.F. vzw, de leden en andere betrokken partijen om te voldoen aan de bepalingen van:

- Interne reglement van de V.J.J.F. vzw (Huishoudelijk Reglement)
- De vzw-wetgeving
- De vrijwilligerswerking
- De werking met verenigingswerkers
- De belastingsmodaliteiten die worden opgelegd aan de begunstigde en aan de vergoedende partijen

Volgende **modaliteiten** zijn voor huidige vademecum van toepassing:

- ✓ Om te kunnen genieten van een vergoeding, dient er voor trainingen, workshops en stages een aanwezigheidslijst te zijn. Voor vergaderingen mogen de aanwezigheden worden genoteerd op het verslag
- ✓ Een blanco kostenstaat kan u terugvinden op de [website van de V.J.J.F. vzw](#) en op de [individuele ledenfiche van het VJFF-ledenbestand](#)
- ✓ Voor een vrijwilligerscontract kan men altijd contact opnemen met de TSCO
- ✓ De huidige verplaatsingsvergoeding bedraagt **het wettelijke maximum**, en met een **maximum van 2.000 km/jaar wanneer gecombineerd met een forfaitaire vrijwilligersvergoeding**. De afstand wordt berekend met Google Maps op basis van de kortste afstand
- ✓ Voor de forfaitaire vrijwilligersvergoeding hanteert de V.J.J.F. vzw het wettelijk maximale bedrag, en dit op zowel dagelijkse als jaarlijkse basis.
- ✓ Als de verplaatsingsvergoeding wordt aangevraagd voor openbaar vervoer of voor privévervoer door een onderneming (vb. taxi) dienen de bewijsstukken hiervan te worden aangeleverd, ook als zelfstandige
- ✓ De drempel van de (verhoogde) forfaitaire onkostenvergoeding (vrijwilliger) moet door de vrijwilliger bewaakt worden
- ✓ Indien de juiste formaliteiten in dit vademecum niet worden gevolgd, kan de V.J.J.F. vzw de aangevraagde vergoedingen en kosten niet uitbetalen
- ✓ Kostenstaten moeten steeds digitaal worden ingevuld. Enkel de datum van ondertekening en de handtekening mogen in handschrift worden geplaatst. In geval van fysieke ondertekening, wordt de kostenstaat nadien ingescand en per e-mail doorgestuurd naar [topsportcoordinatorvjjf@telenet.be](mailto:topsportcoordinatorvjjf@telenet.be). In geval van digitale ondertekening, dient dit te gebeuren door gebruik te maken van de identiteitskaart en de gepaste software (eID), indien deze procedure mogelijk is

## Index

<sup>1</sup>Vrijwilligersovereenkomst - Indien reeds afgesloten tussen de V.J.J.F. vzw en de vrijwilliger, en nog geldig, dan moet dit niet telkens opnieuw worden ingediend. Indien dit werd afgesloten met een andere organiserende partij die kosten indient bij de V.J.J.F. vzw, dan moet de overeenkomst per prestatie telkens opnieuw worden ingediend bij de V.J.J.F. vzw.

<sup>2</sup>Kostenstaat moet worden ingediend op naam van, met de betalingsgegevens van, en ondertekend door de persoon die de prestaties heeft geleverd of die het bedrag heeft voorgesloten. Een kostenstaat kan niet worden ingediend op naam van een vereniging.

<sup>3</sup>Vermelding op de factuur van de naam van de perso(n)en die de prestatie heeft uitgevoerd.

<sup>4</sup>Factuur moet worden opgemaakt op naam van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Anders wordt deze betaald door de persoon aan wie ze gericht is en dient deze de factuur met kostenstaat ook in bij de TSCO.

<sup>5</sup>Betaling moet bevestigd zijn op het document.

<sup>6</sup>Kasticket of betaalbewijs moet vermelden: naam van de zaak, wat werd genuttigd, totaalcost en betalingsbevestiging. Voor de subsidiëring van inschrijvingsgelden wedstrijden moet ook de naam van de atleet op het betalingsbewijs vermeld zijn.

<sup>7</sup>Een fiche 281.50 wordt door het secretariaat opgemaakt in 3 gevallen: 1) wanneer een vrijwilliger zijn maxima overschrijdt; 2) in geval van een occasionele onregelmatige toevallige prestatie van hoger dan 125 euro per jaar, (wanneer iemand geen vrijwilligersovereenkomst heeft met de organisatie - hier staat geen cijfer op of bestaat een definitie van); en 3) in geval van medewerking aan een evenement waarbij de club de begunstigde is.

<sup>8</sup>Er staat geen limiet op het bedrag. De fiscus kan niettemin bepalen welke regelmaat geldt als een onregelmatige toevallige prestatie. Vaak is dit niet meer dan 2 keer per jaar.

<sup>9</sup>De TSCO maakt de betaalde kostenstaten/facturen 2-maandelijks over aan het secretariaat VJFF vzw, [Orsi@vjjf.be](mailto:Orsi@vjjf.be). Omwille van deontologische noodzaak betaalt de TSCO zichzelf nooit uit.

<sup>10</sup>Reisticket of ontvangstbewijs van betaling door de vervoersmaatschappij/establishment.

<sup>11</sup>Vermelding van naam van de perso(n)en die de prestatie heeft verricht of is blijven overnachten.

<sup>12</sup>Betaling moet bevestigd zijn op het document.

<sup>13</sup>Bij voeding moet dit een BTW-bonnetje zijn (origineel, geen kopie).