

Huishoudelijk Reglement



Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

September 2009

Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

Maatschappelijk zetel :
Huis van de sport
Boomgaardstraat 22 B 14
2600 Berchem

Telefoon: 03/286 59 42
Fax: 03/286 59 42
E-mail: info@VJJF.be

www.VJJF.be

Inhoud

DEEL 1:	STRUCTUUR
DEEL 2:	DE ALGEMENE VERGADERING
DEEL 3:	DE RAAD VAN BESTUUR
DEEL 4:	DE FEDERALE COMMISSIES
DEEL 5:	DE PROVINCIALE COMITES
DEEL 6:	REGULIERE FEDERALE ACTIVITEITEN
DEEL 7:	VERGUNNINGHOUDERS
DEEL 8:	DE AANGESLOTEN CLUB
DEEL 9:	ALLERLEI
DEEL 10:	INTERN TUCHTREGLEMENT

DEEL 1: STRUCTUUR

1. Voorafgaandelijke titel

Dit huishoudelijk reglement preciseert de sfeer en de werking van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie V.Z.W. waarvan de statuten gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad. Ondernemingsnummer van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw: 435871478, publicatie op 21 maart 2003 en wijziging op 13 januari 2005, 12 april 2006 en 31 maart 2009.

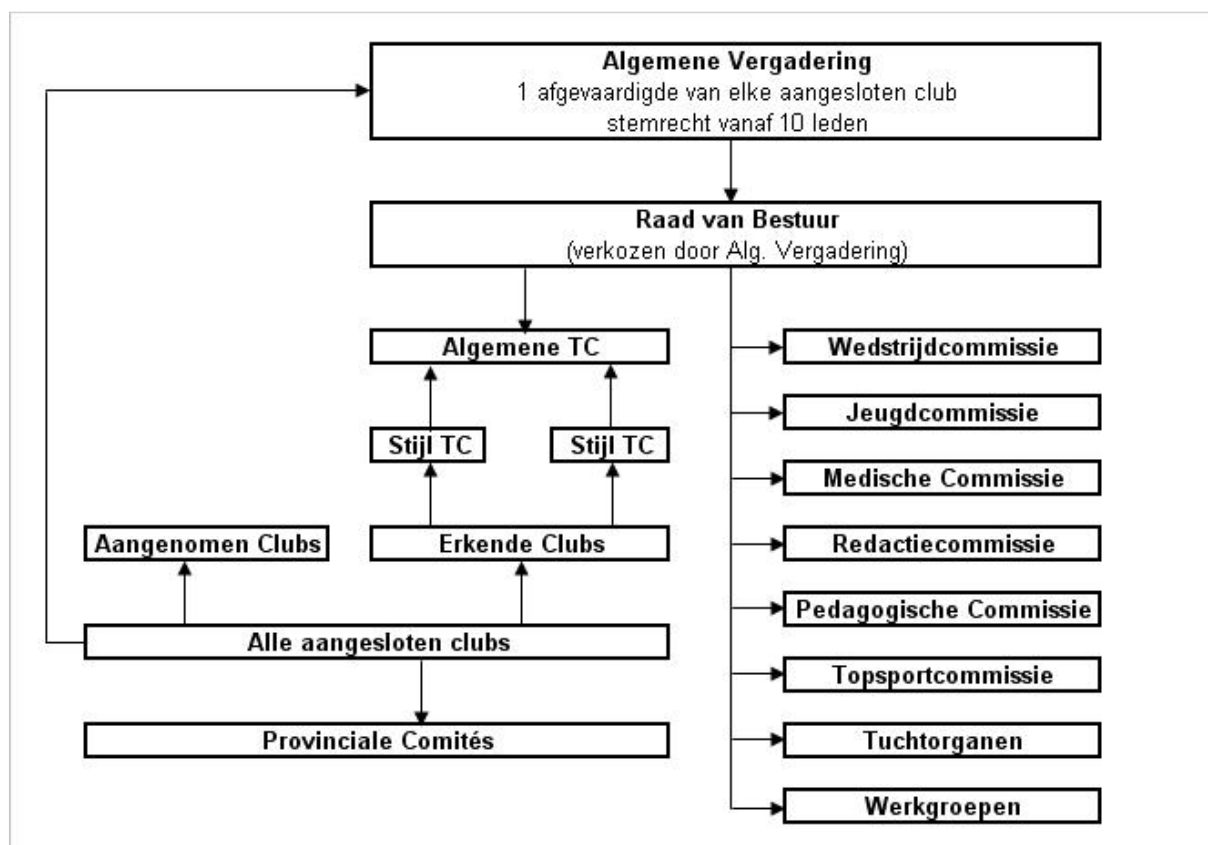
Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze.

Indien de bepalingen van dit reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging, dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Huidig huishoudelijk reglement is onmiddellijk toepasselijk en kan slechts na goedkeuring van de raad van bestuur bij gewone meerderheid worden gewijzigd.

De afkorting van Vlaamse Ju-Jitsu Federatie V.Z.W. is V.J.J.F. vzw.

2. Organogram interne werking V.J.J.F. vzw



3. Bepalingen:

De V.J.J.F. vzw heeft als primair doel in Vlaanderen het ju-jitsu als sport te organiseren volgens de richtlijnen van het decreet van 13 juli 2001 en haar uitvoeringsbesluiten houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

De V.J.J.F. vzw biedt aan Vlaamse ju-jitsuclubs en hun vergunninghouders de mogelijkheid zich aan te sluiten bij de V.J.J.F. vzw, om zo te genieten van haar structuren en werking.

De V.J.J.F. vzw heeft niet tot doel het clubleven als dusdanig te organiseren, maar ondersteunt deze wel overeenkomstig de richtlijnen van het hoger vermelde decreet en haar uitvoeringsbesluiten.

De V.J.J.F. vzw wordt democratisch bestuurd door een Algemene Vergadering waarin alle aangesloten sportclubs stemrecht hebben, a rato van hun aantal aangesloten leden, op het einde van de maand die voorafgaat aan de Algemene Vergadering.

Plaatsbepaling van het secretariaat en personeel

Het administratieve secretariaat is statutair gevestigd te Berchem, Boomgaardstraat 22 bus 14, 2600 Berchem.

De V.J.J.F. vzw beschikt over minstens 2 voltijdse en 1 halftijdse personeelsleden (conform het decreet inzake unisportfederaties van 13 juli 2001). Deze zijn bereikbaar op het administratieve secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Taken van het secretariaat en personeel :

- coördineren en sturen alle activiteiten van de V.J.J.F. vzw.
- coördineren de Provinciale Comités
- coördineren de federale commissies
- coördinatie van de organisatie conform Bloso-normen.
- verzorgen van de communicatie tussen alle organen van de V.J.J.F. vzw.
- ...

4. Soorten leden

Werkende leden: deze zijn lid van de algemene vergadering. Er is één werkend lid per aangesloten club. De werkende leden hebben stemrecht op de algemene vergadering als hun club over minstens 10 aangesloten leden beschikt, stemrecht a rato van het aantal leden op het einde van de maand voorafgaand aan de algemene vergadering. Indien een lid bij de oprichting betrokken was, dan kan deze ook als stichter of oprichter beschouwd worden.

Niet werkende leden: zijn de personen die bij de vereniging zijn aangesloten, een vergunning hebben en deelnemen aan de activiteiten van de vereniging V.J.J.F. vzw. Zij zijn gebonden door het huishoudelijk reglement. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Bestuurder: iemand die lid is van de raad van bestuur en die benoemd is door de algemene vergadering.

Een **werkend lid** dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- domicilie hebben te Vlaanderen en de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- aangesteld zijn door een ju-jitsuclub die lid is van de V.J.J.F. vzw en tevens aangesloten zijn bij diezelfde club en dus lid zijn van de V.J.J.F. vzw
- van goed gedrag en zeden zijn
- de statuten en het huidige huishoudelijk reglement aanvaarden en naleven

Alle aangesloten sportclubs kunnen een lid vertegenwoordigen op de algemene vergadering.

Een lid (niet werkend) kan maar aangesloten zijn in één enkele hoofdclub voor de verzekering en voor het aantal stemmen op de algemene vergadering. Men kan daarnaast ook in andere clubs van de V.J.J.F. vzw aangesloten zijn.

Buiten de leden die hun ontslag bij de raad van bestuur indienen, worden ook als ontslagnemend beschouwd de werkende en niet-werkende leden die meer dan drie maanden achterstand hebben bij de betaling van hun bijdrage.

De raad van bestuur heeft steeds het recht een vergunning voor een niet-werkend lid te weigeren, te schorsen of te beëindigen, nadat de betrokken persoon hiervan schriftelijk op de hoogte werd gesteld.

De algemene vergadering kan andere leden aanstellen, onder bepaalde voorwaarden :

Ere-leden en steunende leden : de ereleden, steunende leden bezitten niet de rechten van de werkende leden zoals voorzien in artikel 5 van de statuten. Ze verwerven het statuut van niet-werkend lid en bezitten enkel een aanwezigheidsrecht op de algemene vergadering.

5. Rechten van de werkende leden

De werkende leden beschikken over acht dwingende rechten :

1. stemrecht op de algemene vergadering;
2. het recht om de algemene vergadering te laten samenroepen door de raad van bestuur, indien deze vraag door 1/20 van de stemmen wordt gesteld;
3. het recht om een voorstel op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen;
4. het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken van de vereniging;
5. het recht op vrij ontslag uit de vereniging;
6. het recht op een bijzondere procedure in geval van gedwongen ontslag (uitsluiting) uit de vereniging;
7. het recht op de goederen van de vereniging overeenkomstig hun bestemming en binnen de perken van de statutaire bepalingen;
8. het recht om de ontbinding, nietigheid van een handeling van de V.Z.W. of van een beslissing van de vereffenaars te vorderen, zonder van enig ander belang dan het lidmaatschap te moeten doen blijken.

Bovenstaande opsomming is onder de voorwaarde dat er wordt gehandeld zoals voorzien in de wet op de VZW.

6. Bewijs van het lidmaatschap voor de werkende leden

Het bewijs van het lidmaatschap als werkend lid tegenover de andere leden van de vereniging kan op eender welke manier geleverd worden. Het bewijs kan zelfs geleverd worden door middel van getuigen of vermoedens.

Zo kan het lidmaatschap als werkend lid bewezen zijn wanneer uit de notulen van de algemene vergaderingen of van de raad van bestuur blijkt dat de betrokkene heeft deelgenomen aan de beraadslagingen en steeds zonder protest van de andere leden zijn stem heeft mogen uitbrengen.

Het bewijs van betaling van lidgeld geldt op zich niet als voldoende bewijs van lidmaatschap als werkend lid.

7. Deontologie van de werkende leden

Het werkend lid verbindt zich ertoe actief mede te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis. Weliswaar worden de werkelijke onkosten vergoed die voortvloeien uit de uitoefening van de acties voor rekening van de vereniging.

De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

DEEL 2: DE ALGEMENE VERGADERING

1. Samenstelling

Met stemrecht:

De algemene vergadering is samengesteld uit de werkende leden zijnde de afgevaardigden van alle aangesloten sportclubs en deze hebben stemrecht a rato van het aantal aangesloten leden van de club die zij vertegenwoordigen, aangesloten op het einde van de maand voorafgaand aan de algemene vergadering. Zij hebben geen stemrecht indien de club minder dan 10 leden heeft.

Zonder stemrecht

Mogen de vergadering bijwonen zonder stemrecht :

- ereleden en steunende leden,
- Afgevaardigde van een club die beschikt over minder dan 10 aangesloten leden

- de bezoldigde werknemer van de V.J.J.F. vzw
- vrijwillige werknemers met vergunning V.J.J.F. vzw;
- de leden van de raad van bestuur.

2. De algemene vergadering heeft de volgende opdrachten :

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en afzetten van de bestuurders;
3. de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
4. het (aanvaarden en) uitsluiten van werkende leden;
5. het goedkeuren van begrotingen en rekeningen;
6. de kennisneming van het jaarlijkse activiteitenverslag;
7. de deelneming aan de besprekingen over de oriëntering en de werking van de vereniging.

3. Oproeping

De vorm van de oproeping gebeurt schriftelijk zoals omschreven in artikel 20 van de statuten. De oproeping gebeurt door het secretariaat in opdracht van de raad van bestuur bij hetzij een niet-gepersonaliseerde omzendbrief hetzij met e-mail verstuurd aan het secretariaat van alle clubs aangesloten bij de vereniging en dit minstens 8 kalenderdagen voor de vergadering. De postdatum of verzenddatum geldt als bewijs.

De oproepingsbrief moet minstens bevatten :

- de aanduiding dat het gaat om een algemene vergadering van de V.Z.W.;
- de benaming van de vereniging;
- de aanduiding van plaats, datum en uur van de vergadering;
- de agenda.

De eventuele definitieve agenda mag later opgestuurd worden nadat reeds een voorlopige agenda werd verstuurd.

4. Regels

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door in de volgende volgorde van afwezigheid :

- de langst benoemde ondervoorzitter.
- de secretaris.
- de penningmeester.
- de langst benoemde bestuurder die aanwezig is.

Het verslag van de algemene vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het dient ondertekend te zijn door minstens twee leden van de raad van bestuur en wordt bewaard op het secretariaat. Het bevat vier onderdelen:

1. de gegevens van de vergadering (datum, aanvang- en einduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden);
2. de te bespreken onderwerpen (de agendapunten, varia);
3. de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden);
4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende algemene

vergadering.

De V.J.J.F. vzw voorziet jaarlijks een inijkperiode van de boekhouding voor de aangesloten leden.

DEEL 3: DE RAAD VAN BESTUUR

1. Regels

De leden van de raad van bestuur worden overeenkomstig artikel 11 van de statuten benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van 4 jaar en kunnen herverkozen worden (2-jaarlijks gedeeltelijke verkiezingen).

Valt een bestuursmandaat open tijdens het lopende mandaat (ontslag, overlijden), dan zal de bestuurder die door de algemene vergadering benoemd wordt ter vervanging het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

Bij gebrek aan een tijdige vernieuwing van de raad van bestuur, zijn de bestuurders in functie verplicht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in hun vervanging is voorzien. Deze overgangsmaatregel is evenwel geen stilzwijgende hernieuwing van het bestuursmandaat voor een nieuwe termijn van 4 jaar.

Als een werkend lid van de raad van bestuur driemaal na elkaar zonder verontschuldigd te zijn en zonder afdoende reden afwezig is op de raadsvergaderingen, wordt hij automatisch verondersteld ontslagnemend te zijn.

Ieder ontslagnemend lid kan zich gedurende de twee volgende jaren niet voor herverkiezing in de raad van bestuur kandidaat stellen, tenzij hij ontslagnemend was wegens gezondheids-, beroeps- of gezinsredenen.

Ieder werkend lid, kandidaat voor een verkiezing in de raad van bestuur, is verplicht een programma voor te stellen dat zijn bedoelingen, prioriteiten en motivering inhoudt. Dat moet geschieden aan de hand van een motivering van ten minste vijf regels.

Indien de voorzitter van de raad van bestuur dat opportuun acht, kan de raad van bestuur een voorstel goedkeuren door de ondertekening voor akkoord, door alle leden van de raad van bestuur, van een rondschrijven dat het voorstel bevat.

In dat geval dient de raad van bestuur niet samengeroepen te worden om geldig te beraadslagen. Het rondschrijven bevat de volgende vermeldingen:

1. vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van de raad van bestuur;
2. vermelding dat enkel de ondertekening van het voorstel door alle leden van de raad van bestuur de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft, hetzij het antwoord per e-mail voor akkoord;
3. vermelding dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en dat er geen voorbehoud kan gemaakt worden door de leden;
4. vermelding dat alle leden van de raad van bestuur het stuk ondertekend terug moeten zenden met daarbij de eigenhandig geschreven woorden «goedgekeurd voor beslissing van de raad van bestuur», hetzij per e-mail bevestigen het stuk te hebben gelezen en akkoord te zijn.
5. vermelding dat het ondertekende rondschrijven binnen tien dagen teruggestuurd moet worden naar de maatschappelijke zetel.

De voorzitter of de meerderheid van de werkende leden mogen iedere persoon oproepen die kan bijdragen tot verduidelijking van een agendapunt. Die deskundigen zijn evenzeer als de leden gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmingen. De aldus uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

Bestuurders met rechtstreeks of onrechtstreeks belang :

De bestuurders zullen aan geen enkele beslissing deelnemen waarbij zij rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben, tijdens de zittingen van de raad van bestuur.

2. Functies en taakverdeling

De aanduiding van de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester dient als volgt te geschieden:

er wordt door de voorzitter van de raad van bestuur een agendapunt in de oproepingsbrief voor de raad van bestuur opgenomen : «beraadslaging over het verkiezen van de voorzitter, ondervoorzitter(s), secretaris en/of penningmeester in de schoot van de raad van bestuur - eventuele benoemingsvoorwaarden - eventuele openstelling van de vacatures»;

op de daaropvolgende raad van bestuur wordt beslist om de niet-statutair verplichte functies al dan niet in te vullen. Ook de eventuele benoemingsvoorwaarden en taakomschrijving wordt opgegeven;

de raad van bestuur doet vervolgens een oproep tot (schriftelijke) kandidaatstelling voor het begeven van die functies. Er wordt een uiterste datum opgegeven waarop de kandidaturen op de zetel van de vereniging moeten toekomen;

als alle kandidaturen binnengekomen zijn, wordt in de oproepingsbrief voor de daaropvolgende raad van bestuur als agendapunt opgenomen : «onderzoek van de kandidaturen - aanduiding van de functies»;

er wordt op de raad van bestuur gestemd met een gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, tenzij de raad van bestuur op de voorgaande raad van bestuur een grotere meerderheid vooropgesteld had.

Functies dagelijks bestuur

Functie van voorzitter:

De voorzitter van de vereniging zit de algemene vergaderingen en de bijeenkomsten van de raad van bestuur voor. Als voorzitter doet hij regelmatig genomen beslissingen van de algemene vergadering of van de raad van bestuur door raad van bestuur uitvoeren. Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en andere gewichtige stukken met een andere dignitaris, hetzij de secretaris voor de administratieve stukken, hetzij de penningmeester de financiële stukken. De voorzitter, hetzij zijn vervanger, contacteert het secretariaat van de federatie minstens een maal per week ter opvolging van de dagelijkse werking.

Functie van de ondervoorzitter(s):

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter telkens deze verhinderd is en staat de voorzitter bij in het dagelijks bestuur van de vereniging. Er kunnen meerdere ondervoorzitters benoemd worden. Indien er meerdere ondervoorzitters benoemd worden, bepaalt de raad van bestuur

een volgorde tussen deze ondervoorzitters in dewelke zij de voorzitter vervangen.

Functie van de secretaris:

De secretaris is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van documenten bij officiële instanties. Hij stelt de verslagen van de algemene vergadering op en van de bijeenkomsten van de raad van bestuur. Dit gebeurt in een speciaal voorzien register der notulen. Hij ziet er tevens op toe dat de verslagen met de reglementaire handtekeningen worden voorzien. In voorkomend geval kan hij de verslagen laten opmaken door het personeel van de vereniging. Hij bewaart alle verslagen en documenten die verband houden met het leven van de V.J.J.F. vzw. Hij ondertekent, samen met de voorzitter, of met de dignitaris die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle administratieve gescheiden. Hij of de voorzitter ondertekent en verstuurt de oproepingen en stelt de briefwisseling op. Hij staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies.

Functies van de penningmeester:

De penningmeester bewaart de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor de invordering van de aan de vereniging verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties. Hij regelt de uitgaven en bestuurt de goederen van de vereniging volgens de richtlijnen van de raad van bestuur. Hij brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging bij elke bijeenkomst van de raad van bestuur, en telkens hij erom verzocht wordt. Hij volgt zelf de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging op. Bovendien ziet hij erop toe dat de uitgaven het op de begroting vastgelegde en ingeschreven bedrag niet overschrijden. Hij ziet erop toe dat de begroting voor het komende dienstjaar correct wordt opgesteld en laat dit door de raad van bestuur goedkeuren. Elk jaar maakt hij een verklaring op van het bezit der vereniging.

Er dienen twee rekeningnazichters te zijn. Zij richten hun eventuele vragen over de rekeningen aan de penningmeester van de V.J.J.F. vzw.

Algemene taken van de raad van bestuur:

- het waken over de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- de goedkeuring van de projecten en de bestemming over de toegekende middelen;
- de ondertekening van alle contracten van gelijk welke aard ongeacht of ze de vereniging geheel of gedeeltelijk binden;
- instaan voor het bestuur van de centrale rekeningen
- betaling van de lonen, inning en toewijzingen van de toelagen, enz.;
- de controle van de activiteiten, het opstellen van het document nodig voor het indienen van projecten en aan het eind van het jaar de nodige evaluatie doen, en het opstellen van verslag over de bijeenkomst van de coördinatoren van de projecten;
- optreden als scheidsrechter in alle conflicten die binnen of onder de activiteitscentra onderling geen oplossing vinden;
- het aanwerven en ontslaan van het bezoldigd personeel;
- Het vertegenwoordigen met volmacht van alle clubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw, in de koepelfederatie Belgische Ju-Jitsu Federatie.
- ...

Personeelsverantwoordelijke:

De raad van bestuur duidt één van haar leden aan die verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid. De lonen van het personeel in vast dienstverband worden berekend en uitbetaald door het sociaal secretariaat en dit binnen de door de wet vastgestelde termijnen.

3. Bevoegdheden van de raad van bestuur :

Onverminderd artikel 13 van de wet van 1921 op de vzw's (+ recente nieuwe wetgeving VZW) heeft de raad van bestuur de meest uitgebreide machten om de vereniging te besturen en te beheren.

De raad van bestuur kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is of ongeacht alle andere machten die voortvloeien uit de wet of de statuten, alle akten en contracten stellen en afsluiten, minnelijke schikkingen treffen, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen, verkopen, met hypotheek bezwaren, enz..., leningen afsluiten, huurcontracten van om het even welke duur afsluiten, legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, aan alle rechten verzaken, alle machten verlenen aan door haar aangewezen dignitarissen of mandatarissen die al dan niet lid zijn, de vereniging in rechten te vertegenwoordigen zowel als eiser dan als verweerder.

Bovendien mag het dagelijks bestuur het personeel van de vereniging benoemen of herroepen, alle sommen en waarden innen, alle in bewaring gegeven sommen en waarden opvragen, rekeningen openen bij de banken of het postcheque ambt, op deze rekeningen alle verrichtingen doen, alle bij de post, douane of spoorwegmaatschappij al dan niet aangetekende brieven, telegrammen en colli's afhalen, alle postwissels of assignaties of kwijtingen innen.

De leden van de raad van bestuur zullen zich afzijdig houden bij eventuele geschillen tussen aangesloten clubs en/of vergunninghouders die betrekking hebben tot de club waar zij lid van zijn. Een aangesloten club en/of vergunninghouder kan een aanvraag om gehoord te worden indienen bij de raad van bestuur. Zij of hij dient deze aanvraag schriftelijk en gedocumenteerd op voorhand te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur.

4. Beslissingen van de raad van bestuur :

De beslissingen van de raad van bestuur worden in college genomen met gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige bestuurders. De raad van bestuur kan evenwel slechts geldig stemmen zo minstens de helft van zijn leden aanwezig is hetzij bij volmacht vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem vervangt, doorslaggevend.

5. Om geldig te kunnen beslissen moet de raad van bestuur voldoen aan drie cumulatieve voorwaarden:

- de leden van de raad van de bestuur moeten allemaal uitgenodigd worden om aan de besluitvorming deel te nemen;
- de leden van de raad van bestuur moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mee te delen aan de andere bestuurders;
- de leden van de raad van bestuur moeten allen de kans krijgen om te stemmen over

de te nemen beslissingen.

6. De oproepingsbrief:

De vorm van de oproeping gebeurt schriftelijk zoals omschreven in de statuten. De oproeping gebeurt door het secretariaat in opdracht van de voorzitter van de raad van bestuur hetzij per gewone post hetzij per email

De oproepingsbrief moet bevatten:

- plaats, datum en tijdstip van de vergadering;
- de agendapunten waarover de raad van bestuur zal moeten beraadslagen.

7. Het verslag

De secretaris van de raad of bij diens afwezigheid een door de raad van bestuur bij de aanvang van de vergadering aangeduide notulist, stelt het verslag op.

Het verslag van de raad van bestuur dient ondertekend te zijn door minstens twee leden van de raad van bestuur en wordt bewaard op het secretariaat van de directieraad. Het verslag wordt op eenvoudig verzoek van de leden van de raad van bestuur aan hen meegedeeld door de secretaris. De secretaris kan voor het maken en het verspreiden van het verslag beroep doen op het personeel van de VZW. Het verslag bevat vier onderdelen :

1. de gegevens van de vergadering (datum, aanvang- en einduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden);
2. de te bespreken onderwerpen (de goedkeuring van het verslag van vorige raad van bestuur, andere agendapunten, varia);
3. de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele *pro's en contra's* en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden);
4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende raad van bestuur.

8. Verkiezing en Stemming

De raad van bestuur wordt verkozen bij meerderheid der aanwezige stemmen op de algemene vergadering. Ingeval het aanwezige quorum paar is, zal de meerderheid vastgesteld worden op de helft plus één. Is het aanwezige quorum onpaar, dan zal de meerderheid vastgesteld worden op het hoger getal dan de helft. Het is derhalve noodzakelijk dat bij de aanvang van de algemene vergadering het vereiste quorum voor verkiezing wordt vastgesteld. Kandidaten die het vereiste quorum bereiken zijn verkozen voor zover er nog mandaten te begeben zijn. Is het aantal stemmen bij verschillende kandidaten gelijk, dan dient een tweede stemronde gehouden te worden. Is het aantal stemmen bij een tweede stembeurt voorsnog gelijk, dan bepalen de kandidaten met gelijk stemmenaantal in gemeenzaam overleg wie het te begeben mandaat zal bekleden; komen deze kandidaten niet tot overeenstemming, dan bepaalt het lot wie het mandaat zal bekleden. Elke club kan het aantal keren stemmen dat er openstaande mandaten zijn, doch enkel op verschillende kandidaten.

9. Administratieve bepalingen omtrent het personeel :

De raad van bestuur kan beroep doen op bezoldigd personeel. Dit is tevens als erkenning

voorwaarde voorzien in het decreet van 13 juli 2001. Hun statuut wordt geregeld door de van kracht zijnde arbeidsreglementering. Hun aanwerving en ontslag is een zaak voor het dagelijks bestuur. In deze zaken dienen de wetten, decreten en akten inzake betoelaging strikt in acht genomen te worden. De taken van het personeel worden haar opgelegd door het dagelijks bestuur van de V.J.J.F. vzw, en dit overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 13 juli 2001.

10. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door de volgende leden van de raad van bestuur en zij hebben in deze volgorde beslissingsbevoegdheid :

- de voorzitter;
- de ondervoorzitter(s);
- de secretaris;
- de penningmeester.

DEEL 4: DE FEDERALE COMMISSIES

In de schoot van de raad van bestuur worden verschillende commissies opgericht, die de werking van de federatie organiseren en plannen.

1. Algemene Technische Commissie (ATC)

Samenstelling en bijeenkomsten

De ATC is samengesteld uit:

- de algemeen technisch directeur, met stemrecht;
- een afgevaardigde van elke erkende stijl binnen de V.J.J.F. vzw, met stemrecht. Deze moet de minimumleeftijd van 21 jaar bereikt hebben en wordt benoemd door de stijltechnische commissie;
- een afgevaardigde van elke aangenomen stijl binnen de V.J.J.F. vzw, zonder stemrecht. Deze moet de minimumleeftijd van 21 jaar bereikt hebben en wordt benoemd door de stijltechnische commissie.

Een lid van de raad van bestuur mag aanwezig zijn op de vergaderingen van de ATC, zonder stemrecht, en mag geen stijl vertegenwoordigen.

De ATC dient minimum 2 x per jaar (november en mei) bijeen te komen (kennisneming nieuwe clubs, erkenning nieuwe stijlen, kennisneming hogere dangraden (vanaf 6° dan) en samenstelling kalender).

Elke erkende stijlgroep heeft stemrecht evenredig aan het aantal leden van de stijlgroep

Taken, rechten en plichten van de ATC

Algemene bevorderingsvoorwaarden opstellen, waaronder ook de puntentoekenning aan stijltechnische en kadertrainingen, alsook aan stages en andere federale activiteiten.

De erkenning van nieuwe stijlen goedkeuren.

Opstellen en goedkeuren van de algemene jaarkalender voor wat stijltechnische trainingen, kadertrainingen, kadervormingen, shodan shikens (dangraadexamens) en stages betreft.

De organisatie van de jaarlijkse shodan shikens (2x per jaar), tenzij deze door de stijl worden ingericht met kennisname door de ATC.

Afvaardiging van een lid van de Algemene technische commissie naar een shodan shiken die door een stijl op een ander ogenblik wordt georganiseerd.

Een examenjury samenstellen in geval van een centraal dangraadexamen binnen een goedgekeurde stijl waarvan de technisch verantwoordelijke niet de graad van 5^{de} dan of hoger heeft behaald.

Kennisneming van hogere dangraden (vanaf 6de dan).

De beslissingen omtrent procedures die in de ATC worden goedgekeurd, worden enkel van kracht na goedkeuring door de Raad van Bestuur van de V.J.J.F. vzw.

□ **Algemeen Technisch Directeur (ATD)**

□ Aanstelling

De ATD wordt aangesteld door de Raad van Bestuur voor een periode van twee jaar. Het aantal aanstellingsperiodes is niet beperkt. De ATD moet minstens 6^e Dan Ju-Jitsu zijn en lid zijn van de V.J.J.F. vzw.

De ATD heeft stemrecht in de ATC maar mag geen stijlgroep vertegenwoordigen.

□ Taken

Vertegenwoordigt de V.J.J.F. vzw naar externen en externe organisaties als het technische zaken betreft.

Is verantwoordelijk voor het bijwerken van technische beleidsdocumenten zoals de Weg van de Regenboog.

Bezoekt externe clubs samen met een lid van de raad van bestuur.

Evalueert het beoefeningsniveau van externe clubs en het dangraadcurriculum en begeleidt deze clubs of stijlen om tot een erkenning te kunnen komen.

Roept de Algemene Technische Commissie samen.

Leidt de vergaderingen van de Algemene Technische Commissie.

Kan de vergaderingen van de STC bijwonen als waarnemer en raadgever.

Is als waarnemer aanwezig op alle shodan shikens die binnen de V.J.J.F. vzw

georganiseerd worden. Indien hij niet aanwezig kan zijn zal een lid van de raad van bestuur of de ATC zijn taak waarnemen. Dit geldt ook ingeval het een shodan shiken van zijn eigen stijl betreft.

Staat in voor de organisatie van de V.J.J.F.-stage

Reikt de diploma's uit tijdens de jaarlijkse receptie, samen met de verantwoordelijken van de diverse stijlen.

Vult de database technieken aan.

Assistent Algemeen Technisch Directeur (AATD)

Aanstelling

De AATD wordt aangesteld door de Raad van Bestuur voor een periode van twee jaar. Het aantal aanstellingsperiodes is niet beperkt. De AATD moet minstens 5e Dan Ju-Jitsu zijn.

De AATD heeft geen stemrecht in de ATC, tenzij hij de ATD vervangt, en mag ook geen stijlgroep vertegenwoordigen.

Taken

Wanneer de ATD verhinderd is :

Vertegenwoordigt samen met een lid van de raad van bestuur de V.J.J.F. vzw naar externen en externe organisaties wanneer het technische zaken betreft;

Bezoekt externe clubs samen met een lid van de raad van bestuur;

Evalueert het beoefeningsniveau van externe clubs en het dangraadcurriculum en begeleidt deze clubs of stijlen om tot een erkenning te kunnen komen.

Roept de Algemene Technische Commissie samen.

Leidt de vergaderingen van de Algemene Technische Commissie en heeft dan het stemrecht zoals de ATD.

Is als waarnemer aanwezig op elke shodan shiken die binnen de V.J.J.F. vzw georganiseerd worden , behalve op de shodan shiken van zijn eigen stijl.

Reikt de diploma's uit tijdens de jaarlijkse receptie, samen met de verantwoordelijken van de diverse stijlen.

Bijkomende taken :

Assisteert bij de organisatie van de V.J.J.F.-stage.

Is aanwezig op de vergadering van de A.T.C.

Vult de database technieken aan.

2. Stijltechnische Commissies (STC)

Samenstelling en bijeenkomsten

Een stijl die uit één club bestaat, wordt beheerd door de verantwoordelijke leraar van de club / stijl.

Een stijl die uit twee, drie of vier clubs bestaat heeft een STC die bestaat uit de hoofdleraars van de aangesloten clubs.

Vanaf dat een stijl uit minstens vijf clubs bestaat wordt een STC samengesteld, bij democratische verkiezing gekozen door de dangraden van deze stijl. De stijlen bepalen zelf de aanstellingsduur van hun stijltechnische commissie doch deze mag maximaal 4 jaar bedragen. De kandidaten moeten een minimum niveau hebben van 2^{de} dan. Indien gewenst kan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw bijstand verricht bij de verkiezingen.

De STC bestaat uit minimum 3 en maximum 7 leden (voorzitter eventueel 2 stemmen bij een even aantal leden)

De STC duidt een stijltechnisch directeur aan die minimum 5de dan is.

Bij een stijlrichting die onder een aparte vzw fungeert, komt het aan de raad van bestuur van deze vereniging toe om de leden van de stijltechnische commissie te benoemen voor een aanstellingsduur van telkens 4 jaar. Deze stijltechnische commissie mag bijkomende richtlijnen ontvangen van de raad van bestuur van deze vzw, zolang deze minimum de reglementen van de V.J.J.F. vzw hanteert.

De voorzitter van de STC kan secretariaatsmedewerkers uitnodigen indien dit nodig of nuttig kan blijken.

Het secretariaat van de V.J.J.F. vzw kan de verslagen van de stijltechnische commissies opvragen.

Taken rechten en plichten

Het eigen stijltechnische programma bespreken en updaten indien nodig.

Indien nodig, de specifieke bevorderingsvoorwaarden bespreken en aanpassen, met het nodige respect voor de algemene bevorderingsvoorwaarden die de ATC bepaalt.

De opmaak van hun stijltechnische kalender aangaande de datums en locaties van stijltechnische trainingen, kadertrainingen en stijltechnische stages. Het voorstellen van de kalender voor de stijlgroep aan de Algemene Technische Commissie en in 2^{de} instantie aan het secretariaat voor inclusie in de algemene kalender.

Verdeelt de 6 federale punten die er jaarlijks aan stages mogen worden uitgegeven die door de stijlgroep worden georganiseerd. Clubs die stages organiseren kunnen een aanvraag tot het toekennen van federale punten bij hun Stijltechnische Commissie indienen, waarna deze officieel bevestigt of

uitleg verschaft bij een eventueel verwerpen. Indien een evenement niet in aanmerking komt voor federale aanwezigheidspunten kan de STC deze toch erkennen, zodat deze op de federale kalender van de V.J.J.F. vzw komt te staan. De voorzitter van elke STC is eindverantwoordelijke voor het doorspelen van de erkende evenementen en de activiteiten waaraan punten worden gekoppeld aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Een STC, en de voorzitter hiervan, mogen hun veto stellen op de aanwezigheid van bepaalde personen op activiteiten die door hen worden ingericht (ten gevolge van bijvoorbeeld enige spanningen in het verleden).

Uitzondering op het vorige punt: de ATD mag aanwezig zijn op alle vergaderingen en activiteiten van eender welke STC, en de aanwezigheid van een afgevaardigde van de ATC op de centrale dangraadexamens, ter observatie van de reglementen bepaald binnen de ATC, mag nooit geweigerd worden.

Elke STC stuurt een aanwezigheidslijst van erkende door naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. De voorzitter van de STC is eindverantwoordelijke voor de indiening van de verschillende aanwezigheidslijsten van stijltechnische activiteiten waar federale aanwezigheidspunten toegekend worden, op het secretariaat.

De STC doet voorstellen van datums en locaties voor de shodan shiken aan de ATC, waarna deze goedkeurt of verwerpt. Indien datums en/of locaties worden geweigerd, zoekt de ATC naar alternatieve datums in samenspraak met de afgevaardigde van de STC.

De STC vaardigt juryleden af voor de shodan shikens (dangraadexamens). Het minimum aantal juryleden op een shodan shiken is 3, De juryleden moeten minimum de graad hebben waarvoor de kandidaat examen aflegt. Er zal door de V.J.J.F. vzw maximaal voor 5 juryleden verplaatsingskosten worden betaald.

De kandidaat dangraad stuurt ten laatste 1 maand voor een dangraadexamen (of uitreiking op een stijltechnische training in geval van open systeem) het aanvraagformulier naar het secretariaat waarna nagekeken wordt of aan alle voorwaarden voldaan is. Hierna communiceert het secretariaat dit aan de voorzitter van de STC en de ATD. Indien aan alle voorwaarden voldaan is, regelt het secretariaat de administratie en bestelt zij de gordel in geval van 1^{ste} of 6^{de} dan.

De STC reikt de dangraden uit aan kandidaten die geslaagd zijn in hun dangraadexamen van 1ste tot 5de dan en die voldaan hebben aan alle voorafgaande voorwaarden. De voorzitter van de STC draagt de eindverantwoordelijkheid naar de communicatie van de geslaagde kandidaten naar het secretariaat. De dangraaddiploma's worden uitgereikt op de jaarlijkse receptie van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie.

De STC keurt de toekenning van een hogere dangraad (vanaf 6de dan) goed en stuurt deze vervolgens door naar de Algemene Technische Commissie, ter kennisgeving. De uitreiking van een hogere dangraad wordt pas in overweging genomen nadat het secretariaat van de V.J.J.F. vzw heeft bevestigd dat aan alle voorwaarden is voldaan.

De STC mag een intern reglement maken voor zijn eigen stijl. Bij tegenstrijdigheid tussen dit intern reglement en de reglementen van de V.J.J.F. vzw, hebben de reglementen van de V.J.J.F. vzw voorrang en vervallen de reglementen van de eigen stijl.

3. Jeugdcommissie

- Samenstelling en bijeenkomsten
 - Organiseert de jeugdwerking
 - Aangesteld door de raad van bestuur
 - Aangesteld voor 2 jaar
 - Telt maximaal 7 leden
 - Wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur
 - Verschillende stijlen moeten vertegenwoordigd zijn
 - Leden moeten de minimumleeftijd van 16 jaar hebben en lid zijn van de V.J.J.F. vzw

- Taken :
 - Organiseren van recreatieve activiteiten voor de jeugd: initiaties, trainingen , kampen, ...
 - Organiseren van kaderopleiding en -bijscholing voor jeugdsport–begeleiders

4. Pedagogische Commissie

- Samenstelling en bijeenkomsten
 - Aangesteld door de raad van bestuur
 - Aangesteld voor 2 jaar
 - Wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur
 - Minimumleeftijd van de kandidaten is 21 jaar
 - Telt maximaal 7 leden
 - Kandidaten zijn actief met ju-jitsu bezig en lid van de V.J.J.F. vzw
 - de vertegenwoordiger van de V.J.J.F. vzw in de denkcel van Bloso is van rechtswege lid van de pedagogische commissie

- Taken :
 - voorstellen ontwikkelen voor aanpassingen cursussen VTS
 - voorbereiden vergaderingen van VTS denkcel en bepalen van de positie van de V.J.J.F. vzw binnen deze denkcel;
 - permanent opvolgen en evalueren cursussen VTS
 - voorzien van instapcursussen voor VTS waar nodig
 - organiseren en up-to-date houden van cursussen EHBO, wettige verdediging, ... die stijloverschrijdend zijn
 - up-to-date houden + aanvullen van databank technieken.

5. Wedstrijdcommissie

- Samenstelling :
 - Wordt aangesteld voor 2 jaar door de raad van bestuur
 - Maximaal 7 leden

- Wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur
- Minimumleeftijd van de kandidaten is 21 jaar
- Minimumgraad van de kandidaat is 1ste dan
- Kandidaat dient lid te zijn van de V.J.J.F. vzw

□ Taken :

- Organiseert het wedstrijdgebeuren;
- Organiseren en opvolgen van de provinciale, federale en nationale competities;
- Scheidsrechtersaangelegenheden

6. Topsportcommissie

□ Samenstelling :

- Wordt aangesteld voor 2 jaar door de raad van bestuur;
- de voorzitter van deze commissie is de sporttechnisch coördinator van het secretariaat;
- minstens één lid van de raad van bestuur;
- de topsportverantwoordelijke van het secretariaat
- een vertegenwoordiger van de topsporters aangesteld door de raad van bestuur;
- een vertegenwoordiger van de topsporttrainers fighting system aangesteld door de raad van bestuur;
- een vertegenwoordiger van de topsporttrainers duo system aangesteld door de raad van bestuur;
- een vertegenwoordiger van de medische, paramedische en mentale omkadering van de topsporters;
- wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur.

□ Taken :

- Opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan en jaarlijks actieplan topsport ten opzichte van de raad van bestuur;
- het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het beleids- en actieplan Topsport.

7. Medische commissie

□ Samenstelling en bijeenkomsten

- Aangesteld door de raad van bestuur
- Aangesteld voor minstens 2 jaar
- Maximaal 7 leden
- Wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur
- Wordt samengesteld uit minstens twee personen met een para-medisch diploma
- Minimumleeftijd van de kandidaat is 21 jaar

□ Taken, rechten en plichten

- Bepalingen Medisch Verantwoord Sporten volgen
- Sportmedische begeleiding van beginners, recreanten, competitiesporters, beloftevolle jongeren en topsporters.

8. Redactiecommissie

Samenstelling :

- Aangesteld door de raad van bestuur
- Aangesteld voor 2 jaar
- Maximaal 7 leden
- Wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur
- Minimumleeftijd van de kandidaten is 18 jaar
- Kandidaten dienen lid te zijn van de V.J.J.F. vzw

Taken:

- Verantwoordelijk voor alle informatieverspreiding (ledenblad, website, ...)
- Verantwoordelijk voor uitwerken van allerlei informatie- en promotiemateriaal voor de clubs

9. Pers- en promotiecommissie

Samenstelling en bijeenkomsten

- Aangesteld door de Raad van Bestuur
- Aangesteld voor 2 jaar
- Telt maximaal 7 leden
- Wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur
- Minimumleeftijd van de kandidaten is 18 jaar
- Kandidaten dienen lid te zijn van de V.J.J.F. vzw

Taken :

- Verantwoordelijk voor fondsenwerving t.v.v. de V.J.J.F. vzw
- Verantwoordelijk voor ledenwerving van de V.J.J.F. vzw
- Samenstellen en updaten van de perscontacten
- Verantwoordelijk voor aanwezigheid media en pers op evenementen
- Ontvangen van VIPs op evenementen
- Brainstormen en voorstellen promotionele acties en materiaal van de V.J.J.F. vzw

De leden van al de voormelde commissies moeten:

- een geldige vergunning bezitten van de V.J.J.F. vzw
- actief zijn in een club & federatie

In elke commissie kunnen slechts 2 leden van eenzelfde club zetelen.

Elke commissie kan een lid van het secretariaat vragen om aanwezig te zijn om het verslag op te stellen. Indien dit personeelslid niet als lid van deze commissie werd aangeduid door de raad van bestuur, heeft deze medewerker geen stemrecht in deze commissie.

DEEL 5: DE PROVINCIALE COMITES

1. Algemeen

De federatie beschikt over 5 provinciale comités, één per provincie.

Elk Provinciaal Comité verenigt alle clubs van die provincie die aangesloten zijn bij de V.J.J.F. vzw en zorgt voor de goede werking binnen de provincie. D.w.z. :

- Contacten tussen alle verschillende sportclubs verzorgen binnen 1 provincie;

uitwisselen van ideeën;

gezamenlijk activiteiten plannen; stages, competitie, ...

...

- Wisselwerking met het algemene secretariaat verzekeren;

adviezen formuleren;

informatie uitwisselen;

Administratie

...

- Beheer van provinciale werking;

planning en organisatie van provinciale activiteiten;

opmaken van het provinciaal subsidie dossier en budgetbeheer in samenwerking met het federaal secretariaat;

...

2. Regels

De provinciale comités zijn verplicht de raad van bestuur op de hoogte te houden van de genomen beslissingen en van de activiteiten die zij plannen of hebben uitgevoerd, door het overmaken van verslagen van vergaderingen en financiële verslagen.

Ze moeten tevens rekenschap geven over hun financiële verrichtingen in het kader van het bestuur van de vereniging en zulks volgens de modaliteiten door de penningmeester in overleg met de raad van bestuur vastgesteld (in overeenkomst met de subsidiereglementen van de betrokken provincie).

Er mag maar één enkel comité per provincie worden opgericht.

Ze dienen zich te houden aan een strikte toepassing van de deontologie van de vereniging.

Het comité is uitsluitend bevoegd voor de verwezenlijking en organisatie van haar activiteiten in de provincie.

Het comité kiest een bestuur bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De comités hebben geen individueel beslissingsrecht ten aanzien van het algemeen federaal beleidsplan maar kunnen binnen dat kader of daarbuiten wel eigen initiatieven nemen.

De Provinciale Comités kunnen geen straffen uitspreken ten aanzien van clubs of vergunninghouders. Deze bevoegdheid komt enkel toe aan de tuchtraad, de raad van bestuur of de algemene vergadering.

3. Samenstelling van de Provinciale Comités :

Elk Provinciaal Comité is samengesteld uit minstens één vertegenwoordiger van elke club uit die provincie aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. Bij stemming beschikt elke club evenwel

slechts over 1 stem. Van elke vergadering dient een verslag opgemaakt te worden en verstuurd naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

4. Financiële middelen van de provinciale comités :

Als het provinciaal comité zelf niet over een bestuur beschikt of als het provinciaal comité daarom vraagt worden alle gelden voortvloeiend uit de subsidiëring door Provinciale Overheden voor de ingerichte provinciale activiteiten opgenomen in het totaal budget van de V.J.J.F. vzw.

Per provincie wordt een afzonderlijke boekhoudkundige afrekening bijgehouden die gecontroleerd en opgevolgd wordt door de verantwoordelijke van het provinciaal comité.

Het secretariaat van het provinciaal comité verzorgt, i.s.m. het federale secretariaat, alle contacten met de provinciale overheden betreffende de subsidiëring voor provinciale activiteiten.

DEEL 6: RECREATIE

Clubtraining

Training binnen de eigen club, volgens de kalender van de club.

Deze training geeft geen recht op aanwezigheidspunten

Het staat de club vrij om leden van andere clubs uit te nodigen en/of toe te laten.

Technische training

Kan georganiseerd worden op volgende niveaus: stijl, federatie of provinciaal.

- Doelstelling: het aanleren of inoefenen van technieken
- Toegankelijk voor leden vanaf laagste graad
- Duurtijd: minimum 1 uur – maximum 2 uur
- Gratis toegankelijk (buiten het reeds betaalde lidgeld van club of federatie).
- Indien georganiseerd door stijl, federatie of provincie: een training van min 1 uur = 1 punt; 2 aanwezigheidspunten worden toegekend voor een training van minimum 2 uur die minstens 2 thema's behelst
- Technische trainingen die vanuit de stijlgroepen worden georganiseerd worden 'stijltechnische trainingen' genoemd, en hiervoor kan de stijl een hogere graad vragen om te mogen deelnemen.

Kadertraining:

Kan enkel georganiseerd worden op het niveau van de stijl.

- Doelstelling: het inoefenen en verbeteren van meestal stijlspecifieke technieken,
- Toegankelijk voor alle leden vanaf een bepaalde hogere graad bv 1° kyu; dit wordt bepaald door de stijltechnische commissie.
- Hiervoor kan een deelnamegeld gevraagd worden.
- Duurtijd: minimum 1 uur – maximum 2 uur.

- Indien georganiseerd door stijl (min 3 clubs): 1 of 2 punten per training.
- Indien er kan verhoogd worden in dangraad via kadertraining, dan wordt de minimumleeftijd gesteld op 40 jaar en vanaf niveau 2^{de} dan.

Kadervorming:

Kan enkel georganiseerd worden op federaal niveau.

- Doelstelling: stijloverschrijdende theoretische of didactische (technische) permanente vorming.
- Toegankelijk voor leden vanaf een bepaalde hogere graad, afhankelijk van de doelgroep (bijvoorbeeld: les wettige verdediging mag gevolgd worden door ieder lid van de V.J.J.F. vzw maar federale aanwezigheidspunten kunnen pas toegekend worden vanaf 2^o kyu). De toets op de les wettige verdediging moet worden afgelegd door de kandidaten 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} dan die via het Open Systeem wensen te verhogen.
- Hiervoor kan een deelnamegeld gevraagd worden
- Minimum 1 uur – maximum 2 uur
- Georganiseerd door federatie: 1 punt per les

Stage:

Kan georganiseerd worden op elk niveau: club, stijl, federatie of provinciaal.

- Doelstelling: een technische training met een meerwaarde: buitenlandse leraar of leraars van minstens twee verschillende stijlen
- Toegankelijk voor leden vanaf laagste graad
- Hiervoor kan een deelnamegeld gevraagd worden
- Duurtijd: minimum 2 uur
- Indien georganiseerd door stijl of federatie of provincie: 1 punt per uur met een maximum van 3 punten per dag en 4 punten per weekend
- Op de affiche zal het logo van de federatie vermeld worden
- Beperking: per stijl en per provincie kunnen er maximaal 6 punten per jaar toegekend worden aan stages. Indien een stijl of provincie meerdere stages wil organiseren dan er punten kunnen toegekend worden, beslist de stijl of PC zelf over de verdeling van deze punten.

Elke door de V.J.J.F. vzw erkende stijl kan jaarlijks een bedrag ontvangen voor de organisatie van stages ter beschikking dat overeenstemt met 1 euro/lid van deze stijlgroep die de stijlgroep krijgt in de vorm van een onkostenvergoeding voor verplaatsingskosten.

DEEL 7: VERGUNNINGHOUDERS

1. Richtlijnen vergunninghouders, niet - werkende leden van de federatie

Een lid / vergunninghouder van de V.J.J.F. vzw kan enkel lid worden van de V.J.J.F. vzw door aansluiting in een aangesloten sportclub.

De richtlijnen om aan te sluiten in een sportclub worden door de club zelf bepaald.

Het lid van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw is gehouden tot wederzijdse hulp en hoffelijkheid tegenover zijn collega's en moet zich onthouden van elke houding of handeling,

die een collega schade kan berokkenen.

De clubverantwoordelijke van de club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw, is verplicht alle leden en bestuurders van zijn club aan te sluiten en aldus te verzekeren.

Alle aangesloten vergunninghouders worden verzekerd (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid) door de aansluiting van de club bij de federatie.

De verzekering voor de aangesloten sportbeoefenaars gaat pas in wanneer de vergunningsaanvraag en de betaling binnen gekomen zijn op het federale secretariaat.

Niet-aangesloten sportbeoefenaars die geen geldige vergunning hebben en bij gelegenheid mee trainen in het kader van een promotieactiviteit vallen onder verzekering voor zover er voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de verzekeringspolis van de federatie.

Het is niet toegelaten misbruik te maken van de verzekering.

De vergunning / verzekering is 1 jaar geldig. De vervaldatum is terug te vinden in het federaal paspoort.

De jaarlijkse federale ledenbijdrage wordt bepaald door de raad van bestuur.

De raad van bestuur heeft ten allen tijde het recht om bij vermoeden van misbruik, een controle in de betrokken club door te voeren met betrekking tot de verzekering.

2. Hoe aansluiten als sportbeoefenaar bij de V.J.J.F. VZW ?

Elke beoefenaar die wenst deel te nemen aan trainingen en lessen gegeven in de clubs van de V.J.J.F. vzw, of aan de activiteiten (opleidingen, trainingen, stages, competities, ...) ingericht, gecontroleerd of erkend door de V.J.J.F. vzw, moet in het bezit zijn van een geldige vergunning bij de V.J.J.F. vzw.

Deze is enkel te bekomen door zich als sportbeoefenaar aan te sluiten bij een club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. Hieruit volgt dus dat het verboden is les te volgen, te oefenen, aan wedstrijden (zelfs vriendschappelijke) of elke andere ju-jitsuactiviteit deel te nemen zonder in het bezit te zijn van een geldige vergunning.

Als uitzondering geldt hier echter de deelname van niet-vergunninghouders aan promotieactiviteiten voor niet bij de V.J.J.F. vzw aangesloten sportbeoefenaars.

Als 2de uitzondering geldt deelnemers (niet-leden) aan open kampioenschappen of stages, de organisator van het evenement is verplicht om voor de niet-leden een verzekering af te sluiten (ééndagsverzekering), tenzij deze niet-leden kunnen aantonen dat zij hiervoor reeds verzekerd zijn.

De vergunning betekent voor de beoefenaar de uitdrukkelijke verbintenis zich te houden aan alle door de V.J.J.F. vzw uitgevaardigde reglementen en vormt eveneens het bewijs voor de dekking door de verzekering overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 13 juli 2001.

Om een vergunning aan te vragen moet iedere sportbeoefenaar een door de V.J.J.F. vzw beschikbaar gesteld aanvraagformulier volledig en leesbaar invullen. Deze administratieve voorwaarde valt onder de verantwoordelijkheid van de clubsecretarissen van de aangesloten clubs, deze dient tevens na betaling ook een betalingsbon in bij de federatie. De aanvraag wordt ondertekend door de beoefenaar zelf, of door een ouder of voogd indien hij nog niet

ten volle 18 jaar is. De clubleiding is verantwoordelijk voor de juistheid van deze handtekening. De aanvraag wordt door de clubverantwoordelijke overgemaakt aan het algemeen secretariaat van de V.J.J.F. vzw, samen met het betalingsbewijs van de federale bijdrage.

De vergunningsaanvraag wordt slechts geregistreerd wanneer het betalingsbewijs op het secretariaat van de V.J.J.F. vzw is toegekomen. Een vergunning is slechts geldig wanneer zij afgeleverd is door het algemeen secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Een sportbeoefenaar kan slechts bij één club een vergunning bekomen, maar kan lid zijn van meerdere clubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw.

Het lid dient zijn sportmedische keuring te laten inschrijven door de betrokken arts in zijn federaal paspoort (of in bijlage aan het federaal paspoort). Leden die deelnemen aan competitie dienen deze sportmedische keuring jaarlijks te laten hernieuwen bij hun arts, alvorens deel te nemen aan competitie.

Enkel vergunninghouders zijn toegestaan om bestuurlijke functies uit te oefenen. Binnen de Provinciale Comités kunnen vergunninghouders slechts deze club vertegenwoordigen waarbij ze aangesloten zijn of waarvan ze volmacht hebben.

Elke Kyu graad van de beoefenaar moet verplicht op de vergunning (Federaal Paspoort) ingeschreven worden, tezamen met de toekenningdatum en de handtekening van de leraar.

3. De vergunning

Elk lid van de raad van bestuur en elke door de V.J.J.F. vzw afgevaardigde personen kunnen de geldigheid van de vergunning ten allen tijde controleren. Deze persoon moet hiertoe drager zijn van een procuratie uitgegeven door de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw.

Bij vaststelling van ongeldige vergunningen of geen vergunning zal de sportbeoefenaar in kwestie de deelname aan de betreffende activiteit geweigerd worden. Tevens zal het algemeen secretariaat op de hoogte gebracht worden.

Ze kunnen deel uitmaken van alle commissies en comités in de schoot van de V.J.J.F. vzw voor zover ze minstens drie jaar in België verblijven. Vergunninghouders bij de V.J.J.F. vzw die wegens studie of beroepsdoeleinden in het Waalse landsgedeelte of in het buitenland vertoeven, hebben de toelating om tijdens die periodes een vergunning te nemen in het land waar ze vertoeven bij een federatie aangesloten bij de JJEU of JJIF.

Voor elke officiële of vriendschappelijke ontmoeting moet een geldige vergunning voorgelegd kunnen worden, samen met de identiteitskaart van de betrokkene. Bij ontstentenis van één van beide bescheiden zal de belanghebbende aan geen enkele manifestatie kunnen deelnemen.

4. Uittreding vergunninghouders uit de V.J.J.F. vzw of uit een aangesloten club van de V.J.J.F. vzw :

Elke sportbeoefenaar/vergunninghouder kan ten allen tijde ontslag nemen uit de club waar diens vergunning loopt (opzegging lidmaatschap). Op dat ogenblik eindigt ook de geldigheid van diens vergunning tenzij hij overgaat naar een andere club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw. Deze overgang dient wel te gebeuren met inachtneming van alle rechten en plichten

vastgelegd in het decreet niet-betaalde sportbeoefenaar, of in één van de aanvullende bepalingen verder in dit reglement (zie transfer).

5. Rechten en plichten van vergunninghouders V.J.J.F. vzw :

Het is elke vergunninghouder verboden iemand uit te dagen en / of een duel aan te gaan.

Weddingschappen zijn volstrekt verboden op alle bijeenkomsten of competities die door de V.J.J.F. vzw worden ingericht, toegelaten of gecontroleerd.

6. Transferregeling voor vergunninghouders bij de V.J.J.F. vzw :

De overgang van een sportbeoefenaar/vergunninghouder van één aangesloten club naar een andere sportclub (al of niet aangesloten) moet gebeuren conform de voorschriften voorzien in het decreet niet-betaalde sportbeoefenaar, en de aanvullende bepalingen in dit reglement.

Elke niet-professionele sportbeoefenaar kan ten allen tijde zijn lidmaatschap bij zijn sportvereniging beëindigen. De opzegging gebeurt via een ter post aangetekende brief of e-mail aan de opgezegde sportvereniging en aan de sportfederatie waar club en sportbeoefenaar zijn aangesloten. De poststempel van de aangetekende brieven geldt als bewijs van verzending. De sportbeoefenaar is niet verplicht zijn ontslag te motiveren. Hij moet in de opzeggingsbrief ook niet vermelden bij welke vereniging hij het volgende seizoen gaat sporten. De federatie stelt een type opzeggingsbrief ter beschikking van de sportbeoefenaars (transferdocument).

Indien een sportclub wordt stopgezet, kunnen de vergunninghouders onmiddellijk de overgang naar een andere club naar keuze aanvragen. Bij fusie van clubs worden de leden van beide clubs automatisch lid van de nieuwe club. Sportbeoefenaars die dit niet wensen kunnen een overgang aanvragen in de maand nadat de fusie verwezenlijkt werd of daarvan in kennis werd gesteld. Zij kunnen dan lid worden van een club naar keuze met behoud van rechten en plichten in de maand volgend op de transfer aanvraag.

Een vergunninghouder kan een transfer aanvragen naar een ander club, door zich daar in te schrijven en het inschrijvingsformulier en transferdocument te ondertekenen. De aanvraag wordt automatisch gunstig beoordeeld als het lid geen schulden (achterstallige lesgelden en lidgelden) meer heeft bij zijn vorige club.

Indien een sportbeoefenaar ontslagen wordt, dient dit schriftelijk bevestigd te worden door het clubbestuur. Dit geldt ook voor een tijdelijke schorsing.

DEEL 8: DE AANGESLOTEN CLUBS

1. Hoe aansluiten als stijlgroep bij de V.J.J.F. vzw ?

De voorwaarden tot aanneming en eventuele erkenning worden geformuleerd in de weg van de Regenboog van de V.J.J.F. vzw.

2. Hoe aansluiten als club bij de V.J.J.F. vzw ?

Elke club die wil genieten van de erkenning, de diensten en het beleid van de V.J.J.F. vzw, dient een volledig aansluitingsdossier over te maken aan de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw. De nodige documenten kunnen op het algemeen secretariaat van de V.J.J.F. vzw aangevraagd worden. De daarin voorgeschreven richtlijnen dienen strikt gevolgd te worden. De aansluiting gaat in op de dag dat het 1ste lid werd aangesloten.

3. Doel, structuur en werking van de club :

Elke club dient de beoefening van de ju-jitsusport als doel te hebben.

4. Naam van de club :

De benaming van de club is een naam of afkorting die de club identificeert.

5. Uittreding aangesloten clubs

Elke club kan ten allen tijde haar aansluiting bij de V.J.J.F. vzw verbreken. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw ter kennis worden gebracht. In dat geval dient de raad van bestuur de rechten te vrijwaren van de vergunninghouders van die club. Bij ontslagneming van een club komen deze automatisch vrij. Indien de vergunninghouders overgaan naar een andere club van de V.J.J.F. vzw behouden ze al hun rechten en plichten. Binnen de maand dienen zij hun keuze van een nieuwe club kenbaar te maken aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

6. Schorsing of uitsluiting aangesloten clubs

Indien een club niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden kan deze geschorst of uitgesloten worden door de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw.

Kunnen aanleiding geven tot schorsing of uitsluiting van een club :

- het niet betalen van de federale ledenbijdragen;
- het niet aansluiten van alle sportbeoefenaars van een club bij de V.J.J.F. vzw;
- elke daad of nalatigheid nadelig voor het maatschappelijk doel, of die de eer en het aanzien van elke van de andere clubs, vergunninghouders of federaties zouden kunnen schaden.

7. Uitsluiting aangesloten clubs

De uitsluiting van clubs valt onder de bevoegdheid van de raad van bestuur.

DEEL 9: ALLERLEI

1. Graadverhoging

Deze regelgeving wordt nauwkeuriger omschreven in de brochure “Weg van de Regenboog” of in andere officiële reglementen.

Tot en met de eerste kyu-graden legt men examen af in de club.

Erkende dan-graden kunnen enkel gehaald worden door met goed gevolg examen af te leggen op een officieel door de V.J.J.F. vzw ingerichte Shodan Shiken of zie mogelijkheden ‘Weg van de Regenboog’.

Het behalen van alle dan-graden wordt door het federaal secretariaat opgetekend in de vergunning en geregistreerd op het secretariaat.

Alle kandidaten moeten steeds aan alle examenvoorwaarden voldoen (zie brochure “Weg van de Regenboog”).

Enkel de door de V.J.J.F. vzw toegekende of aangenomen graden worden erkend door de V.J.J.F. vzw, LBJJF, JJEU en JJIF. Voor leden die dan-graden behaald hebben in een andere federatie dan de V.J.J.F. vzw, worden de graden pas erkend na onderzoek van de geloofsbrief van de betrokkene door de algemene technische commissie V.J.J.F. vzw.

Voor het aanvragen van een dan-gradenverhoging dient men een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het secretariaat van de V.J.J.F. vzw, minstens 1 maand op voorhand. Men dient 25 euro over te maken op rekening van de V.J.J.F. vzw.

De juryleden dienen minimum de graad te bezitten van de graad waarvoor de kandidaat examen aflegt en de voorzitter van de jury dient minstens 5de dan te zijn. De examenjury dient te worden samengesteld door de respectievelijk stijltechnische commissie.

2. Competitiereglementen

- zie internationale competitiegereglementen (JJIF): duo-system, fighting-system (website www.jjif.org)
- zie aanvullende reglementen jeugdcompetitie LBJJF (website www.VJJF.be)

3. Verzekering

Clubs zorgen ervoor dat steeds alle leden in de club en de bestuurders van de club beschikken over een geldige vergunning bij de V.J.J.F. vzw. Leden zonder vergunning bij de V.J.J.F. vzw kunnen niet deelnemen aan kampioenschappen of andere evenementen ingericht door de V.J.J.F. vzw, tenzij het gaat om eenmalige evenementen waarvoor een extra verzekering werd aangegaan.

Clubs die activiteiten organiseren en gebruik maken van de gewone en / of aanvullende verzekering van de V.J.J.F. vzw worden gevraagd het logo van de V.J.J.F. vzw te vermelden op het promotiemateriaal voor het evenement.

Alle informatie over de V.J.J.F. vzw verzekering is gebundeld in het document “wie is verzekerd”. Dit is te vinden op de website van de V.J.J.F. vzw www.VJJF.be onder downloads, verzekeringen.

Info over andere aanvullende verzekeringen en de verzekeringspolis van de V.J.J.F. vzw is steeds te verkrijgen op het V.J.J.F. vzw secretariaat of te vinden op de website van de V.J.J.F. vzw www.VJJF.be onder downloads, verzekeringen.

7. Specifieke regeling inzake organisatie wedstrijden

Indien een club een kampioenschap wenst in te richten samen met de V.J.J.F. vzw volgens de regels van de JJIF en de LBJJF vzw waaraan personen deelnemen uit andere clubs of niet-leden van de V.J.J.F. vzw dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De organisator stelt de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw minstens 2 maanden op voorhand op de hoogte van de organisatie.
- Ten laatste 1 week op voorhand dient een extra verzekering afgesloten te worden voor het evenement als er niet-leden van de V.J.J.F. vzw aan deelnemen (hiervoor kan men bij de verzekeraar van de V.J.J.F. vzw terecht voor een zeer voordelig tarief).
- Alleen gediplomeerde scheidsrechters van de V.J.J.F. vzw, AFJJ, LBJJF vzw of JJIF mogen optreden als scheidsrechter. De affiliatie met de JJEU/JJIF mag alleen gebruikt worden na goedkeuring van de V.J.J.F. vzw en LBJJF vzw.
- Om een kampioenschap te laten erkennen als internationaal kampioenschap dient men een aanvraag in te dienen bij de LBJJF vzw, die na goedkeuring de aanvraag zal doorsturen naar de JJEU en/of JJIF.
- Uitnodiging van buitenlandse delegaties of scheidsrechters is alleen mogelijk op toestemming en na controle van de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw.
- Alle deelnemers dienen verplicht over een medische keuring te beschikken op de dag van het kampioenschap niet ouder dan 1 jaar. Zonder medisch attest kan een deelnemer niet deelnemen aan het kampioenschap.
- Minstens 3 weken op voorhand dient de instantie voor dopingcontrole gecontacteerd te worden (hiervoor kan men beroep doen op het secretariaat van de V.J.J.F. vzw).

8. Vergoeding vrijwilligers V.J.J.F. vzw

Federale trainers:

De federale trainers zijn de trainers die lesgeven en/of assisteren bij de stijltechnische en kadertrainingen. De federale trainer ontvangt een kilometervergoeding voor de federale trainingen waarop hij/zij lesgeeft of assisteert.

De aanwezigheden worden doorgegeven aan het secretariaat, door middel van de aanwezigheidslijst die door de aanwezige verantwoordelijke wordt ingevuld en doorgegeven aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Halfjaarlijks worden de vergoedingen voor de federale trainers afgerekend, nadat de federale trainers het overzicht van de vergoedingen ondertekend hebben teruggestuurd naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw, zal de V.J.J.F. vzw de vergoeding uitbetalen.

Vergoeding huur van federale dojo's:

De vastgelegde huurvergoeding voor de zaal van de federale training bedraagt 7.5 euro/uur. Indien de effectieve huurprijs van de zaal voor de betrokken club hoger ligt dan 7.5 euro/uur, dan dient de club een bewijs van het huurgeld (factuur club) toe te voegen ter staving en dan wordt dit nagezien door de raad van bestuur. De aanvraag van deze huurvergoeding gebeurt aan de hand van het formulier aangemaakt door het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. Deze vergoeding wordt half jaarlijks uitbetaald.

Leden van commissies:

Aangestelde leden van een commissie van de V.J.J.F. vzw ontvangen een kilometervergoeding per bijgewoonde vergadering. Deze wordt half jaarlijks uitbetaald. (aanwezigheden worden doorgegeven aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw aan de hand van het verslag van de vergadering). Elke vergadering van de commissies moet vooraf doorgegeven worden door de voorzitter van de commissie aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw en de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw.

Raad van Bestuur:

Leden van de Raad van Bestuur krijgen een kilometervergoeding voor de door hen bijgewoonde activiteiten voor de raad van bestuur (vergaderingen, bezoeken clubs, recepties, ...).

Federale wedstrijdtrainers:

Federale wedstrijdtrainers ontvangen een kilometervergoeding voor verplaatsingen van en naar vooraf vastgelegde trainingen en / of vrijwilligersvergoeding volgens de mogelijkheden van het topsportbudget..

Federale Kampioenschappen georganiseerd door de V.J.J.F. vzw:

Vergoeding scheidsrechter per dag: verplaatsingsvergoeding
Vergoeding administratief medewerker: verplaatsingsvergoeding
Vergoeding logistiek medewerker: verplaatsingsvergoeding

Organisatie van stages of kampioenschappen:

Vergoeding vooraf overeen te komen met de raad van bestuur en het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

Carpooling:

Wie in aanmerking komt voor een verplaatsingsvergoeding, dient aan het secretariaat te laten weten of er aan carpooling gedaan werd met een andere vergoedingsgerechtigde persoon. De chauffeur krijgt dan een hogere vergoeding. Bij misbruik of niet aangeven ervan kan de vergoeding van beide personen teruggevorderd worden. Federale trainers die samenwonend zijn en op eenzelfde dag training geven, daarvan wordt automatisch uitgegaan dat zij aan carpooling deden. Zoniet dan dient dit aan het secretariaat doorgegeven te worden door de federale trainers.

Kilometervergoeding V.J.J.F. vzw (sinds 1 september 2008)

0.25 euro per kilometer
+0.05 euro per kilometer, per vergoedingsgerechtigde passagier die meerijdt

Het aantal kilometers wordt berekend door het secretariaat en er wordt uitgegaan van de kortste weg tussen de woonplaats en de locatie van de activiteit.

Indien de federale trainer een hoger aantal kilometers aflegde dan de kortste weg tussen beide locaties, en hiervoor een vergoeding wenst te krijgen, dient een gemotiveerde

aanvraag ingediend te worden op het secretariaat maximum 1 week na de activiteit, die aantoonst dat de extra verplaatsing nodig was in het belang van die activiteit.

Ten allen tijde zijn de federale trainers en wedstrijdtrainers ervoor verantwoordelijk dat er aanwezigheidslijsten naar het secretariaat gezonden worden. Indien er maximum 6 maanden na de activiteit geen aanwezigheidslijst / verslag werd overgemaakt aan het secretariaat, kan er geen vergoeding meer toegekend worden.

Deze regeling is niet van toepassing voor topsporttrainingen.

9. Coördinator demoteam

1. Aanstelling

De raad van bestuur kan een coördinator aanstellen voor het demoteam. Deze aanstelling gebeurt voor een periode van 2 jaar en is hernieuwbaar. Deze aanstelling is onbezoldigd.

2. Mandaat

De coördinator selecteert de leden van het demoteam uit leden aangesloten bij de V.J.J.F. vzw met bijkomende voorwaarde dat dit club- en stijloverschrijdend is. Hij selecteert de deelnemers en/of groepen zoals hij prefereert per evenement.

De coördinator staat in voor de coördinatie van de demonstraties ter plaatse, alsmede voor de trainingen van dit demoteam.

3. Kosten

De coördinator behoudt het overzicht van de gemaakte kosten en houdt hierbij rekening met de maximumvoorwaarden gesteld door de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw.

4. Vragen

De coördinator beantwoordt al de vragen vanuit de V.J.J.F. vzw en haar pers- en promotiecommissie die betrekking hebben op de demonstraties en het demoteam, alsook vragen die dienaangaande van buiten de V.J.J.F. vzw aan hem worden gericht.

5. Promotiemateriaal

De coördinator staat in voor de opvolging en verdeling van promotiemateriaal voor het demoteam van de V.J.J.F. vzw (gi's, et cetera) dat hem door de V.J.J.F. vzw ter beschikking wordt gesteld. Hij is niet persoonlijk verantwoordelijk voor eventuele gebreken aan het promotiemateriaal.

6. Kilometervergoedingen

De coördinator staat in voor de opvolging van de aanwezigheidslijsten en verplaatsingen bij demonstraties met het oog op kilometervergoeding dewelke hij tijdig zal overmaken aan het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

7. Coördinatie en invulling demonstraties

De coördinator staat in voor de coördinatie van de demonstraties die voor en namens de V.J.J.F. vzw moeten worden gegeven, alsmede staat hij in voor de benodigdheden, verwachtingen en materiële ondersteuning van deze demonstraties. Bij tussenkomst van een derde kan de coördinator niet verantwoordelijk gesteld worden. Enkel als de communicatie via hem verlopen is, is hij daarvoor verantwoordelijk.

De coördinator is verantwoordelijk voor de invulling van de demonstraties van het V.J.J.F.-demoteam en dient zich hierbij te houden aan de wettelijke beperkingen.

10. Vervanging vergunning

Indien een lid ten gevolge van verlies een nieuwe vergunning nodig heeft, kost deze nieuwe vergunning € 4,00.

DEEL 10: INTERN TUCHTREGLEMENT

1. Tuchtorganen

□ Tuchtraad :

- aanstelling en voorwaarden :

- Gekozen door de raad van bestuur;
- bestaat uit één voorzitter en 4 vaste leden;
- er wordt tevens een plaatsvervangende voorzitter en 2 plaatsvervangende leden benoemd;
- Aangesteld voor minstens 2 jaar
- de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de tuchtraad worden aangeduid door de raad van bestuur en moet een juridisch diploma hebben;
- de vier andere vaste leden en de 2 plaatsvervangers worden aangeduid door de raad van bestuur en moeten minstens 2^e Dan zijn in een club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw
- Minimumleeftijd kandidaten is 24 jaar
- de 4 vaste leden en 2 plaatsvervangende leden moeten van verschillende clubs zijn en maximaal twee leden van eenzelfde stijl.
- de leden van de tuchtraad mogen niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de tuchtraad een lid is van hun eigen club en ook niet als zij zelf getuige of betrokken partij zijn. In zulks geval laten zij zich vervangen door één van de plaatsvervangers. De plaatsvervangers zetelen eveneens bij ziekte of verhindering van één van de vaste leden van de tuchtraad;
- de voorzitter van de tuchtraad mag niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de tuchtraad een lid is van zijn eigen club en ook niet als hij zelf getuige of betrokken partij is. In zulks geval laten zij zich vervangen door de

plaatsvervangende voorzitter. De plaatsvervangende voorzitter zetelt eveneens bij ziekte of verhindering van de voorzitter van de tuchtraad;

- taken

- Uitvaardigen van tuchtsancties zoals bepaald in deel 10 van dit reglement

□ Tuchtprocureur en substituten :

- aanstelling en voorwaarden :

- de tuchtprocureur wordt aangesteld door de raad van bestuur;
- hij moet een juridisch diploma hebben;
- Aangesteld voor minstens 2 jaar
- Minimumleeftijd kandidaat is 30 jaar
- de raad van bestuur duidt één of meerdere substituten tuchtprocureurs aan die de tuchtprocureur vervangen telkens deze verhinderd is;
- de substituten tuchtprocureur moeten een juridisch diploma hebben, minstens 25 jaar zijn en worden aangesteld voor 2 jaar;
- de tuchtprocureur en de substituten tuchtprocureur mogen niet allen lid zijn van eenzelfde club in de V.J.J.F. vzw
- de tuchtprocureur of zijn substituten tuchtprocureur zullen geen zaken behandelen van personen die lid zijn van de club waar zij zelf deel van uitmaken. In zulks geval laten zij zich vervangen door een andere substituu;

- taken

- onderzoeken en vervolgen van tuchtmisdrijven zowel voor de tuchtraad als de beroepstuchtraad;
- de tuchtprocureur heeft de leiding, hij verdeelt de zaken en neemt de eventuele beslissing van vervolging, minnelijke schikking of seponering van een tuchtzaak, tenzij hij zelf betrokken is bij de zaak;
- de tuchtprocureur beslist over het al dan niet aantekenen van hoger beroep tegen een beslissing van de tuchtraad;
- substituten tuchtprocureur vervangen de tuchtprocureur telkens deze verhinderd is en heeft dezelfde bevoegdheden met uitzondering van leiding en verdeling van de zaken.

□ Beroepstuchtraad :

- aanstelling en voorwaarden :

- wordt aangesteld door de raad van bestuur;
- bestaat uit één voorzitter en 4 vaste leden;
- er worden eveneens één plaatsvervangende voorzitter en 2 plaatsvervangende leden aangesteld;
- Aangesteld voor minstens 2 jaar;
- de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de beroepstuchtraad worden aangeduid door de raad van bestuur en moeten een juridisch diploma hebben;
- de vier andere vaste leden en de 2 plaatsvervangers worden aangeduid door de raad van bestuur en moeten minstens 3^e Dan zijn in een club aangesloten bij de V.J.J.F. vzw
- Minimumleeftijd kandidaten is 30 jaar
- de 4 vaste leden en 2 plaatsvervangende leden moeten van verschillende clubs zijn en maximaal twee leden van eenzelfde stijl.
- de leden van de beroepstuchtraad mogen niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de beroepstuchtraad een lid is van hun eigen club en ook

niet als zij zelf getuige of betrokken partij zijn. In zulks geval laten zij zich vervangen door één van de plaatsvervangers. De plaatsvervangers zetelen eveneens bij ziekte of verhindering van één van de vaste leden van de beroepstuchtraad;

- de voorzitter van de beroepstuchtraad mag niet zetelen indien de partij die dient te verschijnen voor de beroepstuchtraad een lid is van zijn eigen club en ook niet als hij zelf getuige of betrokken partij is. In zulks geval laten zij zich vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. De plaatsvervangende voorzitter zetelt eveneens bij ziekte of verhindering van de voorzitter van de beroepstuchtraad;

- taken

- kennis nemen van en uitspraak doen over de beroepen tegen beslissingen van de tuchtraad zoals bepaald in deel 10 van dit reglement

2. Tuchtprocedure

Dit tuchtreglement is enkel van toepassing ten opzichte van personen die op het ogenblik van de gepleegde feiten niet-werkende lid zijn van de V.J.J.F. vzw

Bestuurders en werkende leden kunnen enkel beoordeeld worden door de Algemene Vergadering en niet door de tuchtraad noch door de beroepstuchtraad.

De tuchtprocureur start een dossier op indien hij :

- zelf vaststellingen van tuchtmisdrijven vaststelt en hiervan proces-verbaal opstelt;
- een klacht of aangifte ontvangt van de raad van bestuur, het secretariaat, een scheidsrechter, een tornooirecteur, een clubverantwoordelijke, een clublesgever, een aangesloten lid of een belanghebbende derde.

De tuchtprocureur heeft de bevoegdheid om alle betrokken personen en getuigen te verhoren en hiervan proces-verbaal op te stellen al dan niet bijgestaan door personeel van het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

De betrokkene zelf moet uitgenodigd worden voor verhoor door de tuchtprocureur alvorens de zaak voor de tuchtraad kan worden gebracht.

Beeldmateriaal gemaakt op toernooien, stages of trainingen kan door de tuchtprocureur worden voorgebracht als rechtsgeldig bewijs, zonder dat hiervoor een schending van de privacy kan worden ingeroepen.

Enkel de tuchtprocureur kan een tuchtprocedure opstarten bij de tuchtraad.

Indien er onvoldoende bewijzen zijn, of de zaak niet zwaarwichtig genoeg wordt bevonden, kan de tuchtprocureur de zaak seponeren. De betrokkene wordt hiervan op gemotiveerde wijze in kennis gesteld, alsmede de eventuele klager en de raad van bestuur.

De tuchtprocureur doet woonstkeuze op het adres van het secretariaat van de V.J.J.F. vzw.

De leden van de raad van bestuur hebben gedurende één maand na kennisname van de seponering een positief injunctierecht en kunnen de tuchtprocureur verplichten een zaak voor de tuchtraad op te roepen. Indien binnen de maand na de kennisname van de seponering geen gebruik werd gemaakt van dit positief injunctie, is de seponering definitief.

De tuchtprocureur kan een minnelijke schikking voorstellen aan de betrokkene, die de feiten erkent, voor al de tuchtmisdrijven indien de betrokkene geen voorgaande tuchtveroordelingen heeft die minder dan 3 jaar oud zijn.

De minnelijke schikking kan bestaan in één of een combinatie van de volgende elementen :

- een te betalen geldbedrag gaande van minimaal € 50,00 tot maximaal € 500,00;
- het zich excuseren bij het eventuele slachtoffer;
- vrijwillige schorsing van één of meerdere tornooien.

Indien de minnelijke schikking wordt aanvaard en uitgevoerd, wordt dit vermeld in het tuchtdossier van betrokkene en kan geen vervolging voor de tuchtraad worden ingesteld voor de feiten waarvoor de minnelijke schikking werd aanvaard.

Om de zaak aanhangig te maken bij de tuchtraad, verzendt de tuchtprocureur een e-mail of bij gebreke aan een e-mailadres van de betrokkene, een aangetekend schrijven aan de op te roepen partij waarin wordt vermeld :

- de datum, uur en plaats waar de tuchtraad de zaak zal behandelen;
- het tuchtmisdrijf waarvan de betrokkene verdacht wordt, met vermelding van de plaats en het tijdstip waarop dit tuchtmisdrijf werd begaan;
- het ingescande versie of kopie van het tuchtdossier;
- de vermelding van de tuchtstraffen die kunnen worden uitgesproken voor het betrokken misdrijf.

De datum, plaats en uur van de zitting van de tuchtraad worden bepaald door de tuchtprocureur in samenspraak met de voorzitter van de tuchtraad.

De voorzitter en de leden van de tuchtraad ontvangen van de tuchtprocureur minstens twee weken voor de zitting een ingescande versie of een kopie van het tuchtdossier.

De oproeping waarbij de zaak aanhangig gemaakt wordt, moet de zitting van de tuchtraad minstens vier weken voorafgaan om de betrokkene de kans te geven zijn rechten van verdediging te vrijwaren.

De betrokkene heeft recht op bijstand van een advocaat. De betrokkene die nog minderjarig is mag tevens worden bijgestaan door zijn ouders, voogd of een vertrouwenspersoon.

Indien de betrokkene nog bijkomende getuigen a decharge wil laten horen, moet hij de tuchtprocureur hiervan uiterlijk 3 weken voor de tuchtzitting in kennis stellen zodat de tuchtprocureur deze getuigen nog kan verhoren en deze verklaringen nog kan voegen bij het tuchtdossier.

De zittingen van de tuchtraad en de beroepstuchtraad zijn openbaar, tenzij de betrokkene aan de voorzitter verzoekt de zaak achter gesloten deuren te behandelen, of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden.

Enkel de volgende personen hebben toegang tot de zitting van de tuchtraad en de beroepstuchtraad :

- de zetelende voorzitter en leden van de tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad;
- de tuchtprocureur en zijn substituten;
- de secretariaatsmedewerker die wordt aangeduid als secretaris van de tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad;
- de betrokkene en zijn raadsman;
- de ouders, voogd of vertrouwenspersoon van de minderjarige;
- de clubvoorzitter en hoofdleesgever van de betrokkene;

- de getuigen voor de termijn dat zij gehoord worden.

Indien de tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad twijfelt aan de juistheid van de verklaringen van de getuigen, kan de zaak worden uitgesteld en kunnen deze getuigen worden opgeroepen door de tuchtprocureur om te worden gehoord.

Het verhoor van de getuige gebeurt door de voorzitter van de tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad. De partijen kunnen aan de voorzitter vragen om bijkomende vragen te stellen aan de getuige.

De tuchtraad en de beroepstuchtraad beslissen bij meerderheid van stemmen. Alle leden die zitting hebben gehouden en aan de beraadslaging hebben deelgenomen, ondertekenen de beslissing. De beslissing moet gemotiveerd worden zowel naar het bewijs van de feiten als naar de eventuele sanctie die wordt opgelegd.

De voorzitters en /of leden van de tuchtraad en de beroepstuchtraad die een persoonlijk belang hebben bij de zaak, laten zich vervangen door respectievelijk de plaatsvervangende voorzitter, hetzij één van de vervangende leden.

De Voorzitter van de tuchtraad kan de zaak uitstellen om :

- de persoonlijke verschijning van betrokkene vooralsnog te bevelen;
- getuigen te laten oproepen om te worden gehoord;
- bijkomend onderzoek te laten verrichten.

Verstek :

Indien de betrokkene op de zitting waarop hij is opgeroepen niet in persoon verschijnt, kan hij enkel vertegenwoordigd worden door een advocaat, bij gebreke waaraan de zaak bij verstek behandeld wordt.

Bij verstek wordt de tuchtprocureur gehoord en licht deze ter zitting de zaak toe en vordert een in dit reglement voorziene sanctie. De debatten worden vervolgens gesloten en de tuchtraad moet binnen de vier weken een uitspraak vellen die per e-mail aan de tuchtprocureur en bij e-mail of bij gebreke aan een e-mailadres van de betrokkene, per aangetekend schrijven aan de betrokkene wordt medegedeeld.

Indien de betrokkene binnen de 14 dagen na kennisgeving van de beslissing geen verzet aantekent, of de tuchtprocureur geen hoger beroep aantekent, is de beslissing definitief en uitvoerbaar.

Indien verzet wordt aangetekend, hetgeen dient te geschieden door een e-mail van de betrokkene hetzij een aangetekend schrijven aan de tuchtprocureur, dient de tuchtprocureur de zaak opnieuw voor de tuchtraad te brengen met een nieuwe oproeping.

Als de betrokkene opnieuw verstek laat gaan, kan geen tweede keer verzet worden aangetekend, enkel hoger beroep.

Tegenspraak :

Indien de betrokkene wel ter zitting aanwezig is, licht de tuchtprocureur ter zitting de zaak toe en vordert een in dit reglement voorziene sanctie. De verdediging krijgt vervolgens het woord. Replieken zijn mogelijk. De betrokkene heeft steeds het laatste woord. Na het horen van de beide partijen worden de debatten gesloten en moet de tuchtraad binnen de twee

weken een uitspraak vellen die per e-mail aan de tuchtprocureur en bij e-mail of bij gebreke aan een e-mailadres van de betrokkene, een aangetekend schrijven aan de betrokkene wordt medegedeeld.

Indien noch de betrokkene noch de tuchtprocureur binnen de 14 dagen na kennisgeving van de beslissing hoger beroep aantekenen, is de beslissing definitief en uitvoerbaar.

Hoger beroep

Hoger beroep wordt door de betrokkene aangetekend door een e-mail of aangetekende zending dienaangaande te zenden aan de tuchtprocureur met vermelding van de grieven waarom beroep werd aangetekend.

De tuchtprocureur die het hoger beroep ontvangt, roept de betrokkene binnen de maand op om te verschijnen voor de beroepstuchtraad met vermelding van de datum, uur en plaats waar de beroepstuchtraad de zaak zal behandelen.

Hoger beroep wordt door de tuchtprocureur aangetekend door een e-mail of aangetekende zending dienaangaande te zenden aan de betrokkene met vermelding van de grieven waarom beroep wordt aangetekend, alsmede de oproeping aan de betrokkene om te verschijnen voor de beroepstuchtraad met vermelding van de datum, uur en plaats waar de beroepstuchtraad de zaak zal behandelen.

Tussen de oproeping en de zitting van de beroepstuchtraad moeten minstens 21 dagen verstrijken.

De zetelende voorzitter en leden van de beroepstuchtraad ontvangen minstens 14 dagen voor de zitting van de tuchtprocureur :

- een ingescande versie of een kopie van het tuchtdossier;
- een afschrift van de beslissing van de tuchtraad;
- de motieven van het hoger beroep van de partij die het hoger beroep aantekende.

De procedure voor de beroepstuchtraad gebeurt op dezelfde manier als voor de tuchtraad.

De beroepstuchtraad kan de straf opgelegd door de tuchtraad enkel verzwaren met een 4/5^e meerderheid.

Tegen de beslissingen van de beroepstuchtraad staat geen rechtsmiddel meer open.

De tuchtprocureur ken de definitieve beslissing van de tuchtraad, hetzij de beroepstuchtraad ter kennis brengen van de klager / het slachtoffer.

3. Tuchtmisdrijven

- A. De volgende feiten zijn tuchtrechterlijk vervolgbaar zowel voor recreatieve als competitieve beoefening van ju-jitsu gepleegd door niet-werkende leden van de V.J.J.F. vzw :
1. Opzettelijke aantasting van de psychische of fysieke integriteit van een lid of een derde.
 2. Dronkenschap hetzij op clubtrainingen, stages, cursussen, tornooien of andere manifestaties.
 3. Gebrek aan respect voor de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw, haar lesgevers, juryleden, bestuurders of secretariaatsmedewerkers.

4. Gebrek aan respect voor de clubbesgevers en clubbestuurders van de clubs aangesloten bij de V.J.J.F. vzw
 5. Discriminatie en xenofobie.
 6. Gebruik van verboden middelen.
 7. Valsheid in geschriften, afleggen van valse verklaringen en / of gebruik van valse stukken opzichts de V.J.J.F. vzw, haar clubs of haar aangestelden.
 8. Het afleggen van valse verklaringen in het kader van een tuchtonderzoek.
 9. Het dragen van een kenteken initiator, instructeur B, trainer B of trainer A zonder dat men over het corresponderende diploma beschikt.
 10. Diefstal of beschadigingen bij de V.J.J.F. vzw, haar aangesloten clubs, op stages of toernooien.
 11. Weigering om zich te onderwerpen aan een controle in het kader van medisch verantwoord sporten.
 12. Weigering tot medewerking aan een tuchtonderzoek.
 13. Weigering tot naleving van de statuten of het huishoudelijk reglement van de V.J.J.F. vzw alsmede reglementen en richtlijnen uitgevaardigd door de raad van bestuur of de bevoegde commissies.
 14. Opzettelijk een ander lid of een derde aanzetten om voorgaande of navolgende feiten te plegen.
- B. De volgende feiten in competitieverband zijn bijkomend tuchtrechterlijk vervolgbaar voor niet-werkende leden van de V.J.J.F. vzw :
1. Vervalsing van de weging.
 2. Ongehoord gedrag en / of gebrek aan respect ten opzichte van scheidsrechters, tafelmedewerkers, de toernooirecteur, andere deelnemers, coaches, vrijwillige medewerkers of het publiek.
 3. Het opzettelijk verlaten van de wedstrijdmat zonder te groeten naar de tegenstrever en / of de scheidsrechters.
 4. Opzettelijk verwonden van de tegenstander of een derde.
- C. De volgende feiten zijn bijkomend tuchtrechterlijk vervolgbaar voor topsporters en elitesporters van de V.J.J.F. vzw :
1. Opzettelijke verstoring van de topsporttrainingen.
 2. Ongepast gedrag op nationale en / of internationale toernooien.
 3. Weigering om de instructies van de topsportcoaches op trainingen of tijdens toernooien te volgen.
 4. Weigering om de reglementen, richtlijnen en instructies van de topsportcommissie op te volgen.

4. Tuchtsancties

De volgende tuchtsancties kunnen worden uitgesproken door de tuchtraad en de beroepstuchtraad gaande van minst streng tot strengst :

- berisping;
- blaam;
- een administratieve geldboete van minimaal € 50,00 en maximaal € 2.500,00;
- een schorsing voor deelname aan één of meerdere toernooien met een maximum van een periode van één jaar;
- een levenslange schorsing enkel op competitief gebied;
- een algemene schorsing zowel recreatief als competitief met maximum een periode van één jaar;
- de uitsluiting.

De administratieve geldboete kan gecombineerd worden met één van de andere sancties.

Voor de administratieve geldboete kan een geheel of gedeeltelijk uitstel van tenuitvoerlegging worden uitgesproken.

Indien de betrokkene op het ogenblik van de oproeping voor de tuchtraad voorgaande tuchtveroordelingen heeft die minder dan 3 jaar oud zijn, moet de tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad, een strengere sanctie uitspreken dan diegene die de voorgaande keer uitgesproken werd.

De tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad mag met gewone meerderheid een mildere sanctie uitspreken dan deze gevorderd door de tuchtprocureur. De tuchtraad kan enkel een strengere sanctie uitspreken dan gevorderd door de tuchtprocureur mits een 4/5^e meerderheid.

Indien de tuchtraad of de beroepstuchtraad de uitsluiting uitspreekt, moet de tuchtprocureur de zaak overmaken aan de raad van bestuur die hetzij de uitsluiting kan bekrachtigen hetzij deze kan omzetten in een schorsing van minimaal zes maanden en maximaal één jaar.

Indien er door een andere instantie voor de feiten reeds een straf werd uitgesproken (vb Medisch verantwoord sporten of Strafrechtbank), kan de tuchtraad hetzij de beroepstuchtraad rekening houden met de straffen die reeds uitgesproken werden.

Voor de tuchtmisdrijven A.6, A.11, A.12 en B.1. kan geen berisping of blaam worden uitgesproken maar moet een strengere bestraffing worden uitgesproken.

Indien de betrokkene op het ogenblik van de oproeping of de behandeling van de zaak voor hetzij de tuchtraad of de beroepstuchtraad niet meer is aangesloten bij de V.J.J.F. vzw, kan enkel een berisping blaam of administratieve geldboete worden uitgesproken.

5. Preventieve schorsing

Indien de tuchtprocureur in kennis wordt gesteld van hetzij strafbare feiten die onder de tuchtmisdrijven vallen, hetzij vaststellingen in het kader van medisch verantwoord sporten, doch waarvan het strafonderzoek of het onderzoek van medisch verantwoord sporten nog niet is afgesloten, kan hij de betrokkene binnen een termijn van 7 dagen oproepen voor de tuchtraad om een preventieve schorsing te horen uitspreken.

Deze preventieve schorsing die dan door de tuchtraad, hetzij de beroepstuchtraad kan worden uitgesproken, blijft van toepassing tot anderhalve maand nadat de tuchtprocureur in kennis werd gesteld van de eindbeslissing van de stafrechtbank, hetzij de eindbeslissing van het medisch verantwoord sporten.

Tijdens de tuchtprocedure ten gronde blijft de preventieve schorsing van toepassing.

Indien het strafonderzoek hetzij het onderzoek medisch verantwoord sporten zes maanden na de aanvang van de preventieve schorsing nog niet tot een eindbeslissing heeft geleid, kan de betrokkene een e-mail hetzij een aangetekend schrijven richten aan de tuchtprocureur om te vragen de preventieve schorsing te horen opheffen.

De tuchtprocureur verstuurt dan binnen de 14 dagen een oproeping om te verschijnen voor de tuchtraad ter behandeling van deze vraag.

6. Kosten tuchtprocedure

Indien de betrokkene een tuchtstraf wordt opgelegd, andere dan een berisping of een administratieve geldboete, is hij tevens een forfaitair bedrag van € 200,00 per tuchtzaak en per aanleg verschuldigd voor administratieve kosten.

Deze kosten worden opgenomen in de tuchtbeslissing.

Indien deze kosten of een administratieve geldboete niet betaald worden, kan de tuchtprocureur aan de Vrederechter van het 8^e kanton te Antwerpen hetzij aan de Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, afhankelijk van het bedrag, de uitvoerbaarheid vragen van de tuchtbeslissing. De gerechtskosten verbonden aan deze procedure zijn ten laste van de betrokkene.

Rechtsplegingvergoedingen kunnen niet gevorderd worden in tuchtzaken, wel in de uitvoeringsprocedure voor de Vrederechter van het 8^e kanton te Antwerpen hetzij aan de Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen.

EINDE

16 september 2009