

VERSLAG VERGADERING BESTUURSORGaan VJJF

09.03.2022

 TIJDSTIP
LOCATIE

 20u00 – 22u34
Digitaal – Google Meet

AANWEZIGHEID

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> De Wortelaer, Peter Ondervoorzitter | <input type="checkbox"/> Engelen, Frank Penningmeester (verontsch.) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Thys, Thomas Voorzitter | <input checked="" type="checkbox"/> Van Suetendael, Steven Secretaris |
| <input type="checkbox"/> Wouters, Werner (verontsch.) | <input checked="" type="checkbox"/> Van Gestel, Jan Adviserend lid (verslag) |

INHOUDSOPGAVE

1. OVERLOPEN TO DO-LIJST	2
2. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING	2
3. BELEIDSPLAN – WERKINGSVERSLAG – JAARLIJKS ACTIEPLAN	2
4. STATUTEN – INTERN REGLEMENT – (B)AV	2
5. BASISOPDRACHTEN	2
6. BELEIDSFOCUSSEN	4
7. GEZOND SPORTEN	4
8. GOED BESTUUR	5
9. ADMINISTRATIE	5
10. INTERNATIONALE JU-JITSU	5
11. DATUM VOLGENDE VERGADERING	6

VERSLAG

1. Overlopen to do-lijst
 - a. Deze wordt overlopen en bijgewerkt.
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering
 - a. Dit wordt goedgekeurd.
3. Beleidsplan – werkingsverslag – jaarlijks actieplan
 - a. Het werkingsverslag vordert.
4. Statuten – Intern Reglement – (B)AV
 - a. Agenda en documenten werden doorgestuurd naar de clubs.
 - b. De clubs kunnen hun vragen tot 5 dagen op voorhand overmaken aan het secretariaat. Vragen over het werkingsverslag kunnen op de vergadering zelf nog gesteld worden.
5. Basisopdrachten
 - a. Stijlwerking
 - i. Multistijlstage – verhuist naar volgende vergadering.
 - ii. Stijl Minne – feedback vergadering
 1. Daniel Vermeulen – wordt voorzitter van de STC Minne en vertegenwoordiger van de stijlgroep in de ATC.
 2. Het moet wel duidelijk zijn welke clubs er effectief toetreden tot de erkende ‘Stijl Minne’.
 - b. Wedstrijdwerking
 - i. Evaluatie BK
 1. Het kampioenschap is goed verlopen en was kosteloos. De feedback op het kampioenschap was overwegend positief.
 2. Beschikbaarheid contract voor de wedstrijdorganisatiecommissie. Thomas maakt het contract over aan Luciano.
 3. Samenstelling WOC – Zoektocht naar 1 materiaalmeester en 1 medewerker. Het is aan Luciano Cinelli om op zoek te gaan naar deze medewerkers. Er wordt in de nabije toekomst op het secretariaat bekeken in welke mate er een huidig personeelslid meer intensief bij de wedstrijdwerking kan worden betrokken.
 4. Opmvolging foute inschrijvingen.
 - a. U21 – Deelnemers moeten hun gewicht correct doorgeven. Mensen die een gewicht doorgeven dat niet behoort tot de categorie van dit gewicht, kunnen niet deelnemen.
 - b. U18 en jonger – Hier moet flexibel mee omgesprongen worden omdat hun gewicht nog snel kan wisselen. Hier wordt dan kosteloos gewisseld tussen categorieën.
 5. Zicht op betalingen door wedstrijdorganisatiecommissie.
 - a. De betalingen kunnen worden doorgegeven aan de wedstrijdorganisatiecommissie via de info van *Stripe*.
 - b. De deadline voor inschrijvingen moet ten laatste 1 week op voorhand zijn.

- ii. Bestellingen
 - 1. Er werd nog materiaal bijbesteld.
 - a. Monitoren.
 - b. Ontdubbelers.
 - c. 8 convertors.
 - d. 8 kabels.
- c. Opleidingen
 - i. VTS – Hier staat heel veel werk op stapel met een gans nieuwe opleidingsstructuur (+ Module 5). Daarbij heeft de DSKO aangegeven dat hij een overvol takenpakket heeft en wijzigingen nodig zijn. Hij bekijkt graag binnenkort met de personeelsleden waar wijzigingen aan de orde zijn zodat de takenpakketten haalbaarder worden.
 - ii. Federale bijscholingen – alle verplichte federale bijscholingen voor dit voorjaar werden georganiseerd.
 - iii. Subsidies e-learning opleidingen
 - 1. Sport Vlaanderen heeft opmerkingen over de subsidieaanvragen geformuleerd naar alle sportfederaties, zo ook naar de VJJF. In een tweede screeningsfase moesten bepaalde zaken worden bijgewerkt.
 - 2. Niet alleen het bijwerken hiervan is een kwestie, ook de mogelijkheden om de doelstellingen te realiseren, zijn aandachtspunten. Ook hier moet tijd voor gemaakt worden voor de DSKO en eventueel een ander personeelslid. Dit is niet evident.
- d. Communicatie
 - i. Policy huisstijl.
 - 1. De nieuwe huisstijl geraakt goed ingewerkt.
 - 2. Er moet een kort document zijn, een policy, die de nodige zaken specificeert (briefhoofden, fonts, kleuren, logo's, enzovoort). Momenteel is men hier al mee bezig maar dit wordt verder opgevolgd in de volgende maanden.
 - ii. Business cards
 - 1. Deze worden extern aangemaakt.
 - 2. Er wordt aan het secretariaat gevraagd om een ontwerp uit te werken.
 - 3. Voor wie:
 - a. Bestuursleden.
 - b. Directeur.
 - c. Secretariaatsmedewerkers.
 - d. Specifieke federale functies.
 - iii. De communicatiecommissie wordt nog niet opgeheven maar na het vertrek van Peter en Danny wordt aan de resterende leden gevraagd om bijkomende leden te proberen rekruteren.
- e. Promotie
 - i. Hubert Laenen – wenst een nieuwe club op te starten te Tongerlo.
 - 1. Deze kan worden aangesloten na indiening van het aanvraagformulier.
 - ii. Ikiji Ryu / Team Evolution.

1. De benaming van de club Ikiji Ryu mag niet meer gebruikt worden bij het inschrijven op kampioenschappen of andere activiteiten van de VJJF omdat er geen club met deze naam is aangesloten bij de federatie.
- iii. Bestuursleden van overkoepelende vzw's – momenteel zijn zij betalend. De bestuursleden die geen lid zijn van de afdeling ju-jitsu maar wel van de overkoepelende vzw (bestuur) kunnen kosteloos in het ledenbestand worden ingebracht waardoor zij de club kunnen vertegenwoordigen binnen de VJJF, doch zonder dat zij andere lidmaatschapsrechten krijgen (verzekering, deelnamerechten, enzovoort).
- iv. Opvolging ereleden.
 1. Werd besproken – zie To Do-lijst.

6. Beleidsfocussen

- a. Jeugd sportproject
 - i. De aanvraagformulieren werden uitgestuurd naar de clubs.
- b. Topsport
 - i. Dean Overloop heeft geen contract ondertekend en geniet niet langer een topsportstatuut.
 - ii. De voorwaarden tot het verkrijgen van een Topsportstatuut moeten gepubliceerd worden.
 - iii. De vacature voor een Topsportcoach Fighting werd verspreid.

7. Gezond sporten

- a. Medisch sporten
 - i. Sportmedische keuringen
 1. Verplichting registratie van de sportmedische keuringen in het ledenbestand vanaf 1 april 2022.
 2. Medische keuringen van de VJJF-leden moeten worden opgetekend op het attest dat de federatie voorziet, en dit vanaf 1 april 2022. Andere medische keuringen zijn dan niet langer geldig. Een uitzondering hierop zijn deze voor de topsportwerking die worden afgeleverd door dr. Peter Vervoort, waar wij een overeenkomst mee hebben.
 3. Wegens te veel vragen m.b.t. de omkadering van de medische keuringen (inhoud is in orde) werd een noodoplossing gevonden voor het BK. Deze betroffen een medische keuring die werd geattesteerd op het formulier van de federatie, of een medische keuring die niet ouder dan een jaar is.
 4. Verdere specificaties zijn de volgende:
 - a. De federatie kan enkel sportmedische keuringen opleggen in volgende gevallen:
 - i. Enkel voor leden van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.
 - ii. Enkel op deze evenementen waarbij de VJJF de organiserende of co-organiserende partij is, of deze van de JJIF, JJEU en IWGA (Wereld Spelen). In de eerste plaats wordt dan gedacht aan het Belgisch Kampioenschap, Vlaams Kampioenschap, Open Vlaams Kampioenschap, Provinciale

Kampioenschappen en Open Provinciale Kampioenschappen.

- iii. Zijn huidig van toepassing op de disciplines Fighting, Duo en Ju-Jitsu (ne waza).

5. Administratieve vereenvoudiging i.f.v. de wedstrijdorganisatiecommissie:

- a. De sportmedische keuringen die verplicht zijn voor deelname aan VJJF-evenementen, dit zijn voornamelijk de erkende wedstrijden (zie bovenstaand), moeten vanaf 1 april 2022 verplicht worden ingegeven in het online ledenbestand.
- b. Deelnemers aan de kampioenschappen dienen uiterlijk een week voorafgaand aan het kampioenschap hun medisch keuringsattest over te maken aan het secretariaat van de federatie op admin@vjjf.be.
- c. De deadline voor inschrijvingen voor VJJF-erkende kampioenschappen (zie bovenstaand) is uiterlijk een week voor het plaatsvinden van het kampioenschap.

6. Wat met de wedstrijdvormen Random Attacks en Ground Fight?

- a. De medische commissie zal zich hier binnenkort over uitspreken.

b. Ethisch Sporten

- i. Update gedragscodes – voorzien periode mei/juni.

8. Goed Bestuur

a. Tuchtwerking

- i. De tuchtraden zijn vervolledigd, ook in het online ledenbestand.
- ii. De inloggegevens voor het e-mailadres tuchtparket@vjjf.be werden doorgestuurd naar Wout Van Den Berghe. Mails die hierop toekomen worden ook doorgestuurd naar Wouts private e-mailadres indien hij ingaat op de uitnodiging die Gmail hem heeft verstuurd.

9. Administratie

a. Stand van de rekeningen

- i. Hier wordt kennis van genomen.

b. Lidgelden

- i. Er wordt geen lidgeld geïnd voor onderstaande noodzakelijke functies (in Intern Reglement) maar enkel voor deze leden die niet actief op de mat staan:
 - 1. Leden financieel auditcomité.
 - 2. Aanspreekpersonen Integriteit.
 - 3. Artsen in de medische commissie.
 - 4. Experts in de ethische commissie.
 - 5. Voorzitters van de tuchtraad en beroepstuchtraad.

10. Internationale Ju-Jitsu

- a. Benny Van Campenhout is benoemd tot JJIF Referee Director voor Duo. Het bestuur feliciteert Benny met zijn aanstelling.
- b. Amran Elotmani is benoemd tot Support Manager voor Fighting bij JJEU. Het bestuur feliciteert ook hem met zijn aanstelling.

11. Datum volgende vergadering
a. 13 april om 20 u. – Digitaal.

SLOT

Afsluiten van de vergadering door de voorzitter om 22u34.

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Steven Van Suetendael
Secretaris