



# Vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

## Basiswerking

Thema – niveau 1	Thema – niveau 2	Activiteit	Wat indienen? Wat in orde?					U dient in bij... <sup>16</sup>	...deze dient in bij	Fiche 281.50 <sup>10</sup>	
			Kas-ticket <sup>8</sup>	Vrijwilligers-overeenk. <sup>1</sup>	Kosten-staat <sup>2</sup>	Kosten-vergoe-ding club	Factu(u)r(en) <sup>15</sup>				Reservatie-beves-tiging <sup>9</sup>
Stijlwerking	Instructie op training	Vrijwilliger met forfait. onkostenvergoeding		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Jurieren op shodan shiken	Vrijwilliger met verplaatsingskosten		V	V			Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige – zonder voorafbetaling – max. 50 euro per activiteit / dag					V <sup>4+5</sup>		Voorzitter van de org. Commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
	Instructie op stage	Als zelfstandige – zonder voorafbetaling / terugbetaling					V <sup>4+5</sup>		Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door individu of FV			V		V <sup>4</sup>		Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door vzw					2 x V <sup>4+5</sup>		Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als vrijwilliger met forfait. vrijw. + verplaatsingsvergoeding – zonder voorafbetaling / terugbetaling		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als vrijwilliger met forfait. vrijw. + verplaatsingsvergoeding – met voorafbetaling / terugbetaling door individu of FV		(V) <sup>12</sup>	2 x V				Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als vrijwilliger met forfait. vrijw. + verplaatsingsvergoeding – met voorafbetaling / terugbetaling door vzw		(V) <sup>12</sup>	V <sup>13</sup>		V <sup>4+5</sup>		Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Onregelmatige toevallige prestatie <sup>14</sup>			V				Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	(V)
Jeugdwerking (geen BF)	Externe diensten / materiaal / accommodatie	Zonder voorafbetaling / terugbetaling					V <sup>5</sup>	Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>		
		Met voorafbetaling / terugbetaling door individu			V		V	Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>		
		Met voorafbetaling / terugbetaling door vzw					2 x V <sup>5</sup>		Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
Provinciale werking	Reis- en verblijfskosten	Als zelfstandige - zonder voorafbetaling					V <sup>3+4+5</sup>	V <sup>3+4</sup>	Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door individu (ook FV)			V		V <sup>3+4</sup>	V <sup>3+4+7</sup>	Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door vzw					2 x V <sup>4+5</sup>	V <sup>3+4+7</sup>	Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Onregelmatige toevallige prestatie - Met wagen - Standaard verplaatsingsvergoeding			V				Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	(V)
EHBO		Als vrijwilliger met forfait. + verplaatsingskosten		V	V				Docent zelf	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige – zonder voorafbetaling / terugbetaling					V <sup>4+5</sup>		Docent zelf	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door individu of FV			V		V <sup>4</sup>		Docent zelf	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door vzw					2 x V <sup>4+5</sup>		Docent zelf	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Onregelmatige toevallige prestatie <sup>14</sup>			V				Docent zelf	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	(V)
Aparte werkgroepen, scheidsrechters en tafelmanagers		Vrijwilligers met forfait. onkostenvergoeding + verplaatsingsvergoeding		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Medewerking van de club voor evenementen				V			Wordt opgevolgd door het secretariaat		V
Vergaderingen	Federale commissies, comités, bestuur, AV <sup>6</sup> en tuchtraden	Verplaatsingskosten		V	V				Wordt opgevolgd door het secretariaat		
		Als zelfstandige - zonder voorafbetaling – max. 50 euro per activiteit / dag					V <sup>4+5</sup>		Voorzitter van de commissie / comité	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
	Provinciale comités	Verplaatsingskosten		V	V				Voorzitter van het provcom	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Consumptiekosten		V	V				Voorzitter van het provcom	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
Opleidingen en bijscholingen	Docentenopdracht V.J.J.F. vzw	Als vrijwilliger – forfait. onkostenverg. - zonder voorafbetaling / terugbetaling		V	V				Docent	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige - zonder voorafbetaling			V		V <sup>4+5</sup>		Docent	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door individu of FV			V		V <sup>4</sup>		Docent	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door vzw					2 x V <sup>4+5</sup>		Docent	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Onregelmatige toevallige prestatie <sup>14</sup>			V				Docent	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	(V)
	Jury-opdracht V.J.J.F.	VTS-Toelatingsproeven – vrijwilligersvergoeding + verpl. vergoeding		V	V				Jurylid	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
Vertegenwoordiging V.J.J.F. vzw (i.f.v. stijlkern, promotie en netwerking)		Verplaatsingsvergoeding		V	V				Stijlkern – door ATD; promotie en netwerking – door afgevaardigd lid bestuur	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Consumptiekosten - drank		V	V				Afgevaardigd lid bestuur	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	
		Consumptiekosten - voeding		V <sup>11</sup>	V				Afgevaardigd lid bestuur	<a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a>	

## **Belangrijk !**

De vergoedingsregeling is gemaakt om te voldoen aan zowel de bepalingen van het interne reglement van de V.J.J.F. vzw (Huishoudelijk Reglement), die van de vzw-wetgeving en vrijwilligerswerking, alsook aan de belastingsvereisten die worden opgelegd aan de begunstigde en vergoedende partijen. De werking werd opgemaakt ter bescherming van zowel de federatie als van de leden en andere betrokken partijen.

Volgende bepalingen zijn huidig van toepassing:

- Om te kunnen genieten van een vergoeding, dient er voor evenementen een aanwezigheidslijst te zijn. Anders gaat het systeem er van uit dat er geen evenement heeft plaatsgevonden. Voor vergaderingen mogen de aanwezigheden worden genoteerd op het verslag.
- Een blanco kostenstaat kan u terugvinden op de [website van de V.J.J.F. vzw](#).
- Voor een vrijwilligerscontract kan men altijd contact opnemen met het secretariaat op [almira@vijf.be](mailto:almira@vijf.be).
- De verplaatsingsvergoeding is de wettelijke maximumvergoeding. Er wordt geen verschil gemaakt tussen een individuele verplaatsing en carpooling. Er is een maximum van 2.000 km/jaar dat kan worden ingebracht wanneer gecombineerd met een forfaitaire vrijwilligersvergoeding.
- De huidige forfaitaire (vrijwilligers)vergoeding bedraagt 34,71 euro / dag, met een maximum 1.388,40 euro per jaar.
- Indien niet aan de juiste formaliteiten wordt voldaan, kan de V.J.J.F. vzw de vergoedingen en kosten onmogelijk betalen.
- Kostenstaten moeten steeds digitaal worden ingevuld. Enkel de datum van ondertekening en de handtekening mogen in handschrift worden geplaatst. In geval van fysieke ondertekening, wordt de kostenstaat nadien ingescand en per e-mail doorgestuurd. In geval van digitale ondertekening, dient dit te gebeuren door gebruik te maken van de identiteitskaart en de gepaste software (eID).
- Kostenstaten worden ingediend o.b.v. de blanco kostenstaat zoals deze op de [website van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw](#) wordt teruggevonden.

## **Index:**

<sup>1</sup>Vrijwilligersovereenkomst - Indien reeds afgesloten tussen de V.J.J.F. vzw en de vrijwilliger, en nog geldig, dan moet dit niet telkens opnieuw worden ingediend. Indien dit werd afgesloten met een andere organiserende partij die kosten indient bij de V.J.J.F. vzw, dan moet de overeenkomst per prestatie telkens opnieuw worden ingediend bij de V.J.J.F. vzw.

<sup>2</sup>Kostenstaat moet worden ingediend op naam van, met de betalingsgegevens van, en ondertekend door de persoon die de prestaties heeft geleverd of die het bedrag heeft voorgesloten. Een kostenstaat kan niet worden ingediend op naam van een vereniging.

<sup>3</sup>Reisticket of ontvangstbewijs van betaling door de vervoersmaatschappij/establishment.

<sup>4</sup>Vermelding van naam van de perso(o)n(en) die de prestatie heeft verricht.

<sup>5</sup>Factuur moet worden opgemaakt op naam van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Anders wordt deze betaald door de persoon aan wie ze gericht is en dient deze de factuur ook in bij de juiste persoon.

<sup>6</sup>Enkel voor leden van het bestuursorgaan.

<sup>7</sup>Betaling moet bevestigd zijn op het document.

<sup>8</sup>Kasticket moet vermelden: naam van de zaak, wat werd genuttigd en totaalcost (in boekhouding wordt ingegeven: naam event + kopie namen aanwezigen, locatie en datum op verslag [voorblad])

<sup>9</sup>Indien geen factuur kan worden aangeleverd.

<sup>10</sup>Een fiche 281.50 wordt door het secretariaat opgemaakt in 3 gevallen: 1) wanneer een vrijwilliger zijn maxima overschrijdt; 2) in geval van een occasionele onregelmatige toevallige prestatie van hoger dan 125 euro per jaar, (wanneer iemand geen vrijwilligersovereenkomst heeft met de organisatie - hier staat geen cijfer op of bestaat een definitie van); en 3) in geval van medewerking aan een evenement waarbij de club de begunstigde is.

<sup>11</sup>BTW-bonnetje

<sup>12</sup>kopie van de overeenkomst opvragen bij de vzw, al is een opmaak niet verplicht duidt dit op voldoende engagement.

<sup>13</sup>van de vrijwilliger bij de vzw.

<sup>14</sup>Er staat geen limiet op het bedrag. De fiscus kan niettemin bepalen welke regelmaat geldt als een onregelmatige toevallige prestatie. Vaak is dit niet meer dan 2 keer per jaar.

<sup>15</sup>Bij 'Als zelfstandige - met voorafbetaling door vzw' moet worden aangeleverd: 1) oorspronkelijke factuur van prestatieleverende partij voor organiserende vzw, plus 2) factuur van de vzw voor de VJFF voor het zelfde bedrag als de oorspronkelijke factuur.

<sup>16</sup>Dit is de persoon waar u uw vergoedingsaanvraag (met de nodige documenten) indient in het geval u dit zelf niet bent.