

---

---

# VJJF-JEUGDSPORTPROJECT

# JEUGDSPORTFONDS 2020

# REGLEMENT

---

---



## Artikel 1 – Subsidiekredieten

Binnen de perken van de jaarlijks op de toegekende en goedgekeurde kredieten, verleent de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw subsidies aan kwaliteitsvolle sportverenigingen die de sportparticipatie van de jongeren verhogen volgens de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit reglement.

## Artikel 2 - Voorwaarden

Een sportclub die aanspraak wil maken op de werkingssubsidies van het VJJF-jeugdsportfonds dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De club is aangesloten bij de V.J.J.F. vzw;
2. Alle leden van de club zijn lid van de V.J.J.F. vzw;
3. De club is geen satellietclub van een niet-aangesloten club;
4. De club heeft een aparte jeugdgroep
  - Definitie 'aparte jeugdgroep': Er wordt binnen de club, op regelmatige basis door een aparte lesgever judo training gegeven aan een aparte groep jeugd t.e.m. 18 jaar en dit aanbod wordt op de website van de club en op de clubfiche van de VJJF-website ([www.vjjf.be](http://www.vjjf.be) / clubs) geplaatst. De oefeningen zijn specifiek aangepast aan de jeugdgroep. Er is een minimum van 5 aangesloten jeugdleden per aparte jeugdgroep.
5. De club heeft minstens 1 jeugdlesgever met VTS diploma of -attest;
6. De club die het jaar voorafgaand aan het jaar van aanvraag een bedrag voor het jeugdsportfonds toegekend kreeg maar hiervoor geen afrekeningsdossier indiende, komt niet in aanmerking voor de indiening van een aanvraag.
7. De club moet lid zijn van een stijlgroep die toegelaten is tot het Jeugdsportfonds.

**Artikel 3 – Criteria voor subsidiëring**

Volgende criteria worden toegepast voor de berekening van de subsidies:

(Alle criteria hebben betrekking op het verhogen van de kwaliteit van de jeugdsportwerking. **Niet-jeugdgerelateerde zaken worden niet aanvaard in de aanvraag.**)

1. Basiswerking (20%)

1.1.	Jeugdgroepen (Definitie van 'aparte jeugdgroep' zie 'Artikel 2 – Voorwaarden / punt 4/ 1 <sup>ste</sup> punt')	
a)	Aantal aparte jeugdgroepen.	2 punten per aparte jeugdgroep max. 14 punten
b)	De club differentieert binnen de aparte jeugdgroepen. (Bv. differentiatie op basis van kleurengordels)	1 punt
c)	Aantal uren jeugdlessen per week binnen de aparte jeugdgroepen.	1 punt per uur max. 15 punten
d)	De club heeft een aparte jeugdgroep / bewegingslessen ju-jitsu voor 4 tot 7-jarigen. (Het aanbod is terug te vinden op de clubfiche van de club op de VJJF-website / clubs.)	2 punten
e)	Aantal specifieke groepen (niet puur volwassenenwerking) waaraan jeugdleden onder 19 jaar ook deelnemen (bv. competitietraining, gezinsgroep, etc.) (Het aanbod is terug te vinden op de website van de club en op de clubfiche van de VJJF-website ( <a href="http://www.vjjf.be">www.vjjf.be</a> / clubs).)	0,5 punt per groep max 2 punten
1.2.	Jeugdleden De referentiedatum van de situatieweergave i.v.m. ledenaantal, drop-out, nieuwe leden is jaarlijks van 1 februari.	
a)	Aantal jeugdleden (t.e.m. 18j.)	0,1 punt per jeugdlid max. 20 punten
b)	Percentage drop-out jeugd (t.e.m. 18j.)	
	○ meer dan 50%	0 punten
	○ 40% tot en met 50%	1 punt
	○ 30% tot en met 40%	2 punten
	○ 20% tot en met 30%	3 punten
c)	○ 20% en minder	4 punten
	Percentage nieuwe leden (t.e.m. 18j.)	
	○ minder dan 10%	0 punten
	○ van 10% tot 20%	1 punt
	○ van 20% tot 30%	2 punten
	○ van 30% tot 40%	3 punten
○ van 40% tot 50%	4 punten	
	○ Vanaf 50%	5 punten

2. Clubactiviteiten en –sfeer (15%)

2.1.	Deelname aan door de V.J.J.F. vzw erkende recreatieve en competitieve jeugdactiviteiten. (10%)	
a)	Deelname aan recreatieve jeugdactiviteiten per deelnemer/lesgever: – 0,5 punt: van 1 t.e.m. 4 deelnemers – 1 punt: van 5 t.e.m. 9 deelnemers – 1,5 punten: van 10 t.e.m. 14 deelnemers – 2 punten: van 15 t.e.m. 19 deelnemers – 2,5 punten: vanaf 20 deelnemers	max. 2,5 punten
b)	Deelname aan competitieve jeugdactiviteiten per deelnemer/lesgever: – 0,5 punt: van 1 t.e.m. 4 deelnemers – 1 punt: van 5 t.e.m. 9 deelnemers – 1,5 punten: van 10 t.e.m. 14 deelnemers – 2 punten: van 15 t.e.m. 19 deelnemers – 2,5 punten: vanaf 20 deelnemers	max. 2,5 punten
2.2.	Nevenactiviteiten of initiatieven ter bevordering van de clubsfeer bij de jeugdleden en waarbij “samen plezier beleven” een belangrijke rol speelt. (5%)	
a)	Organisatie van vechtsportgerelateerde jeugdactiviteiten (buiten de gewone lessen) (bv. stage met karate, gastlesgever van andere stijlgroep uitnodigen, clubkampioenschap, ...). (1 punt/jeugdactiviteit)	max 3 punten
b)	Organisatie van sportgerelateerde jeugdactiviteiten (buiten de gewone lessen) (bv. zwemmen, familiesportdag, interclubsportactiviteiten, ... ). (1 punt/jeugdactiviteit)	max 2 punten
c)	Organisatie van een niet-sportgerelateerde nevenactiviteit (bv. BBQ, Sinterklaasfeest, spaghettiavond, ... ).	1 punt
d)	Aanbieding van specifieke clubkledij (T-shirt, ... met clublogo of –naam)	1 punt
e)	Nevencommissie(s) (bv. ouder-, jeugdcomité, ...)	1 punt

3. Bestuur (10%)

3.1.	VZW	
a)	Vzw-structuur	2 punten
b)	De club is gedurende het gegeven werkingsjaar overgeschakeld naar een vzw structuur.	1 punt
3.2.	Het beleidsplan van de club bevat de volgende onderdelen. <i>De link naar het beleidsplan dient op het aanvraagformulier gezet te worden of het document beleidsplan (hardcopy) moet als bijlage van het aanvraagformulier voorgelegd worden. Voor meer informatie rond het opstellen van een beleidsplan mail naar <a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a> .</i>	
a)	Titel en duurtijd (minimum over 3 jaar) van het beleidsplan.	0,5 punt
b)	Missie (Waar staan we voor?) / Visie (Waar gaan we voor?) / Kernwaarden (Waar geloven we in?)	0,5 punt
c)	Organogram van de club	1 punt
d)	Strategie (Hoe pakken we het aan met het oog op alle belanghebbenden?)	2 punten
e)	Doelstellingen (Welke zijn onze doelen?)	2 punten
f)	Acties / plan van aanpak. (Welke stappen zullen we nemen om onze doelstelling(en) te bereiken?) – <i>Minstens uitgewerkt voor 2020.</i>	2 punten
g)	Evaluatie en bijsturing (Evaluatie van je acties, uitvoering en resultaten van het gegeven werkingsjaar) - <i>Minimum vereisten: evaluatie jeugdactiviteiten, activiteiten m.b.t. ledenwerving, opleiding jeugdlesgevers.</i>	1 punt

4. Gezond en Ethisch Sporten (GES) (20%)

Alle initiatieven worden beoordeeld en moeten goedgekeurd worden door de jeugdcommissie of een door de jeugdcommissie aangestelde medewerker. Meer uitleg en voorbeeldmateriaal, alsook aanpasbare documenten rond gezond en ethisch sporten en de onderstaande onderwerpen, vindt u op de VJJF-website en in het Kwaliteitsmapje 'Denk Gezond op en naast de tatami' van de V.J.J.F. vzw.

4.1.	Instapleeftijd en sportmedisch geschiktheidsonderzoek (meer info: <a href="http://www.vjjf.be">www.vjjf.be</a> / algemeen / sport gezond! / gezond sporten)	
a)	De club vermeldt op haar website en op de VJJF-website / Clubs over de instapleeftijd.	0,5 punt
b)	De club vermeldt op haar website voor welke groepen ju-jitsuka's de club sportmedische geschiktheidsonderzoeken oplegt.	0,5 punt
4.2.	De club verspreidt promotiemateriaal rond één van de thema's van gezond en ethisch sporten. (b.v. flyers/affiches rond Fair-Play, bestrijding van pestgedrag, gadgets rond rechten van het kind, etc.)	
4.3.	Gedragscode	
a)	Gezond en ethisch sporten-gerelateerde thema's zijn verwerkt in het Huishoudelijk Reglement van de club.	1 punt
b)	Een aparte (niet enkel als deel van het huishoudelijke reglement) gedragscodes is opgemaakt.	1 punt
4.4.	Kansengroepen (bv. G-sport, maatschappelijk kwetsbare jongeren, etc.)	
a)	De club heeft een afbetalingsplan.	1 punt
b)	De club promoot en informeert haar leden over overheidsacties (bv. kortingen mutualiteiten, TOP-actie, ...). (1 punt / initiatief)	max 2 punten
c)	De club heeft voordelige tarieven i.v.m. sportuitrusting, sportactiviteiten (bv. sportkamp), nevenactiviteiten, etc. (1 punt / initiatief)	max 2 punten
d)	De club heeft jongeren met een lichamelijke beperking (bv. slecht ziende) en/of psychologische aandoening (bv. ADHD) binnen de jeugdwerking.	1 punt
4.5.	Ouderbetrokkenheid	
a)	De club organiseert minimum één informatiemoment (bv. bij aanvang van het nieuwe sportseizoen) voor ouders rond de jeugdwerking en rond de verwachtingen (bv. omgangsregels) en doelstellingen van de ju-jitsuclub.	1 punt
b)	De club betreft de ouders op een gestructureerde wijze in de clubwerking (bv. via oprichten ouderraad) en/of vraagt hen naar hun mening i.v.m. de werking van de club (bv. via vragenlijst).	1 punt
c)	De club heeft een aparte werking of organiseert een lessenreeks speciaal gericht naar ouders (bv. 10 lessen reeks zelfverdediging voor ouders eventueel parallel aan de jeugdlessen).	1 punt
4.6.	Samenwerkingen	
a)	De club werkt samen met partnerorganisaties i.f.v. haar jeugdwerking. (bv samenwerking met sociale partners of g-sport organisaties in de buurt, etc.) (1 punt / initiatief)	max 2 punten
b)	De club werkt binnen de jeugdwerking samen met brugfiguren om zo jongeren van de buurt beter te kunnen bereiken.	1 punt
c)	De club werkt met andere (sport)clubs samen op het gebied van de jeugdwerking.	1 punt
4.7.	Psychische, Lichamelijke en Seksuele Integriteit	
a)	De club beschikt over minimum één van de instrumenten van 'Sport met grenzen'. (meer info: <a href="http://www.vjjf.be">www.vjjf.be</a> / algemeen / sport gezond! / gezond sporten)	1 punt

b)	De club neemt initiatieven om de sporttechnische integratie van haar nieuwe jeugdleden in de clubwerking te vereenvoudigen. (bv aparte lesgever/werking voor beginnende witte gordels, etc.).	1 punt
c)	De club schakelt buddy's (peter / meter) binnen de jeugdwerking in om nieuwe jeugdleden hun weg te helpen vinden en zich in de clubwerking te integreren.	0,5 punt
4.8.	Vertrouwenscontactpersoon	
a)	De club stelt een aanspreekpersoon integriteit (Club-API) of vertrouwenscontactpersoon (VCP) voor de club aan. ( <i>Minimumvereisten: naam en positie (bv. lesgever, ouder, ...) van het Club-API binnen de club</i> )	1 punt
b)	De club zet de persoon, positie en contactgegevens van de Club API (VCP) op haar website ( <i>De link naar deze informatie dient op het aanvraagformulier te worden gezet.</i> )	1,5 punten
4.9.	Andere initiatieven i.v.m. de jeugdwerking m.b.t. 'gezond en ethisch sporten'	1 punt

5. Communicatie (5%)

5.1.	De organisatie van de nevenactiviteiten van onderdeel 2.2./a,b,c van dit document kunnen door een flyer/affiche (digitaal of hardcopy) gestaafd worden. (0,5 punt per flyer/affiche) <i>De link naar de flyer/affiche dient op het aanvraagformulier te worden gezet of de document(en) flyer/affiche moet(en) als bijlage bij het aanvraagformulier toegevoegd worden. Vanuit dit bewijsmateriaal moet blijken dat de club de uitvoerder en/of organisator van de nevenactiviteit is.</i>	max 2 punten
5.2.	De onthaalbrochure voor nieuwe leden van de club bevat de volgende onderdelen: (voor een voorbeelddocument onthaalbrochure/ju-jitsu mail naar <a href="mailto:orsi@vijf.be">orsi@vijf.be</a> ) <i>De link naar de onthaalbrochure dient op het aanvraagformulier te worden gezet of het document onthaalbrochure (hardcopy) moet als bijlage bij het aanvraagformulier toegevoegd worden.</i>	
a)	Clubgegevens (dojo-adres, trainingsuren, legevers, ...)	0,5 punt
b)	Informatie i.v.m. lidgeld/betalingsmogelijkheden en eventuele kortingen	0,5 punt
c)	Gedragcodes	0,5 punt
d)	Bijkomende informatie (bv. wat is ju-jitsu, geschiedenis van de club, ...)	0,5 punt
5.3.	De club stelt een activiteitenkalender op de clubwebsite (of een hardcopy ervan) beschikbaar. <i>De link naar de activiteitenkalender dient op het aanvraagformulier te worden gezet of het document activiteitenkalender (hardcopy) moet als bijlage bij het aanvraagformulier toegevoegd worden.</i>	1 punt
5.4.	Gebruik sociale media: Sociale netwerking (b.v. de club beschikt over een facebookpagina) of gebruik van een andere vorm van de sociale media (b.v. fotosites, videosites, etc.). (voor meer uitleg over sociale media zie infobundel)	1 punt

6. Promotie (naar niet-leden die jonger dan 19 jaar zijn) (10%)

Binnen dit reglement verstaan wij onder 'promotie' alle activiteiten die in functie van actieve ledenwerving uitdrukkelijk gepromoot worden naar niet-leden die jonger dan 19 jaar zijn. Deze activiteiten moeten buiten de reguliere werking worden georganiseerd.

*Per activiteit moet er een bewijsstuk geleverd worden, zoals flyer, affiche, programboekje, aankondiging in de pers, schriftelijk akkoord tussen aanvrager en VJJF-club (bv via e-mail), ... (digitaal of hardcopy). De link naar de documenten dienen op het aanvraagformulier te worden gezet of de documenten (hardcopy) moeten als bijlage bij het aanvraagformulier toegevoegd worden.*

6.1.	Initiaties voor de jeugd:	
a)	initiaties in scholen	0,5 punten per (les)uur max.20 (les)uren
b)	andere initiaties voor de jeugd (bv. binnen de jeugdbeweging, bij partnerorganisaties / kansengroepen)	0,25 punten per uur max. 20 uren
6.2.	Organisatie van de volgende activiteiten:	
a)	Sportkampen gericht naar de jeugd (bv. i.s.m. de gemeente, provincie) <i>(verspreid over minstens 3 dagen)</i>	2 punten/sportkamp max. 4 sportkampen
b)	Sport-promotionele activiteiten binnen de club (maar buiten de reguliere clubwerking) die ingericht worden om de instroom van nieuwe jeugdleden te verhogen. <i>(bv. opendeurdag, kennismakingsdag, vriendjesdag, ...)</i>	2 punten/activiteit max. 4 activiteiten
c)	Lessenreeksen gericht naar de jeugd <i>(minstens 3 lessen, minstens 45' per les)</i>	2 punten / lessenreeks max. 3 lessenreeksen
d)	School-jitsutornooi / Schoolgrapplingtornooi	2 punten / tornooi max. 2 tornooien
e)	Sport Na School (SNS) is mogelijk in de club – <i>(zet de SNS contract van de club in bijlage)</i>	2 punten

7. Opleiding (20%)

7.1. **Aantal jeugdlesgevers met een VTS diploma of attest.** Wordt ingevuld op de 'Lesgeverslijst' (zie einde van het aanvraagformulier). *(lesgever of assistent die op regelmatige basis actief les geeft binnen de jeugdwerking). Het diploma van de jeugdlesgever komt enkel in aanmerking bij de clubs waar de lesgever ingeschreven is (geregistreerd in het ledenbestand van de V.J.J.F. vzw).*

VTS-aspirant initiator Ju-Jitsu	1 punt
VTS-initiator Ju-Jitsu	2 punten
VTS- initiator in een andere sporttak en 1 <sup>e</sup> dan of hoger in Ju-Jitsu (dangraad is erkend door een van de stijlgroepen van de V.J.J.F. vzw)	
VTS-instructeur B Ju-Jitsu	4 punten
VTS- instructeur B in een andere sporttak en 1 <sup>e</sup> dan of hoger in Ju-Jitsu (dangraad is erkend door een van de stijlgroepen van de V.J.J.F. vzw)	
VTS-trainer B Ju-Jitsu	4 punten
VTS- trainer B in een andere sporttak en 1 <sup>e</sup> dan of hoger in Ju-Jitsu (dangraad is erkend door een van de stijlgroepen van de V.J.J.F. vzw)	
VTS-trainer A Ju-Jitsu	5 punten
VTS- trainer A in een andere sporttak en 1 <sup>e</sup> dan of hoger in Ju-Jitsu (dangraad is erkend door een van de stijlgroepen van de V.J.J.F. vzw)	
VTS-aspirant initiator in een andere vechtsport	0,5 punten
VTS- initiator in een andere vechtsport	1 punt
VTS-instructeur B in een andere vechtsport	2 punten

	VTS-trainer B in een andere vechtsport	2 punten	
	VTS-trainer A in een andere vechtsport	2,5 punten	
	VTS Multimovebegeleider	1 punt	
	VTS Bewegingsanimateur	1 punt	
	VTS Begeleiden van sporters met een handicap	1 punt	
7.2.	Opleiding gevolgd door bestuursleden (1 punt/opleiding) (gerelateerd aan de jeugdwerking)	max. 3 punten	
7.3.	Opleiding gevolgd door jeugdlesgevers in 2019. <i>Het diploma van de jeugdlesgever komt enkel in aanmerking bij de hoofdclub van de lesgever (geregistreerd in het ledenbestand van de V.J.J.F. vzw).</i>		
	VJJF-vorming i.f.v. jeugdsport	1 punt/vorming	
		Begonnen in 2019	Geslaagd in 2019
	VTS-aspirant initiator Ju-Jitsu	2 punten	1 punt
	VTS-initiator Ju-Jitsu	3 punten	1 punt
	VTS-instructeur B Ju-Jitsu	4 punten	1 punt
	VTS-trainer B Ju-Jitsu	4 punten	1 punt
	VTS-trainer A Ju-Jitsu	4 punten	1 punt
	VTS Bewegingsanimateur	1 punt	1 punt
	VTS Multimovebegeleider	1 punt	1 punt
	VTS Begeleiden van sporters met een handicap	1 punt	1 punt
	VTS-diploma in een andere vechtsport	1 punt	1 punt
7.4.	Aantal lesgevers <u>zonder</u> een VTS-diploma of -attest met een pedagogisch diploma. ( <i>Wordt ingevuld op de 'Lesgeverslijst'.</i> )	1 punt	
7.5.	Aantal lesgevers met een diploma regent/bachelor en/of licentiaat/master L.O. ( <i>Wordt ingevuld op de 'Lesgeverslijst'.</i> )	2 punten	

#### Bijlage - Lesgeverslijst

De club dient via de, 'Lesgeverslijst' (zie einde van het aanvraagformulier) een overzicht van alle lesgevers, hulplesgevers, trainers en assistenten in de sportvereniging in (situatieweergave op 31/december van het afgelopen kalenderjaar).

#### Artikel 4 – Bestedingsmogelijkheden

De toegekende subsidies kunnen door de clubs alleen gebruikt worden voor de volgende zaken (**enkel kosten ifv de kwaliteitsverhoging van de jeugdwerking komen in aanmerking**):

- Inschrijvingsgeld voor deelname aan vorming door lesgevers en/of bestuursleden van de club
- Verplaatsingskosten gastlesgevers
- Verplaatsingskosten van gekwalificeerde lesgevers van de club
- Verloning gekwalificeerde lesgevers en gastlesgevers van de club (geen forfaitaire vrijwilligersvergoeding!)
- Aankoop van kwalitatief sportmateriaal en/of didactisch materiaal
- Verplaatsingskosten naar federale jeugdactiviteiten en/of nevenactiviteiten
- Kosten voor info en promotiemateriaal (drukwerken, verzendingskosten,...)
- Huur didactisch en/of sporttechnisch materiaal
- Huur accommodatie voor jeugdlessen, vormingen en nevenactiviteiten voor de jeugdleden (max. 75% van het toegekende bedrag)
- Aankoop toegangstickets bij het organiseren van nevenactiviteiten voor de jeugdleden



### Artikel 5 – Subsidieaanvragen

Alle subsidieaanvragen worden behandeld door een medewerker van het VJJF-secretariaat, daarin bijgestaan door de jeugdcommissie.

De subsidies worden jaarlijks toegekend op basis van de werking van het gepasseerde kalenderjaar, dat aanving vanaf de maand januari van het vorige kalenderjaar en liep t.e.m. december van het vorige kalenderjaar.

**De subsidieaanvraag moet jaarlijks uiterlijk op 15 maart van het lopende kalenderjaar ingediend worden bij het VJJF-secretariaat.** De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten: het aanvraagformulier, de lesgeverslijst, pedagogische diploma's lesgevers (éénmalig te versturen), het geldige jeugdbeleidsplan, de jaarlijkse evaluatie van de jeugdwerking (indien van toepassing) en de nodige bewijsstukken.

### Artikel 6 - Betaling

De betaling van de subsidies gebeurt ten laatste 1 maand na ontvangst van het afrekeningsdossier. Het afrekeningsdossier dient opgemaakt te worden a.d.h.v. stavingstukken (facturen of andere bewijzen), alle betalingsbewijzen dienen aan de club gericht zijn en dient **ten laatste op 1 december van het lopende kalenderjaar** aan het VJJF-secretariaat overgemaakt te worden. Clubs die hun afrekeningsdossier na 1 december indienen, verliezen 10% van het aan hen toegekende bedrag bij de eerstvolgende aanvraag. Bijkomende bewijsstukken kunnen tot 15 januari 2021 aan de dossiers gevoegd worden.

### Artikel 7 – Controle, sancties en betwistingen

Elke aanvragende club moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen tot extra gegevens over de ingediende subsidieaanvraag of het afrekeningsdossier. Indien uit onderzoek blijkt dat door een club onjuiste gegevens werden verstrekt of de club niet meer voldoet aan de onder Artikel 2 vermelde voorwaarden, kan dit leiden tot geheel verlies en/of terugvordering van de subsidies en eventuele uitsluiting tot het verkrijgen van subsidies in de toekomst.

De raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw beslist, in overleg met de jeugdcommissie, over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

### Artikel 8 – Overige bepalingen

- Dit reglement/project wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw en de VJJF jeugdcommissie op basis van de verschafte gegevens. Het reglement kan dan ook jaarlijks aangepast worden op basis van de evaluatie.
- Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is onmiddellijk van toepassing op het kalenderjaar 2020. Het vervangt alle voorgaande reglementen.

### Artikel 9 – Monitoring en timing

#### 1) **Opsturen van de aanvraagformulieren naar de clubs:**

De gepersonaliseerde aanvraagformulieren worden gedeeltelijk ingevuld door een medewerker van het VJJF-secretariaat op basis van de reeds beschikbare gegevens (o.a. deelnamelijsten, opleiding, ...). De referentiedatum van de situatieweergave i.v.m. ledenaantal, drop-out, nieuwe leden is jaarlijks van 1 februari. De clubs met een specifieke jeugdwerking ontvangen de aanvraagformulieren digitaal **uiterlijk op 15 februari** van het betreffende jaar.

#### 2) **Terugsturen van de aanvraagformulieren:**

De clubs dienen de aanvraagformulieren verder aan te vullen en de reeds ingevulde gegevens na te kijken en aan te passen waar nodig. De gegevens hebben betrekking op het jaar voorafgaand aan het jaar van aanvraag. Men bezorgt de ingevulde aanvraagformulieren samen met de reeds opgevraagde bewijsstukken terug aan het VJJF-secretariaat per e-mail of per post **uiterlijk op 15 maart** van het betreffende jaar.



### 3) Verwerking van de aanvraagformulieren:

Een medewerker van het VJJF-secretariaat verwerkt de aanvraagformulieren **voor 15 april** van het betreffende jaar en kent de punten toe per item. Gegevens die onduidelijk of onvolledig zijn worden geschraapt, alsook onderdelen waarvoor de gevraagde bewijsstukken ontbreken.

### 4) Controle van de aanvraagformulieren:

Minimum 10 dossiers worden willekeurig geselecteerd. Van elk dossier worden voor minstens 1 item steekproefgewijs extra bewijsstukken opgevraagd. De club krijgt **maximaal 1 maand** de tijd om deze extra bewijsstukken over maken aan het secretariaat. Bij vermoeden van fraude in de aanvraag kan de secretariatsmedewerker gericht extra dossiers controleren en hiervoor eventueel extra gegevens opvragen en/of externen contacteren. Bij clubs die foutieve gegevens in hun aanvraag hebben gezet of deze niet kunnen aantonen zal minstens 20% van hun subsidiebedrag worden afgehouden en worden verdeeld over de overige clubs. Bij een 2<sup>de</sup> voorval zal de club minstens voor 2 jaar worden uitgesloten voor het jeugdportfonds. De jeugdcommissie van de V.J.J.F. vzw is verantwoordelijk voor het opleggen van de gepaste sancties.

### 5) Toekenning van de subsidiebedragen:

Alle clubs die een aanvraag deden, ontvangen per e-mail een schrijven met vermelding van het definitief toegekende bedrag **uiterlijk op 1 juli** van het betreffende jaar.

Bij dit schrijven worden ook de documenten bijgevoegd die de club dient te gebruiken voor het afrekeningsdossier, nl. een overzicht van de zaken waaraan de subsidies besteed mogen worden, het invulblad voor het opsommen van de gemaakte kosten per post en eventuele voorbeelddocumenten. Het afrekeningsdossier dient, vergezeld van de nodige bewijsstukken (facturen, onkostennota's, ...) **ten laatste op 1 december** van het lopende kalenderjaar teruggestuurd te worden via post of e-mail naar het secretariaat van de V.J.J.F. vzw. Hierbij krijgt elke club eveneens haar feedbackformulier met de gescoorde puntenaantal per thema, met het aantal kwaliteitssterren en met algemene statistiek over het desbetreffende VJJF-Jeugdportproject aan. Clubverantwoordelijken die hun puntenverdeling wensen in te kijken, kunnen dit doen door contact op te nemen met de verantwoordelijke secretariatsmedewerker. De puntenverdeling kan worden bekeken op het VJJF-secretariaat. Betwistingen kunnen niet leiden tot aanpassing van het subsidiebedrag.

### 6) Uitbetaling en controle:

Een medewerker van het secretariaat verwerkt en controleert de afrekeningsdossiers. Deze medewerker kan kosten die niet in overeenstemming zijn met de bestedingsmogelijkheden of waarvan de nodige bewijsstukken ontbreken, schrappen. **Uiterlijk 1 maand** na het indienen van het afrekeningsdossier wordt het subsidiebedrag (maximaal het toegekende bedrag en maximaal de aanvaarde kosten in het afrekeningsdossier) overgemaakt op de rekening van de club. Het indienen van valse documenten kan leiden tot een vermindering van de toegekende subsidies met minstens 20% en tot eventuele uitsluiting tot deelname aan het jeugdportfonds. De jeugdcommissie van de V.J.J.F. vzw is belast met het uitspreken van eventuele sancties en/of het doorverwijzen naar de tuchtorganen van V.J.J.F. vzw.

## Artikel 10 – Kwaliteitssterren jeugd-jitsu

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw kent vanaf 2013 aan haar ju-jitsuclubs kwaliteitslabels toe. Sinds 2016 is het reglement van de kwaliteitslabels opgenomen in het reglement van het Jeugdportfonds. Vanaf het nieuwe beleidsperiode 2017-2020 werkt de federatie met kwaliteitssterren (i.p.v. kwaliteitslabels) in een 3-sterrenstelsel. De Kwaliteitssterren jeugd-jitsu is niet bedoeld om de dagelijkse werking van de ju-jitsuclub financieel te ondersteunen maar om hen te stimuleren om nieuwe maatregelen te nemen die de kwaliteit van de jeugdbegeleiding verbeteren.

De structuur van de 3-sterrenstelsel:

- Aantal thema's en de hieraan gekoppelde puntenlimieten (de puntenlimieten kunnen jaarlijks veranderen):

7 thema's (onderdelen)							
	clubwerking	clubsfeer	bestuur	ethiek	communicatie	promotie	opleiding
Puntenlimiet 2020	20	6	6	9	3	6	12

- Toekenning van sterren:
  - 1 ster: De puntenlimiet van minimum 1 thema behalen.
  - 2 sterren: De puntenlimieten van minimum 4 thema's behalen.
  - 3 sterren / All star: De puntenlimieten van alle 7 thema's behalen.

Alle clubs ontvangen een sterrendiploma van het project Kwaliteitssterren Jeugd-Jitsu.