

REGLEMENT JEUGDSPOORTFONDS 2023

Artikel 1 – Subsidiekredieten

Binnen de perken van de jaarlijks op de toegekende en goedgekeurde kredieten, verleent de raad van bestuur van de V.J.J.F. vzw subsidies aan kwaliteitsvolle sportverenigingen die de sportparticipatie van de jongeren verhogen volgens de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit reglement.

Artikel 2 - Voorwaarden

Een sportclub die aanspraak wil maken op de werkingssubsidies van het VJJF-jeugdsportfonds dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De club is aangesloten bij de V.J.J.F. vzw;
2. Alle leden van de club zijn lid van de V.J.J.F. vzw;
3. De club is geen satellietclub van een niet-aangesloten club;
4. De club heeft een aparte jeugdgroep;
Definitie 'aparte jeugdgroep': Er wordt binnen de club, op regelmatige basis door een aparte lesgever ju-jitsutruining gegeven aan een aparte groep jeugdleden (t.e.m. 18 jaar). Deze 'aparte jeugdwerking/trainingen' worden door de club op het clubprofiel van de VJJF toegevoegd onder het gedeelte 'clubaanbod'. De oefeningen zijn specifiek aangepast aan de jeugdgroep. Er is een minimum van 5 aangesloten jeugdleden per aparte jeugdgroep.
5. De club heeft minstens 1 jeugdlesgever met VTS-diploma of -attest;
6. De club moet een vzw-statuut hebben en de voorzitter, penningmeester en secretaris van de vzw moeten geregistreerd worden op het clubprofiel van de club in het ledenbestand van de VJJF in het gedeelte 'clubfuncties' met hun naam en functie.

Artikel 3 – Criteria voor subsidiëring

Volgende criteria worden toegepast voor de berekening van de subsidies:

(Alle criteria hebben betrekking op het verhogen van de kwaliteit van de jeugdsportwerking. **Niet-jeugdgerelateerde zaken worden niet aanvaard in de aanvraag.**)

De criteria worden verdeeld onder 7 thema's: basiswerking, activiteiten, interne organisatie, gezond en ethisch sporten, communicatie, promotie en opleiding. Bij ieder thema zijn er twee verschillende soorten criteria mogelijk waarmee de club punten kan behalen voor het Jeugdsportfonds:

1. criteria op basis van de informatie die de club invult/aanvinkt/oplaadt op haar CLUBPROFIEL van de VJJF;
2. criteria op basis van extra, AANVULLENDE INFORMATIE die de club kan doorgeven via het aanvraagformulier. *Deze informatie gaat grotendeels over specifieke acties die plaatsvinden in het werkingsjaar (bv. de opleidingen die de lesgevers gevolgd hebben in het werkingsjaar).*

De eerste soort criteria wordt door de VJJF ingevuld op het formulier. Bij de tweede soort criteria dient de club aan te vinken en/of te verklaren op welke manier de club voldoet aan deze criteria op het aanvraagformulier. Indien het een criteria betreft waar de club niet aan voldoet, mag men deze beantwoorden met 'niet van toepassing'.

1.	BASISWERKING	max. 63 punten (20%)
GEGEVENS CLUBPROFIEL VJJF		
1.1.	Jeugdtrainingen	
<i>Deze punten worden berekend op basis van de informatie die de club aangeeft bij het gedeelte 'trainingen' en 'clubaanbod' op hun clubprofiel van de VJJF. Definitie van 'aparte jeugdgroep' zie 'Artikel 2 – Voorwaarden/ punt 4'.</i>		
A.	Het aantal aparte jeugdgroepen.	2 punten per aparte jeugdgroep <i>max. 14 punten</i>
B.	Het aantal uren jeugdlessen per week binnen de aparte jeugdgroepen.	1 punt per uur <i>max. 15 punten</i>
C.	De club heeft een aparte jeugdgroep/bewegingslessen ju-jitsu voor 4 tot 7-jarigen.	2 punten
D.	De club heeft een aparte wedstrijdtraining waaraan jeugdleden ook deelnemen.	1 punt
1.2.	Aantal jeugdleden	
<i>De referentiedatum van de situatieweergave i.v.m. ledenaantal, drop-out, nieuwe leden is jaarlijks van 1 febr.</i>		
A.	Aantal jeugdleden (t.e.m. 18j.)	0,1 punt per jeugdlid <i>max. 20 punten</i>
Percentage drop-out jeugd (t.e.m. 18j.)		
B.	• meer dan 50%	0 punten
	• 40% tot en met 50%	1 punt
	• 30% tot en met 40%	2 punten
	• 20% tot en met 30%	3 punten
	• 20% en minder	4 punten
Percentage nieuwe leden (t.e.m. 18j.)		
C.	• minder dan 10%	0 punten
	• van 10% tot 20%	1 punt
	• van 20% tot 30%	2 punten
	• van 30% tot 40%	3 punten
	• van 40% tot 50%	4 punten
	• Vanaf 50%	5 punten

AANVULLENDE INFORMATIE		
1.3	Differentiatie jeugdleden	
A.	De club differentieert binnen de aparte jeugdgroepen (bv. differentiatie op basis van kleurengordels).	1 punt
B.	De club heeft (een) andere specifiek(e) groep(en) waaraan ook jeugdleden deelnemen. <i>Dit betreft dus geen groepen pure volwassenenwerking of wedstrijdwerking, maar groepen waarin volwassenen en jeugd samen les volgen (bv. een gezinsgroep of een groep waarin een andere (vecht)sport of activiteit dan ju-jitsu gegeven wordt).</i>	1 punt

2.	ACTIVITEITEN	max. 13 punten (15%)
GEGEVENS CLUBPROFIEL VJFF		
2.1	Deelname aan jeugdactiviteiten georganiseerd of erkend door de VJFF	

Deze punten worden berekend op basis van de aan het VJFF-secretariaat overgemaakte deelnemerslijsten van deze activiteiten.

A.	Deelname aan recreatieve jeugdactiviteiten per deelnemer/lesgever: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punt: van 1 t.e.m. 4 deelnemers • 1 punt: van 5 t.e.m. 9 deelnemers • 1,5 punten: van 10 t.e.m. 14 deelnemers • 2 punten: van 15 t.e.m. 19 deelnemers • 2,5 punten: vanaf 20 deelnemers 	max. 2,5 punten
B.	Deelname aan competitieve jeugdactiviteiten per deelnemer/lesgever: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punt: van 1 t.e.m. 4 deelnemers • 1 punt: van 5 t.e.m. 9 deelnemers • 1,5 punten: van 10 t.e.m. 14 deelnemers • 2 punten: van 15 t.e.m. 19 deelnemers • 2,5 punten: vanaf 20 deelnemers 	max. 2,5 punten

2.2	Organisatie van eigen jeugdactiviteiten	
<i>Dit betreft het organiseren van clubkampioenschappen of – stages. Deze punten worden berekend op basis van de informatie die de club aangeeft bij het gedeelte ‘clubaanbod’ op hun clubprofiel van de VJFF.</i>		
A.	De club organiseerde (een) clubkampioenschap(en).	1 punt
B.	De club organiseerde (een) clubstage(s).	1 punt

AANVULLENDE INFORMATIE		
2.3	Nevenactiviteiten en clubsfeer	
<i>Dit betreft nevenactiviteiten of initiatieven ter bevordering van de clubsfeer bij de jeugdleden en waarbij ‘samen plezier beleven’ een belangrijke rol speelt.</i>		
A.	De club organiseerde een vechtsportgerelateerde jeugdactiviteit (buiten de gewone lessen) (bv. stage met karate, gastlesgever van andere stijlgroep uitnodigen,). <i>Een clubkampioenschap of clubstage is hierbij niet van toepassing (zie 2.2.A en 2.2.B)</i>	1 punt
B.	De club organiseerde sportgerelateerde jeugdactiviteiten (buiten de gewone lessen) (bv. zwemmen, familiesportdag, interclubsportactiviteiten,).	1 punt per jeugdactiviteit max. 2 punten
C.	De club organiseerde niet-sportgerelateerde nevenactiviteiten (bv. BBQ, Sinterklaasfeest, spaghettivond, ...).	1 punt per activiteit max. 2 punten
D.	De club bood gratis clubkledij (bv. T-shirt, ... met clublogo of –naam) aan.	1 punt

3.	INTERNE ORGANISATIE	max. 12 punten (10%)
GEGEVENS CLUBPROFIEL VJJF		
3.1	Examenprogramma jeugd	
	De club heeft een apart kyuprogramma (of examenprogramma) voor de jeugd en vinkt vervolgens 'een apart kyuprogramma voor de jeugd' aan op het clubprofiel bij het gedeelte 'de club beschikt over'. Het document met het programma voor de jeugd staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	1 punt
3.2.	Jeugdcoördinator	
A.	De club heeft een jeugdcoördinator. De naam van de jeugdcoördinator wordt ingevuld op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties'. Deze persoon is tevens lid van de VJJF.	0,5 punt
B.	Een document met de functieomschrijving van de jeugdcoördinator staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	0,5 punt
3.3	Intern reglement	
	De club heeft een intern reglement en vinkt vervolgens de optie 'een intern reglement' aan op het clubprofiel bij het gedeelte 'de club beschikt over'. Het document met het intern reglement van de club staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	1 punt
3.4	Beleidsplan	
A.	De club heeft een beleidsplan en vinkt vervolgens de optie 'beleidsplan' aan op het clubprofiel bij het gedeelte 'de club beschikt over'.	0,5 punt
B.	Een document met het huidig beleidsplan van de club staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	0,5 punt
C.	Het beleidsplan beschikt over de onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Missie (waar staan we voor?) • Visie (waar gaan we voor?) • Kernwaarden (waar geloven we in) 	1 punt
D.	Het beleidsplan beschikt over de onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Strategie (hoe pakken we het aan met oog op alle belanghebbenden?) • Doelstelling(en) (welke zijn onze doel(en)?) • Acties / plan van aanpak (welke stappen zullen we ondernemen om onze doelstelling(en) te bereiken?) 	1 punt
E.	Een apart document met de jaarlijkse evaluatie en bijsturing van het beleidsplan voor het werkingsjaar (= 2022) staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	2 punten
AANVULLENDE INFORMATIE		
3.5	Commissies	
	De club heeft een nevencommissie of meerdere commissies (bv. ouder-, jeugd-, feestcommissie, ...).	1 punt
3.6	Communicatie interne organisatie	
A.	De club organiseerde en informatiemoment voor ouders rond jeugdwerking, verwachtingen en doelstellingen van de ju-jitsuclub.	1 punt
B.	Het organogram van de club kan men openbaar raadplegen.	1 punt

4.	GEZOND EN ETHISCH SPORTEN (GES)	max. 22 unten (20%)
GEGEVENS CLUBPROFIEL VJFF		
4.1	Gedragscodes	
<i>Voorbeelden van gedragscodes per doelgroep zijn te vinden via www.vjff.be/kwaliteitsmapje.</i>		
	De club heeft een gedragscode of dojo-etiquette en vinkt vervolgens de optie 'gedragscode of dojo-etiquette' aan op het clubprofiel bij het gedeelte 'de club beschikt over' en het document met de gedragscode of dojo-etiquette van de club staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	1 punt
4.2	Kansengroepen	
A.	De club heeft een afbetalingsplan en vinkt vervolgens de optie 'afbetalingsplan' aan op het clubprofiel bij het gedeelte 'de club beschikt over'.	1 punt
B.	De club heeft een apart aanbod G-sport en voegt deze optie toe op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubaanbod'.	1 punt
4.3	Aanspreekpersoon Integriteit (API)	
	De club heeft een club-API. De namen van de club-API('s) wordt/worden ingevuld op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties'. Deze persoon/personen is/zijn tevens lid van de VJFF.	1 punt
AANVULLENDE INFORMATIE		
<i>Alle initiatieven moeten beoordeeld en goedgekeurd worden door de jeugdcommissie (JC) of een door de JC aangestelde medewerker. Meer uitleg en voorbeeldmateriaal, alsook aanpasbare documenten rond gezond en ethisch sporten en de onderstaande onderwerpen, vindt u via www.vjff.be/sport-gezond.</i>		
4.4	Gedragscodes	
	Naast de algemene gedragscode of dojo-etiquette beschikt de club over meerdere, doelgroepspecifieke gedragscodes (bv. voor lesgevers, bestuurders, etc.).	1 punt/ doelgroep max. 2 punten
4.5	Kansengroepen	
	Binnen de club wordt er aandacht besteed aan gelijkheid van kansen voor iedereen, met specifieke aandacht voor mensen die leven in armoede en G-sporters (bv. kortingen mutualiteiten, voordelige tarieven i.v.m. sportuitrusting, etc.).	max. 3 punten
4.6	Aanspreekpersoon Integriteit (API)	
	De club-API heeft een bijscholing georganiseerd voor club-API's gevolgd (bv. bijscholing van ICES / VTS-Plus of VJFF-bijscholing). Ook bijscholingen die buiten de huidige werkingsjaar plaatsvonden komen in aanmerking.	2 punten
4.7	Instapleeftijd(en)	
	De club plaatst op de eigen website informatie over de instapleeftijd(en).	1 punt
4.8	Samenwerkingen m.b.t. GES	
	De club werkte samen met andere organisaties (bv. met sociale partners, andere (sport)clubs of buurtsport) en vrijwilligers i.f.v. haar jeugdwerking.	max. 3 punten
4.9	Promotie GES	
A.	De club verspreide promotiemateriaal rond één van de thema's van gezond en ethisch sporten (bv. flyers/affiches rond fair-play, bestrijding van pestgedrag, gadgets rond rechten van het kind, etc.).	1 punt/ actie max. 2 punten
B.	De club organiseerde (een) actie(s) rond gezonde voeding (bv. geen snoep of chips als verjaardagstraktaties meebrengen).	1 punt/ actie max. 2 punten
4.10	Andere initiatieven m.b.t. GES	
A.	De club nam initiatieven om de sporttechnische integratie van haar nieuwe jeugdleden in de clubwerking te vereenvoudigen. (bv. aparte lesgever/werking voor beginnende witte gordels, etc.).	2 punten
B.	De club organiseerde andere initiatieven m.b.t. 'gezond en ethisch sporten'.	1 punt

5.	COMMUNICATIE	max. 7 punten (5%)
GEGEVENS CLUBPROFIEL VJJF		
5.1	Onthaalbrochure	
A.	De club heeft een onthaalbrochure en vinkt vervolgens de optie 'onthaalbrochure' aan op het clubprofiel bij het gedeelte 'de club beschikt over'.	0.5 punt
B.	Het document met de onthaalbrochure van de club staat opgeladen op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubdocumenten'.	0.5 punt
C.	De onthaalbrochure beschikt over de onderdelen: - clubgegevens (dojo-adres, trainingsuren, lesgevers,...) - informatie i.v.m. lidgeld/betalingsmogelijkheden en eventuele kortingen	1 punt
D.	De onthaalbrochure beschikt over de onderdelen: - gedragscodes - bijkomende informatie (bv. wat is ju-jitsu, wat is de visie van de club,...)	1 punt

AANVULLENDE INFORMATIE		
5.2	Onthaalbrochure	
	De onthaalbrochure van de club kan men openbaar raadplegen.	0.5 punt
5.3	Communicatie activiteiten	
A.	De organisatie van de nevenactiviteiten van het onderdeel 2.3.A,B en C op het aanvraagformulier kunnen door een flyer/affiche (digitaal of hardcopy) gestaafd worden. <i>De link naar de flyer/affiche dient op het aanvraagformulier te worden gezet of de document(en) flyer/affiche moet(en) als bijlage bij het aanvraagformulier toegevoegd worden. Vanuit dit bewijsmateriaal moet blijken dat de club de uitvoerder en/of organisator van de nevenactiviteit is.</i>	0.5 punt per flyer/affiche max. 2 punten
B.	De activiteitenkalender van de club kan men openbaar raadplegen.	0,5 punt
5.4	Sociale media	
	De club beschikt over een Facebookpagina of gebruikt van (een- andere vorm(en) van sociale media.	1 punt

6.	PROMOTIE	max. 43 punten (10%)
----	----------	-------------------------

Binnen dit reglement verstaan wij onder 'promotie' alle activiteiten die in functie van actieve ledenwerving uitdrukkelijk gepromoot worden naar niet-leden die jonger dan 19 jaar zijn. Deze activiteiten moeten buiten de reguliere werking worden georganiseerd. (werkingsjaar = 2022)

Per activiteit moet er een bewijsstuk geleverd worden, zoals een flyer, affiche, programmaboekje, aankondiging in de pers, schriftelijk akkoord tussen aanvrager en VJJF-club (bv. via e-mail), ... (in een digitale vorm of hardcopy). De link naar de documenten dienen op het aanvraagformulier te worden gezet of als bijlage in hardcopy bij het aanvraagformulier toegevoegd worden.

GEGEVENS CLUBPROFIEL VJJF		
6.1	Sport Na School	
	De club organiseerde lessen voor Sport Na School (SNS) en voegt deze optie toe op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubaanbod'.	2 punten

AANVULLENDE INFORMATIE		
6.2	Initiaties voor de jeugd	
A.	De club organiseerde initiaties voor jeugd in scholen.	0,5 punten per (les)uur

		max.24 (les)uren
B.	De club organiseerde op andere locaties initiaties voor jeugd (bv. binnen de jeugdbeweging, bij partnerorganisaties die inzetten op bijvoorbeeld kansengroepen, ...).	0,25 punten/ uur max. 20 uren
6.3	Andere promotionele activiteiten	
A.	De club organiseerde sportkampen gericht naar de jeugd (bv. i.s.m. de gemeente, provincie) en verspreid over minstens 3 dagen.	2 punten/ sportkamp max. 4 sportkampen
B.	De club organiseerde sportpromotionele activiteiten binnen de club (maar buiten de reguliere clubwerking) die ingericht worden om de instroom van nieuwe jeugdleden te verhogen. (bv. opendeurdag, kennismakingsdag, vriendjesdag, ...)	2 punten/ activiteit max. 5 activiteiten
C.	De club organiseerde lessenreeksen gericht naar de jeugd (minstens 3 lessen, minstens 45' per les). <i>Dit betreffen lessenreeksen die niet onder de voorafgaande vragen konden ingebracht worden.</i>	2 punten/ lessenreeks max. 3 lessenreeksen

7.	OPLEIDING	max. punten n.v.t. (20%)
	GEGEVENS CLUBPROFIEL VJJF	
7.1	Jeugdlesgevers met VTS-opleiding Ju-Jitsu of andere vechtsport	
	<i>Bij deze puntentelling komen enkel het aantal gediplomeerde lesgevers in aanmerking die als 'jeugdlesgever' geregistreerd staan op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties'. De lesgevers dienen tevens lid te zijn van de VJJF. Clubs kunnen dezelfde persoon meermaals toevoegen aan het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties' wanneer deze persoon meerdere functies uitoefent.</i>	
A.	VTS-trainer A Ju-Jitsu (VTS niveau A Ju-Jitsu)	5 punten
B.	VTS-trainer B Ju-Jitsu (VTS niveau B Ju-Jitsu)	4 punten
C.	VTS-instructeur B Ju-Jitsu (VTS niveau B Ju-Jitsu)	4 punten
D.	VTS-initiator Ju-Jitsu (VTS niveau C Ju-Jitsu)	2 punten
E.	VTS Start 2 Coach	1 punt
F.	VTS-aspirant initiator Ju-Jitsu (VTS niveau D Ju-Jitsu)	1 punt
G.	VTS-trainer A in een andere vechtsport (VTS niveau A vechtsporten)	2,5 punten
H.	VTS-trainer B in een andere vechtsport (VTS niveau B vechtsporten)	2 punten
I.	VTS-instructeur B in een andere vechtsport (VTS niveau B vechtsporten)	2 punten
J.	VTS- initiator in een andere vechtsport (VTS niveau C vechtsporten)	1 punt
K.	VTS-aspirant initiator in een andere vechtsport (VTS niveau D vechtsporten)	0,5 punten
7.2	Jeugdlesgevers met een diploma L.O. (hoger onderwijs)	
	Aantal jeugdlesgevers met een diploma regent/bachelor en/of licentiaat/master L.O.	2 punten

	AANVULLENDE INFORMATIE	
	<i>Bij deze puntentelling komen enkel de jeugdlesgevers en bestuursleden in aanmerking die geregistreerd staan op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties'. Clubs kunnen dezelfde persoon meermaals toevoegen aan het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties', wanneer deze persoon meerdere functies uitoefent. Deze lesgevers en bestuursleden dienen tevens lid te zijn van de VJJF. De dangraden van de jeugdlesgevers moet erkend worden door een van de erkende stijlen van de V.J.J.F. vzw.</i>	
7.3	Jeugdlesgevers met VTS-opleiding in een andere sporttak en een dangraad in Ju-Jitsu	
A.	VTS-trainer A in een andere sporttak en 1e dan of hoger in Ju-Jitsu	5 punten
B.	VTS-trainer B in een andere sporttak en 1e dan of hoger in Ju-Jitsu	4 punten
C.	VTS-instructeur B in een andere sporttak en 1e dan of hoger in Ju-Jitsu	4 punten

D.	VTS-initiator in een andere sporttak en 1e dan of hoger in Ju-Jitsu	2 punten	
7.4	Jeugdlesgevers met andere VTS-diploma's voor jeugdwerking		
A.	VTS Multimove-begeleider	1 punt	
B.	VTS Bewegingsanimateur	1 punt	
C.	VTS Begeleiden van sporters met een handicap	1 punt	
7.5	Jeugdlesgevers met een ander pedagogisch diploma		
	Aantal jeugdlesgevers <u>zonder</u> een VTS-diploma of -attest met een (ander) pedagogisch diploma (dan de diploma's die gelden bij de vraag 7.2).	1 punt	
7.6	VTS-opleidingen gevolgd door jeugdlesgevers in het werkingsjaar 2022		
		<i>Begonnen in 2022</i>	<i>Geslaagd in 2022</i>
A.	VTS-trainer A Ju-Jitsu	4 punten	1 punt
B.	VTS-trainer B Ju-Jitsu	4 punten	1 punt
C.	VTS-instructeur B Ju-Jitsu	4 punten	1 punt
D.	VTS-initiator Ju-Jitsu	3 punten	1 punt
E.	VTS-aspirant initiator Ju-Jitsu	2 punten	1 punt
F.	VTS Start 2 Coach	2 punten	1 punt
G.	VTS Bewegingsanimateur	1 punt	1 punt
H.	VTS Multimovebegeleider	1 punt	1 punt
I.	VTS Begeleiden van sporters met een handicap	1 punt	1 punt
7.7	Opleidingen gevolgd door jeugdlesgevers en clubbestuursleden in het werkingsjaar 2022		
A.	Opleiding gevolgd door bestuursleden gerelateerd aan de jeugdwerking. <i>Dit betreft opleidingen specifiek bestemd voor bestuursleden.</i>	1 punt per opleiding <i>max. 3 punten</i>	
B.	VJJF-vorming i.f.v. jeugdsport gevolgd door jeugdlesgevers in 2022.	1 punt per vorming	

Artikel 4 – Subsidieaanvragen

Alle subsidieaanvragen worden behandeld door een medewerker van het VJJF-secretariaat, daarin bijgestaan door de jeugdcommissie van de VJJF.

De subsidies worden jaarlijks toegekend op basis van de werking van het gepasseerde kalenderjaar, dat aanvang vanaf de maand januari van het vorige kalenderjaar en liep t.e.m. december van het vorige kalenderjaar.

De subsidieaanvraag moet jaarlijks uiterlijk op 15 maart van het lopende kalenderjaar ingediend worden bij het VJJF-secretariaat. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten: het aanvraagformulier met de nodige bewijsstukken in bijlage.

Artikel 5 - Betaling

De betaling van de subsidies gebeurt ten laatste in de maand augustus, voor de aanvang van het nieuwe sportseizoen.

Artikel 6 – Controle, sancties en betwistingen

Elke aanvragende club moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen tot extra gegevens over de ingediende subsidieaanvraag. Indien uit onderzoek blijkt dat door een club onjuiste gegevens werden verstrekt of de club niet meer voldoet aan de onder Artikel 2 vermelde voorwaarden, kan dit

leiden tot geheel verlies en/of terugvordering van de subsidies en eventuele uitsluiting tot het verkrijgen van subsidies in de toekomst.

Het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw beslist, in overleg met de jeugdcommissie, over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 7 – Overige bepalingen

Dit reglement/project wordt tweejaarlijks geëvalueerd door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw en de jeugdcommissie van de VJJF op basis van de verschafte gegevens. Het reglement kan dan ook tweejaarlijks aangepast worden op basis van de evaluatie. Indien het doorvoeren van bepaalde, kleinere wijzigingen voorafgaand het toekomstig evaluatiemoment echter nodig blijken, dan kunnen deze ook door de jeugdcommissie ingevoerd worden.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en is onmiddellijk van toepassing op de kalenderjaren 2023-2024. Het vervangt alle voorgaande reglementen.

Artikel 8 – Monitoring en timing

1) Opsturen van de aanvraagformulieren naar de clubs:

De gepersonaliseerde aanvraagformulieren van de clubs worden gedeeltelijk ingevuld door een medewerker van het VJJF-secretariaat op basis van de reeds beschikbare gegevens (o.a. clubprofiel, deelnamelijsten, opleiding, ...). Dit betreft per thema het gedeelte genaamd 'Gegevens clubprofiel VJJF'. De referentiedatum van de situatieweergave i.v.m. ledenaantal, drop-out, nieuwe leden is jaarlijks van 1 februari. De clubs met een specifieke jeugdwerking ontvangen de aanvraagformulieren digitaal **uiterlijk op 15 februari** van het betreffende jaar.

2) Terugsturen van de aanvraagformulieren:

De clubs dienen de aanvraagformulieren verder aan te vullen (zie per thema het gedeelte 'Aanvullende informatie) en de reeds ingevulde gegevens na te kijken. Indien er incorrecte zaken staan bij de reeds ingevulde gegevens, kan men deze vermelden in de sectie 'opmerkingen' bij het reeds ingevulde gedeelte van ieder thema. De gegevens hebben betrekking op het jaar voorafgaand aan het jaar van aanvraag. Men bezorgt de ingevulde aanvraagformulieren samen met de opgevraagde bewijsstukken terug aan het VJJF-secretariaat per e-mail of per post **uiterlijk op 15 maart** van het betreffende jaar.

3) Verwerking van de aanvraagformulieren:

Een medewerker van het VJJF-secretariaat verwerkt de aanvraagformulieren **voor 15 april** van het betreffende jaar en kent de punten toe per item. Gegevens die onduidelijk of onvolledig zijn worden geschrappt, alsook onderdelen waarvoor de gevraagde bewijsstukken ontbreken.

4) Controle van de aanvraagformulieren:

Minimum 10 dossiers worden willekeurig geselecteerd. Van elk dossier worden voor minstens 1 item steekproefgewijs extra bewijsstukken opgevraagd. De club krijgt **maximaal 1 maand** de tijd om deze extra bewijsstukken over te maken aan het secretariaat. Bij vermoeden van fraude in de aanvraag kan de secretariatsmedewerker gericht extra dossiers controleren en hiervoor eventueel extra gegevens opvragen en/of externen contacteren. Bij clubs die foutieve gegevens in hun aanvraag hebben gezet of deze niet kunnen aantonen zal minstens 20% van hun subsidiebedrag worden afgehouden en worden verdeeld over de overige clubs. Bij een 2^{de} voorval zal de club minstens voor 2 jaar worden uitgesloten voor het jeugdportfonds. De jeugdcommissie van de V.J.J.F. vzw is verantwoordelijk voor het opleggen van de gepaste sancties.

5) Toekenning van de subsidiebedragen:

Alle clubs die een aanvraag deden, ontvangen per e-mail een schrijven met vermelding van het definitief toegekende bedrag **uiterlijk op 1 juli** van het betreffende jaar.

Bij dit schrijven wordt een feedbackformulier toegevoegd met het gescoorde puntenaantal per thema, met het aantal kwaliteitssterren en met algemene statistiek over het desbetreffende VJJF-Jeugdsportproject aan. Clubverantwoordelijken die hun puntenverdeling wensen in te kijken, kunnen dit doen door contact op te nemen met de verantwoordelijk secretariaatsmedewerker. De puntenverdeling kan worden bekeken op het VJJF-secretariaat. Betwistingen kunnen niet leiden tot aanpassing van het subsidiebedrag.

6) Uitbetaling

Uiterlijk op 15 augustus wordt het subsidiebedrag overgemaakt op de rekening van de club.

Artikel 9 – Kwaliteitssterren jeugd-jitsu

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw kent vanaf 2013 aan haar ju-jitsuclubs kwaliteitslabels toe. Vanaf de beleidsperiode 2017-2020 werkt de federatie met kwaliteitssterren (i.p.v. kwaliteitslabels) in een 3-sterrenstelsel. Deze kwaliteitssterren voor jeugd-jitsu zijn niet bedoeld om de dagelijkse werking van de ju-jitsuclub financieel te ondersteunen maar om hen te stimuleren om nieuwe maatregelen te nemen die de kwaliteit van de jeugdbegeleiding verbeteren.

De structuur van de 3-sterrenstelsel:

- Aantal thema's en de hieraan gekoppelde puntenlimieten (deze kunnen jaarlijks veranderen):

7 thema's (onderdelen)							
	basiswerking	activiteiten	interne organisatie	gezond en ethisch sporten	communicatie	promotie	opleiding
Puntenlimiet 2023	20	6	6	9	3	6	12

- Toekenning van sterren:

- 1 ster: De puntenlimiet van minimum 1 thema behalen.
- 2 sterren: De puntenlimieten van minimum 4 thema's behalen.
- 3 sterren / All Star: De puntenlimieten van alle 7 thema's behalen.

Alle clubs ontvangen een sterrendiploma van het project Kwaliteitssterren Jeugd-Jitu

Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

www.vjjf.be · 03 281 16 22 · info@vjjf.be · Drakenhoflaan 160, 2100 Antwerpen
Rekeningnummer: BE94 2200 3705 1814 · Ondernemingsnummer: 0435-871-478



SPORT.
VLAANDEREN