

## REGLEMENT JEUGDSPORTFONDS 2026

### Artikel 1 – Subsidiekredieten

Binnen de perken van de jaarlijks toegekende en goedgekeurde kredieten, verleent het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw in samenwerking met Sport Vlaanderen subsidies aan haar clubs die de kwaliteit van hun jeugdwerking verhogen, en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit reglement.

### Artikel 2 - Instapvoorwaarden

Elke club van de V.J.J.F. vzw die voldoet aan de volgende voorwaarden kan een aanvraag doen om subsidies te verkrijgen via het VJJF-Jeugdsportproject:

1. De club is aangesloten bij de V.J.J.F. vzw en heeft bijgevolg een actief stamnummer;
2. Alle leden van de club zijn lid van de V.J.J.F. vzw.
3. De club heeft meer dan 25 actieve leden.
4. De club heeft minstens 1 actieve jeugdlesgever met een VTS-initiator Ju-Jitsu-diploma of Start 2 Coach-attest of Aspirant-Initiator Ju-Jitsu-attest. Opgelet, vanaf het JSF 2027 komen enkel jeugdlesgevers met minstens een VTS-initiator Ju-Jitsu-diploma of Start 2 Coach-attest in aanmerking. Opgelet, enkel actieve jeugdlesgevers die onder 'Clubbestuur en andere clubfuncties' van het VJJF-Ledenbestand / Clubprofiel geregistreerd staan, komen in aanmerking.
5. De club heeft een vzw-statuut.
6. De club maakt de voorzitter van de vzw bekend via het VJJF-ledenprofiel. Opgelet, enkel actieve leden komen in aanmerking.

### Artikel 3 – Subsidieaanvragen

Een aanvraag dient via het **digitale aanvraagformulier** van de VJJF ingediend te worden. Dit wordt gedaan via het clubprofiel van het VJJF-ledenbestand.

Alle door de club aangeleverde documenten worden behandeld door een medewerker van het VJJF-secretariaat, daarin bijgestaan door de jeugdcommissie van de VJJF.

De subsidies worden jaarlijks toegekend op basis van de werking die aanving vanaf de maand januari van het vorige kalenderjaar en liep t.e.m. december van het vorige kalenderjaar.

De subsidieaanvraag met bijhorende bewijsstukken moet jaarlijks uiterlijk op 15 maart van het lopende kalenderjaar via het VJF-ledenbestand / clubprofiel digitaal ingediend worden. Bewijsstukken kunnen enkel ingediend worden via dit digitale aanvraagformulier.

## Artikel 4 – Criteria voor subsidiëring

Volgende criteria worden toegepast voor de berekening van de subsidies.

(Alle criteria hebben betrekking op het verhogen van de kwaliteit van de jeugdsportwerking. **Niet-jeugdgerelateerde zaken worden niet aanvaard in de aanvraag**):

De criteria worden verdeeld onder 5 thema's:

- Interne organisatie van de jeugdwerking;
- Opleidingen en bijscholingen;
- Plezier en gezonde ontwikkeling;
- Stem geven aan jeugdleden en hun ouders;
- Doelgroepenwerking.

Bij ieder thema zijn er twee verschillende soorten criteria mogelijk waarmee de club punten kan behalen voor het Jeugdsportfonds:

1. criteria op basis van de informatie en waarover de VJF beschikt over de club in haar VJF-ledenbestand. Deze data worden automatisch op het digitale aanvraagformulier gezet (= grijze velden).

2. criteria op basis van extra, aanvullende informatie die de club kan doorgeven via het digitale aanvraagformulier. *Deze informatie gaat grotendeels over specifieke acties die plaatsvinden in het werkingsjaar (bv. de opleidingen die de lesgevers gevolgd hebben in het werkingsjaar).*

De jeugdlesgevers, de clubbestuurders, de jeugdcoördinator en de club-API's moeten in het VJF-ledenbestand op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties' geregistreerd staan om bij de verschillende puntentellingen in aanmerking te kunnen komen. Deze dienen hierdoor lid te zijn van de VJF.

| 1.   | INTERNE ORGANISATIE VAN DE JEUGDWERKING   | max. 12 punten |
|------|---|----------------|
| 1.1. | Verbetering van de vaardigheden van de jeugdleden   |                |
| A.   | De club heeft een apart examenprogramma voor de jeugd. Lijst van examenoefeningen voor lesgever (1 punt), lijst van examenoefeningen voor jeugdleden (2 punten), lijst van examenoefeningen met instructies voor jeugdleden (3 punten).<br>Bewijs: Het document "Examenprogramma voor de jeugd" opladen via het digitale aanvraagformulier. | 3 punten       |
| B.   | De club duidt een jeugdcoördinator aan.<br>Bewijs: De naam van de jeugdcoördinator wordt ingevuld op het clubprofiel bij het gedeelte 'clubbestuur en andere clubfuncties'. Deze persoon is tevens lid van de VJF.  | 1 punt         |

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| C.         | De jeugdcoördinator beschikt over een duidelijke functiebeschrijving met verankering in de clubwerking (bv. staat vermeld op website of in clubdocumenten zoals beleidsplan).<br>Functieomschrijving (1 punt), functieomschrijving en verankering (2 punten).<br>Bewijs: Een document met de functieomschrijving van de jeugdcoördinator, samen met de plaats van verankering, opladen via het digitale aanvraagformulier.<br>Flyer jeugdcoördinator zie op <a href="https://www.vjff.be/kwaliteitsmapje.html">https://www.vjff.be/kwaliteitsmapje.html</a> | 2 punten |
| D.         | De club heeft minstens een aparte wedstrijdtraining per week waaraan jeugdleden ook deelnemen.<br>Bewijs: Link naar clubwebsite waar dit aanbod geadverteerd staat doorgeven via het digitale aanvraagformulier.  | 1 punt   |
| E.         | De club heeft een aparte jeugdgroep/Bewegingslessen Ju-Jitsu voor 4- tot 7-jarigen.<br>Bewijs: Link naar clubwebsite waar dit aanbod geadverteerd staat doorgeven via het digitale aanvraagformulier.   | 1 punt   |
| <b>1.2</b> | <b>Jeugdbeleidsplan in de club</b>  |          |
| A.         | De club heeft een jeugdbeleidsplan met duidelijke missie/visie (1 punt), doelstellingen (1 punt) en acties (1 punt).<br>Bewijs: Het document "Jeugdbeleidsplan" opladen via het digitale aanvraagformulier.   | 3 punten |
| B.         | De club heeft een apart document met de jaarevaluatie en bijsturing van het jeugdbeleidsplan voor het werkingsjaar.<br>Bewijs: Het document "Jaarevaluatie voor de jeugdwerking" opladen via het digitale aanvraagformulier.  | 1 punt   |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>2. OPLEIDINGEN EN BIJSCHOLINGEN</b> |  | gem.12 punten           |
| <b>2.1</b>                             | <b>Positief coachen</b>  |                         |
|  | Jeugdlesgevers met VTS-opleiding/ ju-jitsu<br>Opgelet! Enkel de hoogste kwalificatie van de actieve jeugdlesgevers die onder 'Clubbestuur en andere clubfuncties' van het VJFF-Ledenbestand / Clubprofiel geregistreerd staan, komen in aanmerking.  |                         |
| A.                                     | VTS-Trainer A Ju-Jitsu (VTS-niveau A Ju-Jitsu)   | 2,5 punten per lesgever |
|  | VTS-Trainer B Ju-Jitsu (VTS-niveau B Ju-Jitsu)   | 2 punten per lesgever   |
|  | VTS-Instructeur (B) Ju-Jitsu (VTS-niveau B Ju-Jitsu)   | 2 punten per lesgever   |
|  | VTS-Initiator Ju-Jitsu (VTS-niveau C Ju-Jitsu)   | 1 punt per lesgever     |
| B.                                     | Jeugdlesgevers met VTS Start 2 Coach-attest  | 0,5 punten per lesgever |
| C.                                     | Jeugdlesgevers met een diploma regent/bachelor en/of licentiaat/master L.O.  | 2 punten per diploma    |
| D.                                     | Minstens 1 bijscholing van het aanbod van "Geef tieners een stem" gevolgd door jeugdlesgevers, jeugdcoördinator, clubbestuurders of club-API's in het werkingsjaar.<br>Zie bijscholingsmogelijkheden: <a href="https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/bijscholing/">https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/bijscholing/</a><br>Bewijs: Attest van de bijscholing opladen via het digitale aanvraagformulier. | 2 punten                |
| E.                                     | Andere bijscholing, gerelateerd aan de jeugdwerking gevolgd door jeugdlesgevers, jeugdcoördinator, clubbestuurders of club-API's in het werkingsjaar. – bv. M-factor, ... (max. 2 bijscholing)<br>Bewijs: Attest van de bijscholing opladen via het digitale aanvraagformulier.  | 1 punt per bijscholing  |

|            |  |                           |
|------------|--|---------------------------|
| <b>2.2</b> | <b>Gediplomeerde scheidsrechters</b>   |                           |
| A.         | Aantal gekwalificeerde scheidsrechters en tafelmanagers van de club (max. 2 scheidsrechters of tafelmanagers)<br>Bewijs: In het VJJF-ledenbestand op het ledenprofiel van het lid staan deze federatiefuncties geregistreerd.  | 1 punt per scheidsrechter |
| B.         | Scheidsrechters die in het werkingsjaar een attest van een VJJF-scheidsrechtercursus hebben behaald.<br>Bewijs: Attest van bijscholing opladen via het digitale aanvraagformulier.   | 1 punt per scheidsrechter |
| <b>2.3</b> | <b>Samenwerken tussen VJJF-jeugdclubs</b>  |                           |
| A.         | De club heeft een gastles Jeugd-Jitsu georganiseerd met een door de VJJF erkende jeugdgestlesgever. (De VJJF-gestlesgever moet van een andere VJJF-club komen.)<br>Bewijs: De gastles staat geregistreerd bij de VJJF.   | 1 punt                    |
| B.         | De club heeft een VJJF-interclub ju-jitsuwedstrijd of een VJJF-interclub jeugdevenement (bv. begeleiding VJJF-Jeugdsportweekend) georganiseerd.<br>Bewijs: Een flyer, programmaboekje of resultatenlijst waarvan blijkt welke VJJF-clubb hiearaan hebben deelgenomen en samengewerkt opladen via het digitale aanvraagformulier. | 1 punt                    |

|             |  |                            |
|-------------|--|----------------------------|
| <b>3.</b>   | <b>PLEZIER EN GEZONDE ONTWIKKELING</b>   | max. 12 punten             |
| <b>3.1</b>  | <b>Clubsfeer</b>   |                            |
| A.          | In het werkingsjaar organiseerde de club nevenactiviteiten voor de jeugdleden (stage, kampioenschap, sportweekend, zwemmen, bioscoop, BBQ, etc). Maximum 4 nevenactiviteiten.<br>Bewijs: Een flyer, kopie van de bekendmakingsmail van het evenement, een verslag opladen via het digitale aanvraagformulier.                              | 1 punt per nevenactiviteit |
| B.          | Samen met jeugdleden jeugdactiviteiten organiseren voor externen, buiten de reguliere clubwerking (bv. opendeurdag, kennismakingsdag, vriendjesdag, ...). Maximum 2 activiteiten.<br>Bewijs: Een flyer, kopie van clubkalender met evenement, programmaboekje opladen via het digitale aanvraagformulier.                                  | 1 punt per nevenactiviteit |
| C.          | De club bood gratis clubkledij aan (bv. T-shirt, ... met clublogo of clubnaam). (1p)   | 1 punt                     |
| <b>3.2.</b> | <b>Gezondheid en integriteit</b>   |                            |
| A.          | De club heeft een geattesteerde club-API (heeft een bijscholing voor club-API's gevolgd).<br>Bewijs: Attest bijscholing opladen via het digitale aanvraagformulier.  | 2 punten                   |
| B.          | De club heeft minstens 3 aparte gedragscodes en dit voor sporters, bestuurders en lesgevers/ begeleiders. Voorbeelddocument VJJF-gedragscodes: <a href="https://www.vjff.be/ethisch-sporten.html">https://www.vjff.be/ethisch-sporten.html</a><br>Bewijs: De 3 aparte gedragscodes van de club opladen via het digitale aanvraagformulier. | 2 punten                   |
| C.          | De club organiseerde minstens een actie rond gezonde voeding in het werkingsjaar.<br>Bewijs: Een flyer, verslag, kopie van bekendmakingsmail opladen via het digitale aanvraagformulier.   | 1 punt                     |

|     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 4.  | STEM GEVEN AAN JEUGDLEDEN EN HUN OUDERS  | max. 12 punten |
| 4.1 | Jeugd  |                |
| A.  | De club richt een jeugdwerkgroep op om bv. nevenactiviteiten te (helpen) organiseren, clubkledij te ontwerpen, etc.<br>Bewijs: Link naar bekendmaking van oprichting van een jeugdgroep op clubwebsite of verslag van een vergadering opladen via het digitale aanvraagformulier.  | 2 punten       |
| B.  | De club organiseerde in het werkingsjaar minstens één activiteit gericht naar tieners.<br>Inspiratie: ‘Inspiratielijst tieneracties’ van Sport Vlaanderen - <a href="https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/tieneracties/">https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/tieneracties/</a><br>Bewijs: Flyer, verslag van de activiteit, kopie van eindproduct opladen via het digitale aanvraagformulier.   | 2 punten       |
| C.  | Het kaartspel spelen met minstens één groepje tieners uit de club.<br>Zie kaartspel ‘Geef tieners een stem’ - <a href="https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/kaartspel/">https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/kaartspel/</a><br>Bewijs: Het verslag met 3 concreet gekozen acties opladen via het digitale aanvraagformulier.   | 3 punten       |
| 4.2 | Ouders   |                |
| A.  | Een infoavond (met PP-presentatie) organiseren voor ouders. Kopie van communicatie i.v.m. datum en plaats van infoavond (1 punt), infoavond met PP-presentatie (2 punten)<br>Zie bijkomende tool “Ouder-time” van “Geef tieners een stem”.<br><a href="https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/ouder-time/">https://www.sport.vlaanderen/sporters-beleven-meer/geef-tieners-een-stem/ouder-time/</a><br>Bewijs: Kopie van de communicatie i.v.m. de infoavond en het document PP-presentatie van de infoavond opladen via het digitale aanvraagformulier. | 2 punten       |
| B.  | De club richt een nevencommissie op waarbij ook ouders inspraak krijgen (bv. oudercomité, feestcomité, etc.).<br>Bewijs: De link naar clubwebsite waar deze nevencommissie wordt bekendgemaakt of verslag met actiepunten van de commissie opladen via het digitale aanvraagformulier.   | 1 punt         |
| C.  | De club heeft een openbare digitale kalender (bv. op website) met jaarplanning zodat gezinnen de verschillende clubevenementen in hun eigen agenda kunnen integreren, en zich zo kunnen engageren om aan activiteiten deel te nemen of hieraan mee te helpen.<br>Bewijs: De link naar clubkalender op clubwebsite doorgeven via het digitale aanvraagformulier.  | 1 punt         |
| D.  | Een ouderbevraging organiseren i.v.m. de jeugdwerking van de club.<br>Bewijs: Ontwerp of blanco versie van ouderbevraging opladen via het digitale aanvraagformulier.  | 1 punt         |

|     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 5.  | DOELGROEPENWERKING  | max. 6 punten |
| 5.1 | Kansengroepen   |               |
| A.  | De club helpt de integratie van kansengroepen door bv. een afbetalingsplan te hebben, kortingen van mutualiteiten te hanteren of voordelige tarieven i.v.m. sportuitrusting te vermelden.<br>Bewijs: De link naar de clubwebsite vermelden waar deze opties bekendgemaakt staan via het digitale aanvraagformulier. | 1 punt        |
| B.  | De club heeft een aanbod voor G-sporters.<br>Bewijs: Deze optie staat aangevinkt op het VJF-clubprofiel.  | 1 punt        |

| 5.2 | Samenwerken met andere organisaties  |          |
|-----|--|----------|
| A.  | De club neemt deel aan het initiatief Sport Na School (SNS)<br>Bewijs: Deze optie staat aangevinkt op het VJJF-clubprofiel.  | 1 punt   |
| B.  | De club neemt met haar jeugdwerking deel aan een goede doelen initiatief (Rode Neuzen Dag, De Warmste Week, 4 stippen tegen pesten, etc.). 1 punt per goede doeleninitiatief.<br>Bewijs: Een flyer, bekendmaking van hun actie of een verslag van hun actie opladen via het digitale aanvraagformulier.                                      | 2 punten |
| C.  | De club organiseert minstens 1 actie in samenwerking met andere organisaties (buiten de VJJF) (bv. met sociale partners, andere (sport)clubs of buurtsport) i.f.v. haar jeugdwerking.<br>Bewijs: Een flyer, bekendmaking of rapport van het evenement waarop deze samenwerking duidelijk opstaat opladen via het digitale aanvraagformulier. | 1 punt   |

## Artikel 5 - Betaling

Elk jaar beschikt de V.J.J.F. vzw over een totaalbudget dat wordt samengesteld door het aandeel van Sport Vlaanderen (80%) en de V.J.J.F. vzw (20%). Dit totaalbudget zal integraal aan de deelnemende clubs toegekend en uitbetaald worden.

Het beschikbare subsidiebedrag wordt aan de clubs die een goedgekeurd aanvraagformulier hebben, evenredig met het aantal behaalde punten op de subsidiecriteria (artikel 4 / criteria voor subsidiëring), verdeeld.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt ten laatste 15 augustus op het rekeningnummer van de club (dat ingegeven staat in het VJJF-Ledenbestand/ clubprofiel).

## Artikel 6 - Controle, sancties en betwistingen

Elke aanvragende club moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen tot extra gegevens over de door de club digitaal aangeleverde documenten/ bewijsstukken. Indien uit onderzoek blijkt dat door een club onjuiste gegevens werden verstrekt of de club niet meer voldoet aan de onder Artikel 2 vermelde voorwaarden, kan dit leiden tot geheel verlies en/of terugvordering van de subsidies, en een eventuele uitsluiting tot het verkrijgen van subsidies in de toekomst.

Het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw beslist, in overleg met de jeugdcommissie, over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

## Artikel 7 - Overige bepalingen

Dit reglement/project wordt tweejaarlijks geëvalueerd door het bestuursorgaan van de V.J.J.F. vzw en de jeugdcommissie van de VJJF, en dit op basis van de verschaftte gegevens. Het reglement kan dan ook tweejaarlijks aangepast worden op basis van de evaluatie. Indien het doorvoeren van bepaalde, kleinere wijzigingen voorafgaand aan het toekomstige evaluatiemoment echter nodig blijken, dan kunnen deze door de jeugdcommissie ingevoerd worden.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en is onmiddellijk van toepassing op de kalenderjaren 2025-2026. Het vervangt alle voorgaande reglementen.

## Artikel 8 – Timing administratieve verwerking

- 1) November: **Bekendmaking van het reglement** VJJF-Jeugdsportproject voor het volgend jaar.
- 2) Januari: **Beschikbaarstelling van het online aanvraagformulier** via VJJF-ledenbestand/ clubprofiel.
- 3) Maart: De **online aanvraagformulieren indienen vóór 15 maart** via het VJJF-ledenbestand/ clubprofiel.
- 4) April-juni: **Verwerking en controle aanvraagformulieren.**

**Verwerking van de aanvraagformulieren:** Een medewerker van het VJJF-secretariaat verwerkt de aanvraagformulieren **voor 1 juli** van het betreffende jaar, en kent de punten toe per item. Gegevens die onduidelijk of onvolledig zijn worden geschrapt, alsook onderdelen waarvoor de gevraagde bewijsstukken ontbreken. De begeleidende documenten van de toekenning (feedbackdocument, kwaliteitssterrendiploma's, toekenningsbrief) worden opgemaakt.

**Controle van de aanvraagformulieren:** Elk door de club ingediend document / bewijsstuk wordt gecontroleerd. Bij clubs die foutieve gegevens in hun aanvraag hebben gezet of deze niet kunnen aantonen, zal minstens 20% van hun subsidiebedrag worden afgehouden en worden verdeeld over de overige clubs. Bij een 2<sup>de</sup> voorval zal de club voor minstens 2 jaar worden uitgesloten voor het jeugdsportfonds. De jeugdcommissie van de V.J.J.F. vzw is verantwoordelijk voor het opleggen van de gepaste sancties.

### 5) Toekenning van de subsidiebedragen:

Alle clubs die een aanvraag deden, ontvangen per e-mail een schrijven met vermelding van het definitief toegekende bedrag **uiterlijk op 1 juli** van het betreffende jaar.

Bij dit schrijven wordt een feedbackformulier toegevoegd met het gescoorde puntenaantal per thema, met het aantal kwaliteitssterren en met een algemene statistiek over het desbetreffende VJJF-Jeugdsportproject hierin verwerkt. Clubverantwoordelijken die hun puntenverdeling wensen in te kijken, kunnen dit doen door contact op te nemen met de verantwoordelijke secretariaatsmedewerker. De puntenverdeling kan worden bekeken op het VJJF-secretariaat. Betwistingen kunnen niet leiden tot aanpassing van het subsidiebedrag.

### 6) Uitbetaling

Uiterlijk op 15 augustus wordt het subsidiebedrag overgemaakt op de rekening van de club.

## Artikel 9 – Kwaliteitssterren jeugd-jitsu

De Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw kent vanaf 2013 aan haar ju-jitsuclubs kwaliteitslabels toe. Vanaf de beleidsperiode 2017-2020 werkt de federatie met kwaliteitssterren (i.p.v. kwaliteitslabels) in een 3-sterrenstelsel. Deze kwaliteitssterren voor jeugd-jitsu zijn niet bedoeld om de dagelijkse werking van de ju-jitsuclub financieel te ondersteunen maar om hen te stimuleren om nieuwe maatregelen te nemen die de kwaliteit van de jeugdbegeleiding verbeteren.

### De structuur van de 3-sterrenstelsel:

- De puntenlimieten van de kwaliteitssterren worden na de verwerking van de aanvraagformulieren van de JSF-editie bepaald door het gemiddelde van de behaalde punten per thema te nemen en dit als puntenlimiet te stellen.
- Toekenning van de sterren:
  - 1 ster: De club voldoet aan de instapvoorwaarden van het JSF en dient het digitale aanvraagformulier in.
  - 2 sterren: De puntenlimieten van minimum 3 thema's behalen.
  - 3 sterren / All Star: De puntenlimieten van alle de 4 thema's behalen.

Alle clubs ontvangen een kwaliteitssterrendiploma van het project 'Kwaliteitssterren Jeugd-Jitu' en een gepersonaliseerd feedbackformulier.

**Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw**

www.vjjf.be • 03 281 16 22 • info@vjjf.be • Drakenhoflaan 160, 2100 Antwerpen  
Rekeningnummer: BE94 2200 3705 1814 • Ondernemingsnummer: 0435-871-478



**SPORT.**  
VLAANDEREN