



Vergoedings- en uitbetalingsmodaliteiten Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw

Basiswerking

Thema – niveau 1	Thema – niveau 2	Activiteit	Wat indienen? Wat in orde?					U dient in bij... ¹⁶	...deze dient in bij	Fiche 281.50 ¹⁰		
			Kas-ticket ⁸	Vrijwilligers-overeenk. ¹	Kosten-staat ²	Kosten-vergoe-ding club	Factu(u)r(en) ¹⁵				Reservatie-beves-tiging ⁹	
Stijlwerking	Instructie op training Jurereen op shodan shiken	Vrijwilliger met forfaitaire vrijwilligersverg. of verplaatsingsvergoeding		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Vrijwilliger met reële kostenvergoeding (incl. verplaatsingsvergoeding)		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Als zelfstandige – zonder voorafbetaling – max. 50 euro per activiteit / dag					V ⁴⁺⁵		Voorzitter van de org. Commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Als zelfstandige – zonder voorafbetaling / terugbetaling					V ⁴⁺⁵		Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door individu				V	V ⁴		Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
	Instructie op stage	Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door vzw					2 x V ⁴⁺⁵		Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Vrijwilliger met forfaitaire vrijwilligersverg. + verplaatsingsvergoeding – zonder voorafbetaling / terugbetaling		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Vrijwilliger met forfaitaire vrijwilligersverg. + verplaatsingsvergoeding – met voorafbetaling / terugbetaling door vzw		(V) ¹²	V ¹³		V ⁴⁺⁵		Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Onregelmatige toevallige prestatie ¹⁴				V			Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be	(V)	
		Wedstrijdwerking	Externe diensten / materiaal / accommodatie	Zonder voorafbetaling / terugbetaling					V ⁵	Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be	
Jeugdwerking (geen BF)		Met voorafbetaling / terugbetaling door individu			V		V	Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be			
		Met voorafbetaling / terugbetaling door vzw					2 x V ⁵	Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be			
Provinciale werking	Reis- en verblijfskosten	Als zelfstandige - zonder voorafbetaling					V ³⁺⁴⁺⁵	V ³⁺⁴	Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door individu			V		V ³⁺⁴	V ³⁺⁴⁺⁷	Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door vzw					2 x V ⁴⁺⁵	V ³⁺⁴⁺⁷	Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
	EHBO	Onregelmatige toevallige prestatie - Met wagen - Standaard verplaatsingsvergoeding				V			Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be	(V)	
		Vrijwilliger met forfaitaire vrijwilligersverg. + verplaatsingsvergoeding		V	V				Docent zelf	orsi@vijf.be		
		Als zelfstandige – zonder voorafbetaling / terugbetaling					V ⁴⁺⁵		Docent zelf	orsi@vijf.be		
EHBO		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door individu			V		V ⁴	Docent zelf	orsi@vijf.be			
		Als zelfstandige – met voorafbetaling / terugbetaling door vzw					2 x V ⁴⁺⁵	Docent zelf	orsi@vijf.be			
		Onregelmatige toevallige prestatie ¹⁴				V			Docent zelf	orsi@vijf.be	(V)	
		Aparte werkgroepen, scheidsrechters ¹⁷ en tafelmanagers	Vrijwilliger met forfaitaire vrijwilligersverg. + verplaatsingsvergoeding		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be	
Vergaderingen	Federale commissies, comités, bestuur, AV ⁶ en tuchtraden	Vrijwilliger met reële kostenvergoeding (incl. verplaatsingsvergoeding)		V	V				Voorzitter van de org. commissie / comité	orsi@vijf.be		
		Medewerking van de club voor evenementen						V	Wordt opgevolgd door het secretariaat		V	
		Alle vrijwilligers enkel met verplaatsingskosten		V	V			V ⁴⁺⁵	Wordt opgevolgd door het secretariaat	orsi@vijf.be		
Opleidingen en bijscholingen	Docentenopdracht V.J.J.F. vzw	Als zelfstandige - zonder voorafbetaling					V ⁴⁺⁵	Voorzitter van de commissie / comité	orsi@vijf.be			
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door individu				V	V ⁴	Voorzitter van de commissie / comité	orsi@vijf.be			
		Als zelfstandige - met voorafbetaling door vzw					2 x V ⁴⁺⁵		Voorzitter van de commissie / comité	ori@vijf.be		
		Onregelmatige toevallige prestatie ¹⁴				V			Voorzitter van de commissie / comité	orsi@vijf.be	(V)	
		Jury-opdracht V.J.J.F.	VTS-Toelatingsproeven – Vrijwilliger met forfaitaire vrijwilligersverg. + verplaatsingsvergoeding		V	V				Jurylid	orsi@vijf.be	
	Vertegenwoordiging V.J.J.F. vzw (i.f.v. stijlkern, promotie en netwerking)		VTS-Toelatingsproeven - Vrijwilliger met reële kostenvergoeding (incl. verplaatsingsvergoeding)		V	V				Jurylid	orsi@vijf.be	
			Verplaatsingsvergoeding		V	V				Stijlkern – door ATD; promotie en netwerking – door afgevaardigd lid bestuur	orsi@vijf.be	
Vertegenwoordiging V.J.J.F. vzw (i.f.v. stijlkern, promotie en netwerking)		Consumptiekosten – drank/voeding - Enkel inbrengen door vrijw. met reële kostenvergoeding	V ¹¹			V			Afgevaardigd lid bestuur	orsi@vijf.be		

Belangrijk !

De vergoedingsregeling is gemaakt om te voldoen aan zowel de bepalingen van het interne reglement van de V.J.J.F. vzw (Huishoudelijk Reglement), die van de vzw-wetgeving en vrijwilligerswerking, alsook aan de belastingsvereisten die worden opgelegd aan de begunstigde en vergoedende partijen. De werking werd opgemaakt ter bescherming van zowel de federatie als van de leden en andere betrokken partijen.

Volgende bepalingen zijn huidig van toepassing:

- Om te kunnen genieten van een vergoeding, dient er voor evenementen een aanwezigheidslijst te zijn. Anders gaat het systeem er van uit dat er geen evenement heeft plaatsgevonden. Voor vergaderingen mogen de aanwezigheden worden genoteerd op het verslag.
- Een blanco kostenstaat kan u terugvinden op de [website van de V.J.J.F. vzw](#).
- Voor een vrijwilligerscontract kan men altijd contact opnemen met het secretariaat op yentl@vijf.be.
- De verplaatsingsvergoeding is de wettelijke maximumvergoeding. Er wordt geen verschil gemaakt tussen een individuele verplaatsing en carpooling. Er is een maximum van 2.000 km/jaar dat kan worden ingebracht wanneer gecombineerd met een forfaitaire vrijwilligersvergoeding.
- De huidige forfaitaire (vrijwilligers)vergoeding bedraagt 41,48 euro / dag, met een maximum 1.659,29 euro per jaar.
- Indien niet aan de juiste formaliteiten wordt voldaan, kan de V.J.J.F. vzw de vergoedingen en kosten onmogelijk betalen.
- Kostenstaten moeten steeds digitaal worden ingevuld. Enkel de datum van ondertekening en de handtekening mogen in handschrift worden geplaatst. In geval van fysieke ondertekening, wordt de kostenstaat nadien ingescand en per e-mail doorgestuurd, en dit ten laatste op 20 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de kosten werden gemaakt. In geval van digitale ondertekening, dient dit te gebeuren door gebruik te maken van de identiteitskaart en de gepaste software (eID).
- Kostenstaten worden ingediend o.b.v. de blanco kostenstaat zoals deze op de [website van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw](#) wordt teruggevonden.
- Er bestaan 2 soorten kostenvergoedingen voor vrijwilligers: reële kostenvergoeding en forfaitaire kostenvergoeding. Op jaarbasis MOET een vrijwilliger altijd KIEZEN tussen deze twee mogelijkheden (geen combinatie mogelijk):

	Reële kostenvergoeding	Forfaitaire kostenvergoeding
Definitie	De vrijwilliger krijgt enkel de kosten terug waarvoor die een bewijsstuk (bv kasbonnetje, bus ticket) aflevert.	De vrijwilliger ontvangt een vast bedrag zonder bewijsstukken
Uitbetaling	Via kostenstaat op naam van de vrijwilliger.	Via kostenstaat op naam van de vrijwilliger.
Verplichting	Bewijsstukken (bv kasbonnetje, bus ticket, factuur ...) samen met kostenstaat indienen.	De dag- en jaarmaxima mogen niet overschrijven worden. Max. 2000 km/jaar extra km-vergoeding.
Betaling	Met eigen bankkaart of cash.	Met bankkaart van de organisatie. Met eigen bankkaart MAAR moet om een factuur vragen op naam van de organisatie + betaalbewijs.
Voorbeeld	Een vrijwilliger van een kampioenschap doet zelf aankopen voor het kampioenschap en last minute koopt hij/zij een verlengkabel voor het opnamesysteem/referees. De vrijwilliger betaalt met eigen bankkaart of cash en dient een kostenstaat in voor terugbetaling. De vrijwilliger krijgt ook een verplaatsingsvergoeding om naar de winkel te gaan en om naar het kampioenschap te komen (zonder maximum per jaar).	Een vrijwilliger op een kampioenschap krijgt van de organisatie een forfaitaire vrijwilligersvergoeding voor het helpen bij het organiseren van het kampioenschap. De vrijwilliger krijgt ook een verplaatsingsvergoeding (maximum 2000 km per jaar). BELANGRIJK: De vrijwilliger mag geen onkosten indienen (bv. kasticket, bus ticket, factuur op eigen naam), en ook geen km-vergoeding wanneer de afstand de limiet van 2000 km/jaar bereikt.

Index:

¹Vrijwilligersovereenkomst - Indien reeds afgesloten tussen de V.J.J.F. vzw en de vrijwilliger, en nog geldig, dan moet dit niet telkens opnieuw worden ingediend. Indien dit werd afgesloten met een andere organiserende partij die kosten indient bij de V.J.J.F. vzw, dan moet de overeenkomst per prestatie telkens opnieuw worden ingediend bij de V.J.J.F. vzw.

²Kostenstaat moet worden ingediend op naam van, met de betalingsgegevens van, en ondertekend door de persoon die de prestaties heeft geleverd of die het bedrag heeft voorgesloten. Een kostenstaat kan niet worden ingediend op naam van een vereniging.

³Reisticket of ontvangstbewijs van betaling door de vervoersmaatschappij/establishment.

⁴Vermelding van naam van de perso(n)en die de prestatie heeft verricht of is blijven overnachten.

⁵Factuur moet worden opgemaakt op naam van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. Anders wordt deze betaald door de persoon aan wie ze gericht is en dient deze de factuur ook in bij de juiste persoon.

⁶Enkel voor leden van het bestuursorgaan.

⁷Betaling moet bevestigd zijn op het document.

⁸Kasticket (geen kopie of scan) moet vermelden: naam van de zaak, wat werd genuttigd en totaalkost (in boekhouding wordt ingegeven: naam event + kopie namen aanwezigen, locatie en datum op verslag [voorblad])

⁹Indien geen factuur kan worden aangeleverd.

¹⁰Een fiche 281.50 wordt door het secretariaat opgemaakt in 3 gevallen: 1) wanneer een vrijwilliger zijn maxima overschrijdt; 2) in geval van een occasionele onregelmatige toevallige prestatie van hoger dan 125 euro per jaar, (wanneer iemand geen vrijwilligersovereenkomst heeft met de organisatie - hier staat geen cijfer op of bestaat een definitie van); en 3) in geval van medewerking aan een evenement waarbij de club de begunstigde is.

¹¹Voeding: BTW-bonnetje inbrengen (geen kopie of scan).

¹²Kopie van de overeenkomst opvragen bij de vzw, al is een opmaak niet verplicht duidt dit op voldoende engagement.

¹³van de vrijwilliger bij de vzw.

¹⁴Er staat geen limiet op het bedrag. De fiscus kan niettemin bepalen welke regelmaat geldt als een onregelmatige toevallige prestatie. Vaak is dit niet meer dan 2 keer per jaar.

¹⁵Bij 'Als zelfstandige - met voorafbetaling door vzw' moet worden aangeleverd: 1) oorspronkelijke factuur van prestatieleverende partij voor organiserende vzw, plus 2) factuur van de vzw voor de VJFF voor het zelfde bedrag als de oorspronkelijke factuur.

¹⁶Dit is de persoon waar u uw vergoedingsaanvraag (met de nodige documenten) indient in het geval u dit zelf niet bent.

¹⁷Enkel voor de scheidsrechters op kampioenschappen worden andere maxima opgelegd dan de wettelijke maxima. Voor de scheidsrechterswerking betreffen deze per persoon een maximale vrijwilligersvergoeding van 30 euro/dag en een maximale verplaatsingsvergoeding van 90 euro/dag.