

VERSLAG VERGADERING BESTUURSORGaan VJJF

14.01.2026

 TIJDSTIP
LOCATIE

 20u00 – 22u30
Online

AANWEZIGHEID

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Roes, Mark | <input checked="" type="checkbox"/> Engelen, Frank Penningmeester |
| <input checked="" type="checkbox"/> Thys, Thomas Secretaris | <input checked="" type="checkbox"/> Van Suetendael, Steven Voorzitter |
| <input checked="" type="checkbox"/> Van Leuvenhaege, Matthias - Ondervoorzitter | <input checked="" type="checkbox"/> Willaert Laurent |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wouters, Werner | <input checked="" type="checkbox"/> Van Gestel, Jan Adviserend lid |

INHOUDSOPGAVE

1.	GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING	2
2.	OVERLOPEN TO DO-LIJST	2
3.	BELEIDSPLAN – WERKINGSVERSLAG – JAARLIJKS ACTIEPLAN	2
4.	STATUTEN – INTERN REGLEMENT – (B)AV	2
5.	BASISOPDRACHTEN	2
6.	BELEIDSFOCUSSEN	4
7.	VEILIG SPORTKLIMAAT	4
8.	GOED BESTUUR	5
9.	ADMINISTRATIE.....	5
10.	BELGISCHE JU-JITSU FEDERATIE.....	5
11.	VARIA	5
12.	DATUM VOLGENDE VERGADERING.....	5
13.	TO DO-LIJST	5

<p>1. Goedkeuring verslag vorige vergadering</p> <p>a. Het verslag van 10 december 2025 wordt goedgekeurd.</p>
<p>2. Overlopen to do-lijst</p> <p>a. Deze wordt overlopen.</p>
<p>3. Beleidsplan – werkingsverslag – jaarlijks actieplan</p> <p>a. Het werkingsjaar 2025 is afgesloten. Dit betekent dat het werkingsverslag moet worden opgemaakt. Dit kan pas gebeuren wanneer alle informatie over de acties werd ontvangen. Het kantoor zorgt ervoor dat dit zo spoedig mogelijk gebeurt.</p> <p>b. Het is nog te vroeg om de financiële resultaten te kunnen berekenen. Kosten kunnen nog worden ingebracht tot 20 januari 2026.</p> <p>c. De boekhoudster kan de jaarrekening opmaken tegen 24 februari. Vooraleer de documenten naar de bedrijfsrevisor worden verzonden, dient het bestuursorgaan te voorzien in de goedkeuring van het ontwerp van de jaarrekening. De notulen worden opgemaakt wanneer alle leden akkoord zijn. Jan herinnert Werner aan een ontwerp van verslag.</p>
<p>4. Statuten – Intern Reglement – (B)AV</p> <p>a. Aansluiting van de leden – Dit punt wordt besproken.</p> <p>i. Er worden criteria uitgewerkt o.b.v. juridische en administratieve zaken.</p> <p>b. Bijeenkomsten kerngroep ontwikkelingstraject. De volgende vergaderingen vinden plaats op:</p> <p>i. 28 januari</p> <p>ii. 26 februari</p> <p>c. Statutenwijziging</p> <p>i. De statutenwijziging wordt geagendeerd voor de AV.</p> <p>ii. De statuten worden besproken op de volgende bestuursvergadering.</p>
<p>5. Basisopdrachten</p> <p>a. Jeugdsport</p> <p>i. Vergadering Jeugdcommissie</p> <p>1. Vergadering heeft plaatsgevonden op 8 januari 2026.</p> <p>2. Jessica Van Suetendael is de nieuwe voorzitter.</p> <p>3. Er werd een evaluatie gemaakt van het Jeugdsportweekend.</p> <p>ii. Update Jeugdsportweekend 2026 – Dit gaat door in Maasmechelen.</p>
<p>b. Stijlwerking en provinciale comités</p> <p>i. ATC komt waarschijnlijk samen in januari maar de ATD moet nog bevestigen.</p> <p>ii. Verdeling middelen stijlwerking</p> <p>1. Er werd een nieuw type financiële fiche opgemaakt voor de stijlwerking en de provinciale werking. Deze komt tegemoet aan verschillende vragen:</p> <p>a. Transparanter.</p> <p>b. Meer mogelijkheden tot het spenderen van kosten.</p> <p>c. Minder mogelijkheden tot het indienen volgens foutieve procedures.</p> <p>Volgende maxima worden er gehanteerd voor verschillende posten van de jaarlijkse ondersteuning:</p>

- Consumpties bij vergaderingen: huidig is dit maximaal 20 %.
- Aankoop van bureaumateriaal: tot 100 euro per provinciaal comité en stijltechnische commissie.
- Aankoop van promotiemateriaal (bv. presentjes, pakketjes voor sintstages, paasstages, enzovoort): geen beperking.

2. Budgetten 2026

- a. FVH heeft in 2025 meer besteed dan begroot. Bovendien zijn de budgetten voor de stijlwerking voor de niet-vzw's veel kleiner geworden. Het budget voor 2026 voor de erkende niet-vzw groepen wordt daarom uitgebreid naar 4.500 euro, in overeenstemming met het bedrag van 2024.
 - b. Doragon Do valt onder de 5 euro-regeling per lid. Dit geldt voor 2026. Vanaf 2027 wordt nog besproken voor alle stijlen.
- iii. Multistijlstage 11 januari te Bazel – Deze werd geannuleerd wegens de slechte weersvoorspellingen en het beperkte aantal inschrijvingen.
 - iv. Opvolging werkzaamheden Algemeen Technisch Directeur
 1. Er zijn een aantal taken die wachten op opvolging. Deze lopen vertraging op. Het is de doelstelling dat deze op korte termijn worden behandeld door de ATD.
 - v. Tai Jutsu Prof Pieters – Er werd geen melding gedaan over een vervanging van Walter Boon als stijlvoorzitter. De ATD volgt dit op.

c. Wedstrijdwerking

- i. Flanders Open – 17 januari 2026 – Dit wordt besproken.
- ii. Kandidatuurstellingen:
 1. Kuo Lung Knokke-Heist heeft zich kandidaat gesteld voor de organisatie van het Vlaams Kampioenschap en / of Open Vlaams Kampioenschap in de disciplines Fighting en Groundfight, en dit voor de jaren 2026, 2027 en 2028. Gelet op het feit dat Fighting Lions Antwerp het Open Vlaams Kampioenschap reeds organiseert in 2026, behoort dit niet langer tot de mogelijkheden.
 2. Kuo-Lung Knokke-Heist kan het VK Groundfight en Fighting organiseren in 2026. Wellicht gaat dit door op 10 oktober.

d. Opleidingen

- i. VTS
 1. Start 2 Coach
 - a. Ronse werd met succes afgerond.
 - b. Antwerpen ging van start op 10 januari.
 - c. Hasselt – gaat van start op 17 januari.
 - d. Zwijndrecht – Staat ingepland vanaf maart.
 2. Initiator te Blankenberge – Verloopt vlot.
- ii. Federale bijscholingen
 1. EHBO
 - a. Staat ingepland in februari.
 2. Ju-Jitsu en Recht

<ul style="list-style-type: none"> a. De bijscholingen kunnen pas doorgaan vanaf april vanwege de wijzigingen in het strafrecht. Dit kan eventueel aansluitend op / tijdens de Taikai-stage te Beerse.
<ul style="list-style-type: none"> e. Communicatie en promotie <ul style="list-style-type: none"> i. Goedkeuring verslagen communicatiecommissie: <ol style="list-style-type: none"> 1. 16 oktober 2025 – Goedgekeurd. 2. 13 november 2025 – Goedgekeurd. ii. VJJF-congres 28 maart <ol style="list-style-type: none"> 1. Laurent heeft een PowerPoint-presentatie doorgestuurd. Deze wordt overlopen. Er wordt een voorstel van invulling gedaan voor de verschillende sessies. Laurent zal dit terugkoppelen naar de communicatiecommissie.
<p>6. Beleidsfocussen</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jeugdsportproject / Jeugdsportfonds <ul style="list-style-type: none"> i. Alles is geïnstalleerd en de blanco aanvraagformulieren worden gepubliceerd op 15 januari. Deadline is op 15 maart.
<ul style="list-style-type: none"> b. Topsport <ul style="list-style-type: none"> i. Vergadering Topsportcommissie – Deze heeft plaatsgevonden. Het verslag werd gevraagd aan de Technisch Directeur Topsport. ii. Orsi heeft de aanvraag tot uitbetaling van de Topsportsubsidies ingediend. Deze werd goedgekeurd en Sport Vlaanderen heeft de middelen gestort. iii. Opvolging subsidiedossier 2026 – Huidig oogt dit positief, er werd een nieuw addendum opgevraagd door Sport Vlaanderen.
<p>7. Veilig Sportklimaat</p>
<ul style="list-style-type: none"> a. Ethisch Sporten <ul style="list-style-type: none"> i. Kennisneming en goedkeuring verslag ethische commissie – 27 november 2025 – Dit wordt goedgekeurd. ii. Jaarlijkse evaluatie API – De evaluatie wordt goedgekeurd. iii. Lidmaatschap Sportieq – 450 euro – Yentl neemt nog contact op met Sportieq om meer details te bekomen.
<ul style="list-style-type: none"> b. Antidoping <ul style="list-style-type: none"> i. Huidig zijn er geen dopinggevallen binnen de VJJF.

8. Goed Bestuur

- a. Indicatoren
 - i. Zelfevaluatie
 - 1. De resultaten worden kort besproken – Dit is in orde.
 - ii. Functioneringsgesprekken
 - 1. Inplanning – vanaf april – Jan en Werner spreken nog een datum af.
- b. Tuchtwerking
 - i. Termijn voor indiening van een klacht – Deze is uiterlijk 30 dagen na de feiten. Hier wordt 3 maanden voor genomen. Het IR wordt aangepast. De termijn voor de eerste reactie van de tuchtprocureur is 1 maand.

9. Administratie

- a. Stand van de rekeningen – het bestuursorgaan neem hier kennis van.
- b. ICT
 - i. To do-lijst plus aanpassingen door JVD Solutions.
 - ii. Permanent kunnen vernieuwen is nu mogelijk met het online ledenbestand.
- c. Vergoedingen medewerkers, stijlgroepen en externen
 - i. Er werd een nieuw model van de fiches gemaakt waarmee de stijlgroepen, commissies en comités kunnen werken. Deze laat toe om een bredere maar nauwkeurigere werking na te streven. Hierop zijn geen bezwaren.
- d. Personeel
 - i. Aanstelling personeelslid communicatie – halftijds
 - 1. Er werd een voorstel tot vacature opgemaakt.
 - 2. De indiensttreding wordt voorzien vanaf april.
- e. Huisvesting en stockage
 - i. Kantoor- en stockageruimte
 - 1. De huurprijs voor het kantoor wordt verhoogd naar 710 euro / maand.

10. Belgische Ju-Jitsu Federatie

- a. Steven heeft datums doorgegeven voor vergadering van het bestuur van de BJJF.

11. Varia

- a. Nieuwjaarsreceptie
 - i. 16.30 u. – Bestuursleden en personeelsleden worden verwacht.

12. Datum volgende vergadering

Woensdag 11 februari 2026 om 20 u. De vergadering zal digitaal plaatsvinden.

13. To do-lijst

Deze wordt overlopen.

SLOT

Afsluiten van de vergadering door de voorzitter om 22u30.

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Steven Van Suetendael
Voorzitter